

# **COPIA** DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. **66** DEL **03-12-2020**

N. **302** del Registro Generale

**OGGETTO: Determina per l'affidamento del servizio di tesoreria approvazione lettera invito**

L'anno **duemilaventi** addì **tre** del mese di **dicembre**;

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 18.8.2000, N.267 recante il T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali ed in particolare dell'Art.107

**VISTO** il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**VISTA** la legge 15 maggio 1997, n. 127;

**Preso atto** che la scadenza dell'attuale contratto di gestione del servizio di Tesoreria, affidato alla Banco Desio, approvata con delibera di Consiglio Comunale n 46 del 27.12.18 è fissata per il 31.12.2020.

**Rilevato** che il contratto sopra citato è in scadenza al 31/12/2020, per cui si rende necessario procedere ad un nuovo affidamento del servizio per la durata di anni tre dal fino al 31/12/2023.

**Preso atto che** trattasi di spesa volta ad assicurare il normale funzionamento del servizio;

**Premesso che** con delibera del Consiglio comunale n 48. del 30.12.20. è stata approvata, ai sensi dell'art. 210 del D.Lgs. n. 267/2000, lo schema di convenzione per l'affidamento del servizio di tesoreria dal per il periodo di tre anni fino al 31.12.2023 e di procedere all'affidamento del servizio in questione.

**Vista** la legge n 120 del 11/09/2020 Al fine di incentivare gli investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture e dei servizi pubblici, nonché al fine di far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento e dell'emergenza sanitaria globale del COVID-19, in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante Codice dei contratti pubblici, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 31 dicembre 2021. In tali casi, salve le ipotesi in cui la procedura sia sospesa per effetto di provvedimenti dell'autorità giudiziaria, l'aggiudicazione o l'individuazione definitiva del contraente avviene entro il termine di due mesi dalla data di adozione dell'atto di avvio del procedimento, aumentati a quattro mesi nei casi di cui al comma 2, lettera b). Il mancato rispetto dei termini di cui al secondo periodo, la mancata tempestiva stipulazione del contratto e il tardivo avvio dell'esecuzione dello stesso possono essere valutati ai fini della responsabilità del responsabile unico del procedimento per danno erariale e, qualora imputabili all'operatore economico, costituiscono causa di esclusione dell'operatore dalla procedura o di risoluzione del contratto per inadempimento che viene senza indugio dichiarata dalla stazione appaltante e opera di diritto.

**Considerato quindi** necessario procedere ad un nuovo affidamento del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'art. 1 comma della legge n.120/2020

**Fermo** quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità:

a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro;

**Precisato**, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: garantire una regolare ed efficiente esplicazione delle operazioni connesse alla gestione finanziaria dell'ente e finalizzate, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori nonché alla realizzazione degli adempimenti previsti da Statuto, Regolamenti comunali e altri obblighi contrattuali;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nello Schema di convenzione approvato dal Consiglio comunale in data 30.12.20 con deliberazione n. 48;

**Preso atto che** è stato acquisito tramite il sistema SIMOG il seguente CIG ZAA301818F;

**Visti la domanda di partecipazione, Offerta economica**, sulla base delle disposizioni contenute nello schema di convenzione del servizio di tesoreria, e ritenuti questi meritevoli di approvazione;

**Visti**

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 50/2016;
- il D.L. n. 32/2019, conv. in Legge n. 55/2019;
- la Legge n. 136/2010, specie l'art. 3;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- lo Statuto comunale;
- il regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il regolamento comunale di contabilità;

## **DETERMINA**

Per quanto in premessa, da considerarsi parte integrante della presente determinazione,

1. di approvare la documentazione per l'affidamento del servizio di tesoreria;
2. di approvare la lettera d'invito per l'affidamento del servizio di tesoreria, con importo complessivo di €. 15.0000,00. **(IVA esente ai sensi art. 10, comma 1, n. 1) D.P.R. n. 633 del 1972)** mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. legge 120/2020 previa consultazione di operatori economici tramite *indagine di mercato*, nel rispetto del criterio di imparzialità, trasparenza e rotazione;

3. che l'aggiudicazione avvenga tramite il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
4. di stabilire che si procederà all'aggiudicazione anche in caso di un'unica offerta valida e che l'amministrazione si riserva in ogni caso di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;

con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine:

- garantire una regolare ed efficiente esplicazione delle operazioni connesse alla gestione finanziaria dell'ente e finalizzate, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori nonché alla realizzazione degli adempimenti previsti da Statuto, Regolamenti comunali e altri obblighi contrattuali;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nella 30/12/20 con deliberazione n. 48;
- il contratto e la relativa convezione per la gestione del servizio in oggetto saranno stipulati, ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016.

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
F.to Dott.ssa Pasqua Lena Bianchi

### **ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA**

- ☐ In relazione al disposto dell'Art. 151, 4° comma del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267 recante il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, **APPONE** il visto di regolarità contabile **ATTESTANTE** la copertura finanziaria della spesa.

Dalla Residenza Municipale, lì 03-12-2020.

**IL RESP. DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
(F.to Dott.ssa Pasqua Lena Bianchi)

---

### **LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE SERVIZIO FINANZIARIO**

#### **IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

- ☐ Effettuati, ai sensi dell'Art. 184, 4° comma del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti,

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata delle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;
- riportano annotata, per i beni di uso durevole soggetti ad inventariazione, l'avvenuta registrazione negli appositi registri degli inventari;

#### **A U T O R I Z Z A**

l'emissione dei mandati di pagamento per un importo totale di €. .... a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento e capitolo sopra specificati.

Dalla Residenza Municipale, lì .....

**IL RESP. DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
(F.to Dott.ssa Pasqua Lena Bianchi)

---

### **N. 16 DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ONLINE**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e delle trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicata all'Albo Pretorio Online del Sito Web Istituzionale del comune per quindici giorni consecutivi dal 07-01-2021 al 22-01-2021

Dalla Residenza Municipale, lì 07-01-2021

**IL RESP. SERVIZIO**  
f.to ISIDORI ROBERTA

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, lì 07-01-2021

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
(Dott.ssa Pasqua Lena Bianchi)

