



COMUNE DI SCHEGGINO
AREA FINANZIARIA, PERSONALE E TRIBUTI

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. **13** DEL **25-02-2020**

N. **52** del Registro Generale

**OGGETTO: SERVIZIO ASSISTENZA HARDWARE, BLACK BOX E DISASTER RECOVERY
ANNO 2020 - IMPEGNO DI SPESA**

L'anno **duemilaventi** addì **venticinque** del mese di **febbraio**;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto Legislativo 18.8.2000, N.267 recante il T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali ed in particolare dell'Art.107

VISTO il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTA la legge 15 maggio 1997, n. 127;

Dovendo procedere come ogni anno al rinnovo della convenzione di assistenza software, hardware e sistemistica dei programmi informatici in uso in questo Ente anno 2020 con la ditta Halley Informatica, fornitrice dei programmi gestionali in dotazione agli uffici comunali;

ATTESO che, risulta indispensabile al fine di assicurare la continuità e l'efficienza dei servizi d'istituto, avvalersi dell'operato di una ditta che dia garanzia di serietà e professionalità e che abbia un'elevata competenza tecnica in materia informatica;

Atteso che la normativa di acquisizione di beni e servizi, recentemente modificata dal D.L. 52/2012, convertito in L. 94/2012 e dal D.L. 95/2012 convertito in L. 135/2012, prevede l'obbligo per gli Enti locali di avvalersi delle Convenzioni Consip ovvero, per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria, di far ricorso al Mercato Elettronico della P.A. (M.E.P.A.) e che la violazione di tale obbligo determina nullità del contratto e costituisce illecito amministrativo;

Dato atto che nel rispetto delle disposizioni di legge di cui sopra, l'Area Finanziaria ha provveduto alla registrazione nel sistema del MEPA;

Considerato che, per gli acquisti sotto soglia da effettuarsi attraverso il MEPA, il sistema prevede la consultazione di un catalogo on-line di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori e, pertanto, la possibilità di scegliere quelli che meglio corrispondono alle proprie esigenze attraverso le modalità di ordine diretto d'acquisto (OdA) o di richiesta d'offerta (RdO);

Vista l'offerta presentata dalla ditta Halley Informatica srl con sede a Matelica via Circonvallazione n.131, fornitrice di tutti i programmi gestionali in dotazione agli uffici comunali, pienamente rispondente alle necessità ed esigenze di questa Amministrazione;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il Bilancio di previsione 2020 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 19/12/2019;

Visti:

- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, Testo unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il Regolamento per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi da eseguirsi in economia, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 27.11.2013;

Visto il parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa

- 1)-di approvare l'allegata convenzione per il servizio di assistenza Hardware, Black Box e Disaster Recovery attraverso il sistema del Mercato Elettronico delle P.A. e di predisporre pertanto, dopo indagine di mercato sul sistema MePa, un ordine diretto (n. 5445281) al fornitore accreditato e abilitato;
- 2)-di affidare la prestazione del servizio alla ditta Halley Informatica srl con sede in Matelica;
- 3)-di imputare la spesa di euro 3.639,32 al Cap. 119 del Bilancio di Previsione;
- 4)-di dare atto che il pagamento della somma sopra riportata avverrà previa presentazione di regolare fattura elettronica;
- 5)-di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.
- 6) Di dare atto che il CIG è il seguente: ZB02C8A628.

La presente determinazione è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio on-line per giorni 15 consecutivi ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art.183, comma 9, del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n.267.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
F.to Dott.ssa Pasqua Lena Bianchi

ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA

- ☐ In relazione al disposto dell'Art. 151, 4° comma del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267 recante il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, **APPONE** il visto di regolarità contabile **ATTESTANTE** la copertura finanziaria della spesa.

Dalla Residenza Municipale, lì 25-02-2020.

IL RESP. DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(F.to Dott.ssa Pasqua Lena Bianchi)

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE SERVIZIO FINANZIARIO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

- ☐ Effettuati, ai sensi dell'Art. 184, 4° comma del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti,

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata delle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;
- riportano annotata, per i beni di uso durevole soggetti ad inventariazione, l'avvenuta registrazione negli appositi registri degli inventari;

A U T O R I Z Z A

l'emissione dei mandati di pagamento per un importo totale di €. a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento e capitolo sopra specificati.

Dalla Residenza Municipale, lì

IL RESP. DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(F.to Dott.ssa Pasqua Lena Bianchi)

N. 177 DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ONLINE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e delle trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicata all'Albo Pretorio Online del Sito Web Istituzionale del comune per quindici giorni consecutivi dal 31-03-2020 al 15-04-2020

Dalla Residenza Municipale, lì 31-03-2020

IL RESP. SERVIZIO
f.to DOTTORI FABIO

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, lì 31-03-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Pasqua Lena Bianchi)