



COMUNE DI SCHEGGINO
UFFICIO TECNICO: AREA EDILIZIA, URBANISTICA, LL.PP.

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. **26** DEL **23-04-2018**

N. 85 del Registro Generale

OGGETTO: PSR 2014/2020 - INTERVENTO 7.2.1 - "STRADA COMUNALE CONTAGLIA-PONTUGLIA-CESELLI- SPOLETO" - AGGIUDICAZIONE SERVIZI TECNICI

L'anno **duemiladiciotto** addì **ventitre** del mese di **aprile**;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto Legislativo 18.8.2000, N.267 recante il T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali ed in particolare dell'Art.107

VISTO il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTA la legge 15 maggio 1997, n. 127;

PREMESSO:

che la Regione Umbria ha pubblicato il bando: Bando regionale di cui al regolamento (UE) n. 1305/2013 PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE DELL'UMBRIA 2014-2020 MISURA 7 – SOTTOMISURA 7.2; INTERVENTO 7.2.1 “Sostegno a investimenti nella creazione, miglioramento o ampliamento delle infrastrutture viarie”;

Atteso che questo Comune con Deliberazione di Giunta Comunale n.47/2017 ha stabilito di partecipare al bando di cui sopra, presentando apposita scheda progetto, denominata “**STRADA COMUNALE CONTAGLIA – PONTUGLIA – SPOLETO - CESELLI**”;

Preso atto delle condizioni di ammissibilità al bando;

Vista la nota acquisita al prot. n. 904 del 27/02/2018 con la quale la Regione dell'Umbria comunica che la proposta presentata a valere sulla Misura 7, Intervento 7.2.1 “Sostegno a investimenti nella creazione, miglioramento o ampliamento delle infrastrutture viarie” è nell'elenco delle proposte progettuali ultimamente collocate nella graduatoria, approvata con determinazione n. 1724 del 21/02/2018;

Vista la Delibera di G.C. n. 7 del 29/01/20187 con la quale è stato approvato il Piano Triennale OO.PP. 2018/2020 ed il Piano annuale 2018;

Visto, pertanto, che il Comune è tenuto a trasmettere alla Regione Umbria la domanda di sostegno correlata alla documentazione prevista al punto 3.3.5 dell'avviso pubblico di cui sopra.

Visto che la scheda progetto presenta il seguente quadro economico:

Tipologia di interventi	Descrizione tipologia di interventi	Imponibile	IVA	Totale
a) Investimenti su infrastrutture viarie comunali o vicinali ad uso pubblico (su piccola scala)	a1) Interventi per il miglioramento della sicurezza e della funzionalità del tracciato stradale nonché per l'eliminazione delle situazioni di grave degrado che possono pregiudicare la sicurezza degli utenti	446.428,57	98.214,29	544.642,86
b) Acquisto di terreni	b1) acquisto di terreni (massimo 10% della spesa totale ammissibile calcolato sul totale del punto a1)		0,00	0,00
c) Spese generali	c1) spese generali (massimo 12% della spesa totale ammissibile calcolato sulla sommatoria dei totali dei punti a1) e b1)	53.571,43	11.785,71	65.357,14
TOTALE		500.000,00	110.000,00	610.000,00

Visto che:

- questo ente non ha all'interno del proprio organico dipendenti con la necessaria professionalità per i servizi tecnici di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, contabilità lavori, collaudo, in merito all'intervento PSR 2014/2020 – 7.2.1 “**STRADA COMUNALE CONTAGLIA – PONTUGLIA – SPOLETO - CESELLI**” nonché raccolta delle risultanze documentali tecniche, economiche, ed amministrative derivanti dalla predisposizione del progetto e necessarie per la presentazione della domanda di aiuto nel portale SIAN; Cura degli adempimenti inerenti l'aggiornamento del fascicolo aziendale; Presentazione della domanda sul portale SIAN ed assistenza agli adempimenti conseguenti; Tenuta del fascicolo di domanda e assunzione dell'incarico di responsabile dello stesso; Presentazione delle domande di pagamento di acconto e della domanda di pagamento relativa al consuntivo conclusivo dei lavori entro i termini stabiliti dall'Amministrazione scrivente e previsti dal bando; Assistenza ed affiancamento all'Amministrazione comunale e per ogni altro adempimento direttamente connesso alla domanda di aiuto e pagamento del progetto e, pertanto, **è necessario, procedere ad affidare i servizi tecnici di cui sopra ad un tecnico esterno che abbia i requisiti necessari con comprovata esperienza e capacità professionale;**

Vista la determinazione n. 22 del 21.03.2018 con la quale si è stabilito:

1. **DI ADOTTARE** formale provvedimento a contrarre ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dall'art. 192 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs 267/00 e dall'articolo 32 comma 2 del D.Lgs 18 Aprile 2016, n. 50;
2. **DI DARE ATTO CHE:**
 - ✓ il fine che con il contratto si intende perseguire è l'affidamento dei servizi tecnici di progettazione, D.L., coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, contabilità lavori, collaudo in merito all'intervento PSR 2014/2020 – Intervento 7.2.1 “**STRADA COMUNALE CONTAGLIA – PONTUGLIA – SPOLETO - CESELLI**” nonché raccolta delle risultanze documentali tecniche, economiche, ed amministrative derivanti dalla predisposizione del progetto e necessarie per la presentazione della domanda di aiuto nel portale SIAN; Cura degli adempimenti inerenti l'aggiornamento del fascicolo aziendale; Presentazione della domanda sul portale SIAN ed assistenza agli adempimenti

conseguenti; Tenuta del fascicolo di domanda e assunzione dell'incarico di responsabile dello stesso; Presentazione delle domande di pagamento di acconto e della domanda di pagamento relativa al consuntivo conclusivo dei lavori entro i termini stabiliti dall'Amministrazione scrivente e previsti dal bando; Assistenza ed affiancamento all'Amministrazione comunale per ogni altro adempimento direttamente connesso alla domanda di aiuto e pagamento del progetto;

- ✓ l'oggetto del contratto è: “Servizi tecnici di progettazione, Direzione Lavori., coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione – realizzazione del PSR 2014/2020 – Intervento 7.2.1 “**STRADA COMUNALE CONTAGLIA – PONTUGLIA – SPOLETO - CESELLI**” nonché raccolta delle risultanze documentali tecniche, economiche, ed amministrative derivanti dalla predisposizione del progetto e necessarie per la presentazione della domanda di aiuto nel portale SIAN; Cura degli adempimenti inerenti l'aggiornamento del fascicolo aziendale; Presentazione della domanda sul portale SIAN ed assistenza agli adempimenti conseguenti; Tenuta del fascicolo di domanda e assunzione dell'incarico di responsabile dello stesso; Presentazione delle domande di pagamento di acconto e della domanda di pagamento relativa al consuntivo conclusivo dei lavori entro i termini stabiliti dall'Amministrazione scrivente e previsti dal bando; Assistenza ed affiancamento all'Amministrazione comunale per ogni altro adempimento direttamente connesso alla domanda di aiuto e pagamento del progetto;
- ✓ il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata tra il Comune e l'eventuale aggiudicatario;
- ✓ le clausole ritenute essenziali sono tutte quelle contenute nella lettera di invito, che allegata alla presente determina ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- ✓ la modalità di scelta del contraente avverrà tramite procedura negoziata ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dall'articolo 36 comma 2 lett a del D.Lgs 50/2016 e dall'articolo 36 comma 2 lett b del D.Lgs 50/2016;

DI STABILIRE che si ricorre, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dall'articolo 36 comma 2 lett a del D.Lgs 50/2016 e dall'articolo 36 comma 2 lett b del D.Lgs 50/2016, alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara con la modalità del prezzo più basso determinato, nonostante l'importo dei servizi da affidare sia inferiore ai 40.000 euro e quindi nonostante si possa procedere ad un affidamento diretto, **di dover provvedere, invece, all'affidamento dei servizi tecnici di progettazione esecutiva**, direzione lavori e coordinamento delle sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione lavori, misure, contabilità e collaudo finale, nonché raccolta delle risultanze documentali tecniche, economiche, ed amministrative derivanti dalla predisposizione del progetto e necessarie per la presentazione della domanda di aiuto nel portale SIAN; Cura degli adempimenti inerenti l'aggiornamento del fascicolo aziendale; Presentazione della domanda sul portale SIAN ed assistenza agli adempimenti conseguenti; Tenuta del fascicolo di domanda e assunzione dell'incarico di responsabile dello stesso; Presentazione delle domande di pagamento di acconto e della domanda di pagamento relativa al consuntivo conclusivo dei lavori entro i termini stabiliti dall'Amministrazione scrivente e previsti dal bando; Assistenza ed affiancamento all'Amministrazione comunale per ogni altro adempimento direttamente connesso alla domanda di aiuto e pagamento del progetto tramite procedura negoziata con la modalità del prezzo più basso determinato sulla base del ribasso più alto offerto da applicare sull'importo a base d'asta, che viene determinato in Euro 39.000,00, dicasi Euro trentanovemila;

3. **DI APPROVARE**

- lo schema della domanda di ammissione alla gara e dichiarazione a corredo dell'offerta (**Allegato A**)
- la lettera di invito alla procedura negoziata
- lo schema dell'offerta economica (**Allegato B**)

dove sono riportate sia le modalità per lo svolgimento della gara che i requisiti che devono

possedere i professionisti concorrenti per poter ottenere l'affidamento dei servizi e che allegati alla presente determina, ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

4. **DI DARE ATTO** che si procede all'invio della lettera di invito alla Procedura Negoziata a n. 3 (tre) liberi professionisti in possesso dei requisiti necessari mediante pec (posta elettronica certificata), il cui elenco verrà reso noto solo ad avvenuta conclusione delle operazioni di gara
5. **DI DARE ATTO** che in base a quanto previsto dall'art. 53 comma 2) del Decreto lgs. n. 50/2016 il diritto di accesso è differito:
 - lett. b) nelle procedure ristrette e negoziate e nelle gare informali, in relazione all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno manifestato il loro interesse, e in relazione all'elenco dei soggetti che sono stati invitati a presentare offerte e all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime;
 - lett. c): in relazione alle offerte, fino all'aggiudicazione; lett. d) in relazione al procedimento di verifica della anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione.
 - Comma 3: Gli atti di cui al comma 2 fino alla scadenza dei termini ivi previsti, non possono essere comunicati a terzi o resi in qualsiasi altro modo noti
6. **DI DARE ATTO** che le spese tecniche troveranno copertura nel quadro economico del progetto esecutivo
7. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione diverrà esecutiva, ai sensi dell'art.151, comma 4 del T.U. 267/2000, con il Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria apposto dal Responsabile del Servizio finanziario;
8. **DI DARE ATTO** che, anche agli effetti della trasparenza amministrativa, in ossequio ai principi di cui alla legge n.241/90, sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'ente per 15 giorni consecutivi

Dato Atto che, a seguito di esperimento di gara avvenuto nella seduta del 04/04/2018 presso gli uffici del Comune di Scheggino, nel palazzo comunale, è stato redatto il relativo verbale di gara, da cui risulta che il miglior offerente per le prestazioni di che trattasi è il dott. Bocci Giovanni, con sede in Via XXV Aprile 40 – 06049 Spoleto (PG), il quale ha offerto un ribasso percentuale da applicare sull'importo a base d'asta pari al 3,50%;

Visto il D. Lgs. n. 50/2016;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica del Responsabile dell'Area Tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

Visto il D. Lgs. 267/2000 con le successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge regionale 3/2010;

Visto il D. Lgs. 50/2016;

D E T E R M I N A

Per i motivi meglio esposti in premessa e che si intendono di seguito integralmente riportati di:

1) Approvare il verbale di gara del 04.04.2018, da cui risulta che il miglior offerente per l'affidamento dei servizi tecnici di tecnici di progettazione esecutiva, direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione lavori, misure, contabilità e collaudo finale, nonché raccolta delle risultanze documentali tecniche, economiche, ed amministrative derivanti dalla predisposizione del progetto e necessarie per la presentazione della domanda di aiuto nel portale SIAN; Cura degli adempimenti inerenti l'aggiornamento del fascicolo aziendale; Presentazione della domanda sul portale SIAN ed assistenza agli adempimenti conseguenti; Tenuta del fascicolo di domanda e assunzione dell'incarico di responsabile dello stesso; Presentazione delle domande di pagamento di acconto e della domanda di pagamento relativa al consuntivo conclusivo dei lavori entro i termini stabiliti dall'Amministrazione scrivente e previsti dal bando; Assistenza ed affiancamento all'Amministrazione Comunale per ogni altro adempimento direttamente connesso alla domanda di aiuto e pagamento del progetto è dott. Bocci Giovanni, con sede in Via XXV Aprile 40 – 06049 Spoleto (PG), il quale ha offerto un ribasso percentuale da applicare sull'importo a base d'asta pari al 3,50%;

2) Aggiudicare, subordinando l'efficacia alla conclusione dell'esito della verifica dei requisiti, al dott. Bocci Giovanni, con sede in Via XXV Aprile 40 – 06049 Spoleto (PG), i servizi tecnici, come meglio sopra descritti, relativi al Programma Sviluppo Rurale 2014-2020 Misura 7 sottomisura 7.2 intervento 7.2.1 “Strada comunale Contaglia – Pontuglia – Spoleto - Ceselli” per un compenso pari ad euro 37.635,00, che troverà copertura nel quadro tecnico economico del progetto;

3) Approvare lo schema di convenzione predisposto dall'Ufficio Tecnico Comunale agli atti d'ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(F.to Dott. Ing. Pamela Virgili)

ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA

- In relazione al disposto dell'Art. 151, 4° comma del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267 recante il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, **APPONE** il visto di regolarità contabile **ATTESTANTE** la copertura finanziaria della spesa.

Dalla Residenza Municipale, lì 23-04-2018

IL RESP. DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(F.to Dott.ssa Roberta Guidi)

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE SERVIZIO FINANZIARIO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

- Effettuati, ai sensi dell'Art. 184, 4° comma del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti,

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata delle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;
- riportano annotata, per i beni di uso durevole soggetti ad inventariazione, l'avvenuta registrazione negli appositi registri degli inventari;

A U T O R I Z Z A

l'emissione dei mandati di pagamento per un importo totale di €. a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento e capitolo sopra specificati.

Dalla Residenza Municipale, lì

IL RESP. DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(F.to Dott.ssa Roberta Guidi)

N. 217 DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ONLINE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e delle trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicata all'Albo Pretorio Online del Sito Web Istituzionale del comune per quindici giorni consecutivi dal 26-04-2018 al 11-05-2018

Dalla Residenza Municipale, lì 26-04-2018

IL RESP. DEL SERVIZIO
(F.to Dott.ssa Roberta Isidori)

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, lì 26-04-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott. Ing. Pamela Virgili)
