

COMUNE DI SCHEGGINO
Provincia di Perugia

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 39 del Reg. Data 21-05-20

Oggetto: RINNOVO INCARICO DI D.P.O. A SOGGETTO ESTERNO
ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.

L'anno duemilaventi, addì ventuno del mese di maggio alle ore 13:30, nella sala delle riunioni della Giunta Comunale di Scheggino si é riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

=====

FABIO DOTTORI	SINDACO	P
MIRAGGIO ERNESTO	ASSESSORE	P

=====

Assume la presidenza FABIO DOTTORI in qualità di Sindaco
Assiste il Segretario del Comune ROBERTA ISIDORI

Il Presidente accertato il numero legale dei presenti per la validità della riunione invita a deliberare in ordine all'oggetto.

=====

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40, del 19.12.2019, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2020 - 2022;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41, del 19.12.2019, è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2020 ed il Bilancio per il Triennio 2020/2022;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 23, del 13.02.2020, è stato approvato e dichiarato immediatamente eseguibile il Piano Esecutivo di Gestione - (PEG) per l'anno 2020;

Dato che l'art. 49, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 prevede: *"E', altresì, di competenza della giunta l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal consiglio"*;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 37, del 27/11/2013, con cui è stato approvato il Regolamento comunale degli uffici e servizi, che prevede espressamente che la Giunta possa individuare alcuni servizi da affidare a soggetto esterno qualora ricorrano determinate condizioni, assegnando al Responsabile del servizio apposite risorse finanziarie da impegnare nei modi di legge;

Visto il Regolamento europeo n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati), il quale sarà efficace dal 25 maggio 2018;

Visto in particolare l'art. 37 del Regolamento europeo, secondo cui gli organismi pubblici sono tenuti a designare un Responsabile della protezione dei dati (*Data Protection Officer* o *DPO*) che assicuri una gestione corretta dei dati personali negli organismi pubblici, il quale può, ai sensi del comma 6, essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere la funzione in base ad un contratto di servizio.

Visto altresì che il Regolamento, all'art. 39, individua per il DPO lo svolgimento dei seguenti compiti:

- a) informare e fornire consulenza al Titolare del trattamento o al Responsabile del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento Europeo nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare sull'osservanza e sull'attuazione del Regolamento Europeo, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del Titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del

personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;

- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del Regolamento Europeo;
- d) cooperare con il garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto per l'Autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art. 36 del Regolamento Europeo, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- f) eseguire i propri compiti considerando debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento stesso;
- g) riferisce al vertice gerarchico del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento;

Presa atto dei compiti sopra indicati, è necessario che il DPO:

- sia indipendente e che quindi non riceva istruzioni per quanto riguarda l'esecuzione dell'incarico;
- sia autonomo, con eventuali proprie risorse umane e finanziarie adeguate;
- non si trovi in situazione di conflitto di interesse e non sia coinvolto in decisioni su misure tecniche organizzative, nelle decisioni sulle finalità del trattamento né ricopra ruoli gestionali;
- abbia una conoscenza specialistica della normativa e della prassi in materia di protezione dati;
- abbia un elevato standard deontologico;

Accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare il personale in servizio in questo Comune, in quanto sprovvisto delle necessarie competenze professionali in materia ed impossibilitato a svolgere la funzione in assenza di conflitto di interesse;

Richiamata la Delibera di Giunta comunale n. 46, del 20.06.2019, con la quale si disponeva di affidare ad un soggetto esterno l'incarico di Responsabile dei dati Personali, dando mandato al Responsabile dell'area Amministrativa di provvedere;

Vista la Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 148, del 08.07.2019, con la quale, a seguito di una informale indagine di mercato, si procedeva all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, dei servizi di consulenza, formazione, software di gestione dei registri, assunzione del ruolo di responsabile della protezione dati (D.P.O.), volti all'attività di adeguamento del Comune di Scheggino alla normativa europea sulla protezione dei dati personali (Regolamento europeo 2016/679), a favore di Liceat di Tranquillino Santoro, con sede in Montefranco (Tr) Cod.Fisc. e P.Iva N° 01609620552, al costo pari ad € 990,00 oltre IVA (se dovuta) e oneri previdenziali, individuando, quale professionista Tranquillino Santoro in possesso delle necessarie competenze;

Vista la nota prot. n. 2560, del 21.05.2020 con la quale il Sig. Tranquillino Santoro, in qualità di attuale Data Protection Officer (DPO, ai sensi del Regolamento europeo n. 679/2016, in vista dell'imminente scadenza contrattuale ha proposto di rinnovare il

rapporto per un ulteriore periodo di dodici mesi, alle medesime condizioni economiche in corso, precisando che il rinnovo si rende necessario per consentire il completamento delle attività avviate;

Considerata la necessità di completare gli adempimenti per ottemperare alle disposizioni e agli obblighi derivanti dal regolamento europeo;

Ritenuto di continuare ad avvalersi della collaborazione della Ditta Liceat di Tranquillino Santoro, il quale ha garantito la disponibilità a proseguire nell'incarico alle medesime condizioni economiche in essere;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, ex art. 49, D. Lgs. 267/2000;

Visti

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 50/2016;
- il D.Lgs. n. 196/2003;
- lo Statuto comunale;
- i Regolamenti comunale per la disciplina dei contratti e quello di contabilità;
- il Regolamento comunale in materia di trattamento dei dati personali.

Con voti unanimi favorevoli;

DELIBERA

Per quanto in premessa, da considerarsi parte integrante della presente deliberazione,

1. di procedere al rinnovo dell'affidamento del servizio di "Responsabile della protezione dei dati (*Data Protection Officer* o *DPO*)" a soggetto esterno all'amministrazione comunale;
2. di demandare al Responsabile dell'Area Amministrativa tutti gli adempimenti necessari per il legittimo affidamento del servizio in questione ed il relativo impegno di spesa.
3. di disporre la pubblicazione del presente atto, oltre che sull'Albo pretorio online, sul profilo internet del Comune, nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013.
4. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente e direttamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' TECNICA
IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA ROBERTA ISIDORI

PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' CONTABILE
IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
DOTT.SSA BIANCHI PASQUA LENA

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to FABIO DOTTORI

f.to ROBERTA ISIDORI

=====

Della sujestesa deliberazione, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69, viene iniziata oggi la pubblicazione all'albo pretorio on line disponibile nel sito web istituzionale per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza comunale, li 26-06-20

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to ROBERTA ISIDORI

=====

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li 26-06-20

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to ROBERTA ISIDORI

=====

Il sottoscritto Responsabile del Servizio, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

- che la presente deliberazione:

(x) E' stata affissa all'Albo Pretorio on line disponibile nel sito web istituzionale accessibile al pubblico (art. 32 comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69 dal 26-06-20 al 11-07-20 per 15 giorni consecutivi al Prot. N. 308 come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, senza reclami.

(x) E' stata trasmessa con lettera n. , in data 26-06-20 , ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 del D. Lgs. 267 del 18.08.2000;

- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno: 07-07-2020

() decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 134, comma 3 D. Lgs. 267/2000));

() dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi e con gli effetti di cui all'art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000.

Dalla residenza municipale, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to ROBERTA ISIDORI

=====

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ROBERTA ISIDORI

=====