



COMUNE DI SCHEGGINO
AREA FINANZIARIA, PERSONALE E TRIBUTI

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. **45** DEL **31-08-2018**

N. **181** del Registro Generale

OGGETTO: MASSINELLI CONTRATTO FOTOCOPIATRICE - IMPEGNO

L'anno **duemiladiciotto** addì **trentuno** del mese di **agosto**;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto Legislativo 18.8.2000, N.267 recante il T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali ed in particolare dell'Art.107

VISTO il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTA la legge 15 maggio 1997, n. 127;

VISTO il contratto di noleggio fotocopiatrice BIZHUB C203 rep. n. 264 del 01/04/2009 stipulato con la società Massinelli srl con sede in Ponte San Giovanni (PG), via della gomma 17, P. IVA 02288270545;

VISTO che per tale servizio è previsto un canone in base al numero di copie prodotte;

VISTO il numero di copie prodotte complessivamente n 221295;

VISTI i prezzi indicati nel contratto per le stampe in bianco e nero e a colori rispettivamente di € 0,01 e € 0,089;

VISTI:

- l'art. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 22 (competenze dei responsabili dei settori) del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO l'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs n. 192 del 09.11.2012 in tema di tempestività dei pagamenti;

D E T E R M I N A

- Di impegnare la somma di €. 4.478,11 per il servizio di noleggio fotocopiatrice alla società Massinelli srl con sede in Ponte San Giovanni (PG), via della gomma 17, P. IVA 02288270545;

- Di imputare l'importo di €. 2.000,00 al capitolo 83 e di €. 2.478.11 al capitolo 82 del bilancio di previsione del corrente esercizio;

IL RESPONSABILE DELL'AREA
F.to Dott.ssa Pasqua Lena Bianchi

ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA

- ☐ In relazione al disposto dell'Art. 151, 4° comma del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267 recante il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, **APPONE** il visto di regolarità contabile **ATTESTANTE** la copertura finanziaria della spesa.

Dalla Residenza Municipale, lì 31-08-2018.

IL RESP. DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(F.to Dott.ssa Pasqua Lena Bianchi)

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE SERVIZIO FINANZIARIO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

- ☐ Effettuati, ai sensi dell'Art. 184, 4° comma del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti,

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata delle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;
- riportano annotata, per i beni di uso durevole soggetti ad inventariazione, l'avvenuta registrazione negli appositi registri degli inventari;

A U T O R I Z Z A

l'emissione dei mandati di pagamento per un importo totale di €. a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento e capitolo sopra specificati.

Dalla Residenza Municipale, lì

IL RESP. DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(F.to Dott.ssa Pasqua Lena Bianchi)

N. 71 DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ONLINE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e delle trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicata all'Albo Pretorio Online del Sito Web Istituzionale del comune per quindici giorni consecutivi dal 31-01-2019 al 15-02-2019

Dalla Residenza Municipale, lì 31-01-2019

IL RESP. DEL SERVIZIO
f.to Fabio Dottori

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, lì 31-01-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Pasqua Lena Bianchi)