



COMUNE DI SCHEGGINO
UFFICIO TECNICO: AREA EDILIZIA, URBANISTICA, LL.PP.

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (CATEGORIA D) POS. ECONOMICA D1 PER LA GESTIONE DELLE PRATICHE DEL SISMA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO l'art. 50 bis della Legge 15 dicembre 2016, n. 229 di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189, recante interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dal sisma del 24 agosto 2016 il quale, ai commi 1, 2 e 3, testualmente recita *“1. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 3, comma 1, in ordine alla composizione degli Uffici speciali per la ricostruzione, tenuto conto degli eventi sismici di cui all'articolo 1, e del conseguente numero di procedimenti facenti carico ai Comuni di cui agli allegati 1 e 2, gli stessi possono assumere con contratti di lavoro a tempo determinato, in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e successive modificazioni, e di cui all'articolo 1, commi 557 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (....) 3. Le assunzioni sono effettuate con facoltà di attingere dalle graduatorie vigenti, formate anche per assunzioni a tempo indeterminato, per profili professionali compatibili con le esigenze. E' data facoltà di attingere alle graduatorie vigenti di altre amministrazioni, disponibili nel sito del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri. Qualora nelle graduatorie suddette non risulti individuabile personale del profilo professionale richiesto, il Comune può procedere all'assunzione previa selezione pubblica, anche per soli titoli, sulla base di criteri di pubblicità, trasparenza e imparzialità”*;

VISTO l'articolo 1, dell'Ordinanza del Vice commissario straordinario per la ricostruzione Catuscia Marini n. 1, del 20 dicembre 2016, con il quale questa Amministrazione e' stata autorizzata a procedere all'assunzione di n. 1 unita' di personale, con profilo tecnico, categoria D posizione economica D1;

VISTA la Deliberazione della Giunta comunale n. 117, del 13.12.2018, esecutiva, con la quale, è stato approvato il programma triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2019/2021, individuando, limitatamente alle procedure di reclutamento dall'esterno, i posti da ricoprire;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 70, del 26.09.2019, con la quale si disponeva, tra l'altro, di avviare le procedure per l'assunzione di n. 1 unità di personale, a tempo pieno e determinato, in sostituzione

dell'istruttore direttivo dimissionario Ing. Mancini Alceo, con profilo tecnico, cat. D, pos. ec. D1, individuando i requisiti professionali richiesti;

VISTO il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";

VISTO il vigente "Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'impiego e l'espletamento dei concorsi";

INDICE LA SEGUENTE SELEZIONE

Art. 1 – Indizione selezione

E' indetta pubblica selezione per titoli e colloquio finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo pieno e determinato di personale con profilo di istruttore direttivo tecnico – posizione giuridica "D", categoria economica "D1", da utilizzare presso l'Area Tecnica dell'Ente, per la gestione delle pratiche del sisma. L'assunzione è a tempo determinato, con decorrenza dalla data di stipula del contratto fino al 31.12.2020, eventualmente prorogabile nel rispetto della normativa vigente e delle risorse finanziarie stanziare.

A norma dell'art. 91, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, la graduatoria di selezione rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per le eventuali assunzioni a tempo determinato nella stessa categoria e profilo professionale.

È garantita la pari opportunità fra uomini e donne (legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni).

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso di:

- 1) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale
- 2) Età non inferiore agli anni 18;
- 3) Idoneità fisica all'impiego;
- 4) Godimento dei diritti politici;
- 5) Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
- 6) Possesso di diploma di Laurea magistrale in Ingegneria o Architettura. Nel caso si sia in possesso di un titolo di studio "equipollente", la dimostrazione dell'equipollenza del titolo sarà onere del candidato;
- 7) Iscrizione al relativo albo professionale;
- 8) Non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art. 127, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957;

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

L'Amministrazione dispone in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dei candidati privi dei requisiti prescritti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione per l'assunzione, comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego

eventualmente costituito.

Art. 3 – Presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione di cui all'art. 1, redatta in carta semplice, preferibilmente sull'apposito modulo scaricabile dal sito del Comune di Scheggino, sia dall'Albo Pretorio, sia Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" del sito istituzionale www.comune.scheggino.pg.it, dovrà pervenire improrogabilmente entro il termine perentorio del giorno: **11**

OTTOBRE 2019

Farà fede esclusivamente la data di ricezione. La domanda di ammissione potrà essere prodotta con le seguenti modalità:

A) Direttamente presso l'Ufficio protocollo del Comune di Scheggino, Via del Comune n. 11, dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 ed il lunedì e mercoledì dalle ore 15 alle ore. 17.00;

B) A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo sopra indicato;

C) Spedita in formato digitale all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente. Nell'ipotesi di cui al punto C) dovranno inoltre essere osservate le seguenti condizioni a pena di esclusione:

- dovrà essere sottoscritta con firma digitale di cui all'art. 1 del D. Lgs. 07/03/2005 n.82 e s.m.i. e dovrà essere corredata da tutta la restante documentazione anch'essa in formato digitale e firmata digitalmente ove necessario. Si rammenta al riguardo che ai sensi dell'art. 21, comma 3, del citato D.Lgs. n. 82/2005 "*... l'apposizione ad un documento informatico di una firma digitale o di altro tipo di firma elettronica qualificata basata su un certificato elettronico scaduto o sospeso equivale a mancata sottoscrizione ...*";
- dovrà essere spedita da una casella di posta elettronica certificata alla casella di posta elettronica certificata del Comune di Scheggino, "comune.scheggino@postacert.umbria.it".

Qualora la domanda venga spedita da una casella NON certificata NON potrà essere presa in considerazione. E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre quelli indicati.

Il termine di ricezione è perentorio.

La data di presentazione delle domande è comprovata dal timbro e dalla data apposti dall'indirizzo di posta elettronica certificata.

L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande pervenute per posta devono recare all'esterno le indicazioni riguardanti le generalità e l'indirizzo del candidato, nonché la dicitura "*Selezione pubblica per assunzione a tempo determinato di un istruttore direttivo tecnico per la gestione delle pratiche del sisma*"

Nella domanda, sottoscritta dal candidato con firma autografa o digitale a pena di esclusione dalla selezione, i candidati sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti di cui ai punti 1,2,3,4,5,6,7 e 8 dell'articolo 2 ed inoltre:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza;

d) l'indicazione della selezione;

e) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico e precisamente dovranno dichiarare:

- il possesso della cittadinanza italiana;

- l'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;

- la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;

- l'idoneità fisica all'impiego;

- il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modifica del D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, nonché dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e successive modificazioni ed integrazioni;

- la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

- la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

f) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 2, punto 6), del presente bando, con indicazione della votazione riportata;

g) indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché del numero telefonico (cellulare).

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato e non necessita di autenticazione (Circolare Ministero Interno 15.07.1997, n. 11). Documenti da allegare alla domanda Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati:

a) eventuali documenti costituenti titoli di precedenza o di preferenza di legge;

b) copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità.

c) curriculum vitae da cui si evinca il titolo di studio e specializzazioni professionali, titoli di servizio e titoli vari e curriculum professionale.

Si invitano i candidati ad utilizzare il modello di domanda allegato al presente bando.

Art. 4 – Esclusioni

La mancata indicazione delle generalità, la carenza di requisiti, e/o la mancata allegazione della copia fotostatica del documento d'identità comportano l'esclusione dalla selezione.

L'elenco dei candidati ammessi e degli esclusi verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Scheggino, Sezione Concorsi.

Articolo 5 – Valutazione dei titoli

I titoli saranno valutati dalla Commissione ed il punteggio assegnato verrà reso noto ai candidati prima dello svolgimento della prova orale mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente all'Albo Pretorio informatico del Comune di Scheggino e nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso -

alla voce relativa alla presente selezione, o mediante affissione presso la sede della prova stessa. Per la valutazione dei titoli, suddivisi in titoli di studio e di servizio, la Commissione ha a disposizione massimo **punti 10**.

Art. 6 – Valutazione della prova di esame

La prova di esame consiste in un colloquio. La Commissione esaminatrice dispone, complessivamente, di punti 30 per la prova di esame.

I candidati dovranno sostenere una prova orale finalizzata alla verifica delle capacità professionali di tipo tecnico-specialistico in primis ed, in particolare il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riguardo all'ordinamento degli Enti locali;
- Legislazione relativa ai lavori pubblici, all'urbanistica ed edilizia, all'ambiente e catasto.
- Normativa in materia di appalti pubblici, codice dei contratti.
- Normativa concernente l'organizzazione ed il funzionamento del servizio di protezione civile nazionale, regionale e comunale;
- Normativa (ordinanze, leggi, etc.) e sistema applicativo informatico concernenti la gestione dell'emergenza e la ricostruzione post sisma 2016;

È altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza di base dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche: pacchetto Microsoft Office Professional (Word, Excel, Access), gestione posta elettronica e Internet.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno, a pena di esclusione, essere muniti di documento di identità in corso di validità.

Art. 7 – Diario della prova di esame

La data della prova orale sarà comunicata ESCLUSIVAMENTE tramite apposito avviso all'albo Pretorio del comune e nella sezione Amministrazione trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso” del sito istituzionale

<http://www.comune.scheggino.pg.it>.

Per la valutazione della prova orale la Commissione ha a disposizione punti 30.

La prova orale si intende superata esclusivamente dai candidati che avranno ottenuto il **punteggio minimo di 21/30**.

I candidati dovranno presentarsi, senza ulteriore avviso, a sostenere la prova di esame presso la sede stabilita nel giorno e nell'ora indicata nell'avviso come sopra pubblicato. La mancata presentazione comporta l'esclusione del candidato dalla selezione.

Il presente bando ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.

Art. 8 – Graduatoria

Il punteggio finale è dato dalla somma della votazione riportata nella prova orale con il punteggio dei titoli.

La graduatoria sarà formulata, in ordine decrescente, sulla base del punteggio conseguito.

A parità di punteggio nella graduatoria di merito si applicano le preferenze e le precedenzae indicate dalla normativa vigente.

La graduatoria è immediatamente efficace con l'adozione del provvedimento di approvazione, che verrà pubblicato all'Albo Pretorio informatico del Comune di Scheggino e nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso". Da tale data decorre il termine per le eventuali impugnative.

Art. 9 – Utilizzo della graduatoria

Fermo restando che l'inserimento nella graduatoria non comporta per l'Ente alcun obbligo di assunzione e non comporta, per gli idonei, l'insorgere di alcun correlato diritto all'assunzione, la graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato nella categoria oggetto del bando, anche part-time. Le chiamate dalla graduatoria sono effettuate dal primo a seguire.

Il contratto di lavoro sarà sottoscritto dal Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Scheggino.

Il candidato che non sottoscriverà il contratto o che non assumerà servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Ente perderà il diritto all'assunzione.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alla normativa, al CCNL ed alle disposizioni regolamentari vigenti.

Il Comune prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro invita il candidato a produrre la documentazione necessaria per l'assunzione, nonché la dichiarazione, resa sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

L'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti di accesso accertando la veridicità di quanto dichiarato dal candidato all'atto della compilazione della domanda di partecipazione.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo delle autocertificazioni emerga la non veridicità delle stesse, il candidato (anche abbia già stipulato il contratto di assunzione) decadrà automaticamente dai benefici conseguiti.

L'idoneità all'impiego è requisito essenziale per l'assunzione, il venir meno della stessa comporta la risoluzione del rapporto di lavoro a tempo determinato.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva saranno raccolti presso il Comune di Scheggino.

Il Comune si impegna a garantire il carattere riservato delle informazioni e dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 196/2003. Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nel Responsabile dell'Area Finanziaria del Comune di Scheggino.

Art. 11 – Informazioni e chiarimenti

L'Amministrazione si riserva la facoltà:

- di modificare, revocare, prorogare o sospendere il presente bando, per ragioni di interesse pubblico o se necessario nell'interesse del Comune senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta verso

l'Ente;

- di procedere all'assunzione del candidato nel rispetto delle Leggi in materia di Finanza Pubblica e compatibilmente con le proprie disponibilità finanziarie;
- di non utilizzare la graduatoria concorsuale nel caso in cui ricorrano i presupposti per le limitazioni di assunzione di personale, a qualsiasi titolo previsti dalla legge.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia di accesso al pubblico impiego.

Copia del bando e dello schema di domanda sono disponibili presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Scheggino e sul sito internet: <http://www.comune.scheggino.pg.it>

Per ulteriori chiarimenti ed informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio tecnico comunale (n. telefono, 0743 613232 nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì ore 09.00 – 13.00 ed il martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle 17.00.

Comune di Scheggino , 30.09.2019

Il Responsabile dell'Area Tecnica
Ing. Pamela Virgili