



COMUNE DI SCHEGGINO
AREA FINANZIARIA, PERSONALE E TRIBUTI

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. **22** DEL **05-04-2018**

N. **75** del Registro Generale

OGGETTO: SERVIZIO DI ELABORAZIONE STIPENDI HALLEY INFORMATICA - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.

L'anno **duemiladiciotto** addì **cinque** del mese di **aprile**;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto Legislativo 18.8.2000, N.267 recante il T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali ed in particolare dell'Art.107

VISTO il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTA la legge 15 maggio 1997, n. 127;

Visto il Regolamento per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi da eseguirsi in economia, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 27/11/2013;

Visto il bilancio di Previsione 2018/2020 approvato con Delibera del C. C. n. 9 del 23/02/2018;

Vista la Delibera di G. C. n. 9 del 29/01/2018 recante "RICHIESTA DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 D. LGS. 165/2001. AREA FINANZIARIA. DETERMINAZIONI" con la quale si è concesso il nulla osta al trasferimento a tempo indeterminato presso il Comune di Spoleto, tramite l'istituto della mobilità volontaria, alla Responsabile dell'Area Finanziaria Dott.ssa Roberta Guidi con decorrenza 16 aprile 2018;

Visto che fino ad ora l'elaborazione degli stipendi e i relativi adempimenti venivano assolti dalla responsabile dell'Area Finanziaria Dott.ssa Roberta Guidi e che, a seguito del suo trasferimento, l'Ente risulterà sprovvisto di una figura idonea ad assolvere questa funzione;

Premesso che:

- il servizio di elaborazione paghe e contributi e relativi adempimenti richiede specifiche ed approfondite conoscenze e competenze in materia di trattamento fiscale, previdenziale ed assistenziale con conseguente necessità di un costante e puntuale aggiornamento a fronte di una normativa in continua evoluzione;
- la complessità della materia richiede il supporto di personale qualificato e costantemente aggiornato che si occupi in via esclusiva del servizio nonché delle evoluzioni normative che riguardano i diversi istituti coinvolti (Inps ex Gestione Inpdap, Inail, Agenzia delle Entrate ecc.);
- al momento non risultano in servizio presso l'Ente altre figure idonee a svolgere queste mansioni;

Constatato che la società Halley Informatica srl con sede a Matelica (MC), già fornitore dei servizi informatici e delle varie procedure gestionali del Comune di Scheggino, offre un servizio di gestione stipendi e relativi adempimenti da remoto;

Vista l'offerta della società Halley Informatica srl per il servizio di elaborazione stipendi e adempimenti fiscali n. 3 del 08/01/2018, prot. 156 del 10/01/2018, ritenuta vantaggiosa per lo sconto del 10% praticato per l'adesione al servizio per anni 2 e conveniente per i numerosi servizi già forniti dalla stessa società al Comune di Scheggino;

Ritenuto pertanto necessario procedere all'acquisizione del servizio di seguito indicato: elaborazione stipendi e relativi adempimenti per il periodo Aprile 2018 – Marzo 2020;

Visto l'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare indicante:

- il fine che si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente;

Precisato che:

- il fine che si intende perseguire è il seguente: ELABORAZIONE STIPENDI E RELATIVI ADEMPIMENTI PER IL PERIODO APRILE 2018 – MARZO 2020;
- il contratto, che avrà forma scritta, ha per oggetto l'acquisizione del seguente servizio: servizio di elaborazione stipendi e relativi adempimenti per il periodo Aprile 2018 – Marzo 2020;
- il contraente è stato scelto mediante ordine diretto attraverso il MEPA,

Considerato che la Ditta HALLEY INFORMATICA SRL con sede a Matelica (MC) in Via Circonvallazione n. 131, è presente all'interno del catalogo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e che per la fornitura del servizio suddetto si procederà ad affidamento diretto data la specificità della prestazione richiesta;

Visto in proposito il prodotto d'interesse, in base al quale la spesa per l'acquisizione del servizio in oggetto per n. 2 anni ammonta a € 2.044,00 oltre a IVA di legge, per un totale di € 2.493,68 annui comprensivi dello sconto del 10% a seguito di adesione al servizio per 2 anni;

Considerati gli ulteriori costi necessari al fine dell'attivazione e corretta fruizione del servizio e, nello specifico, di mantenimento efficienza servizio e software pari ad € 310,00 + IVA e di controllo iniziale anagrafiche pari ad € 70,00 + IVA;

Ritenuto necessario procedere all'acquisizione dei beni e servizi, assumendo il relativo impegno di spesa per il primo anno a carico del bilancio di previsione 2018 e per il secondo anno a carico del bilancio 2019 dotati di sufficiente disponibilità ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 – comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto l'art. 6 del D.P.R. 20772010 il quale prevede che la stazione appaltante proceda ad acquisire d'ufficio il DURC;

D E T E R M I N A

1) di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) di procedere, per le motivazioni esposte in premessa alle quali integralmente si rinvia, all'acquisizione in economia del seguente servizio: : ELABORAZIONE STIPENDI E RELATIVI ADEMPIMENTI PERIODO APRILE 2018 – MARZO 2020;

3) Di impegnare, per le motivazioni sopra esposte, la somma di € 2.957,28 a favore della Halley Informatica srl di Matelica per il primo anno del servizio in questione e per i relativi costi di attivazione e la somma di € 2.871,88 per il secondo anno del servizio elaborazione stipendi;

4) Di dare atto che il presente impegno di spesa trova copertura al cap. 119 “Spese per l'informatica” del Bilancio del corrente esercizio finanziario;

5) Di dare atto che il Codice Identificativo di Gara è il seguente: .

La presente determinazione è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio on-line per giorni 15 consecutivi ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art.183, comma 9, del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n.267.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
F.to Dott.ssa Roberta Guidi

ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA

- ☐ In relazione al disposto dell'Art. 151, 4° comma del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267 recante il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, **APPONE** il visto di regolarità contabile **ATTESTANTE** la copertura finanziaria della spesa.

Dalla Residenza Municipale, lì 05-04-2018.

IL RESP. DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(F.to Dott.ssa Roberta Guidi)

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE SERVIZIO FINANZIARIO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

- ☐ Effettuati, ai sensi dell'Art. 184, 4° comma del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti,

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata delle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;
- riportano annotata, per i beni di uso durevole soggetti ad inventariazione, l'avvenuta registrazione negli appositi registri degli inventari;

A U T O R I Z Z A

l'emissione dei mandati di pagamento per un importo totale di €. a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento e capitolo sopra specificati.

Dalla Residenza Municipale, lì

IL RESP. DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(F.to Dott.ssa Roberta Guidi)

N. 179 DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ONLINE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e delle trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicata all'Albo Pretorio Online del Sito Web Istituzionale del comune per quindici giorni consecutivi dal 05-04-2018 al 20-04-2018

Dalla Residenza Municipale, lì 05-04-2018

IL RESP. DEL SERVIZIO
f.to Dott.ssa Roberta Isidori

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, lì 05-04-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Roberta Guidi)