

[Inviare al servizio di riferimento]

A: ARPAL UMBRIA

Agenzia Regionale per le Politiche Attive del Lavoro

☐ **Servizio: Offerta politiche e servizi territoriali Perugia**

Pec: lavoroperugia@pec.arpalumbria.it

☐ **Servizio: Offerta politiche e servizi territoriali Terni**

Pec: lavoroterni@pec.arpalumbria.it

Tirocini nei settori Cultura e Turismo

“Allegato A” ADESIONE AVVISO

Il sottoscritto Sig. _____ in qualità di rappresentante legale del _____ (Ragione sociale soggetto ospitante) con sede legale in _____ via _____ partita IVA/ C.F. _____ Tel. _____ mail _____ pec _____ Visti gli Articoli 4 e 5 dell’Avviso Tirocini nei settori Cultura e Turismo

Manifesta la volontà

di aderire all’Avviso tirocini nei settori Cultura e Turismo per l’attivazione di n. _____ tirocini/o extracurriculari/e, ai sensi della DGR Regionale Umbria n. 202 del 25/02/2019 e **chiede**, a tal fine, la pubblicazione della propria disponibilità ad ospitare tirocinanti per i **Profili professionali indicati nella seguente tabella:**

Profilo professionale	Livello di Istruzione/ Titolo di studio	N. tirocini richiesti per Profilo professionale
Addetto qualificato al front-office	<u>Livello di istruzione</u> Diploma di Scuola secondaria di II grado <u>Tipologia</u> Tutti i diplomi	
Tecnico di biblioteca	<u>Livello di istruzione</u> Diploma di Scuola secondaria di II grado <u>Tipologia</u> Tutti i diplomi	
Tecnico dell'organizzazione di eventi culturali e dello spettacolo	<u>Livello di istruzione</u> Laurea triennale - Laurea specialistica - Laurea magistrale <u>Tipologia:</u> Lauree Area Umanistico - sociale ed eventuali equipollenze	
Addetto qualificato alla segreteria	<u>Livello di istruzione</u> Diploma di Scuola secondaria di II grado <u>Tipologia</u> Tutti i diplomi	
Tecnico del marketing turistico/ Tecnico del marketing operativo	<u>Livello di istruzione</u> Laurea triennale - Laurea specialistica - Laurea magistrale <u>Tipologia:</u> Lauree Area Umanistico - sociale ed eventuali equipollenze	
Operatore telefonico addetto alle informazioni alla clientela e agli uffici relazioni con il pubblico	<u>Livello di istruzione</u> Diploma di Scuola secondaria di II grado <u>Tipologia</u> Tutti i diplomi	
Web designer	<u>Livello di istruzione</u> Diploma di Scuola secondaria di II grado <u>Tipologia</u> Tutti i diplomi	

Dichiara:

- che è a conoscenza delle disposizioni previste nella Deliberazione della Giunta Regionale Umbria n. 202 del 25/02/2019 - Disposizioni della Regione Umbria relative all'attuazione e svolgimento dei tirocini extracurricolari;
- che è a conoscenza di tutto quanto previsto dall'Avviso Tirocini Cultura e Turismo;

nel caso in cui la richiesta sia inviata da un comune

- che il Comune ha una **popolazione**:

- ☐ fino a 5.000 abitanti;
- ☐ ricompresa tra 5.000 e 15.000 abitanti;
- ☐ ricompresa tra 15.000 e 30.000 abitanti;
- ☐ ricompresa tra 30.000 e 50.000 abitanti;
- ☐ superiore ai 50.000 abitanti.

- i seguenti dati riferiti alla propria **situazione del personale** alla data odierna:

N. Tirocini extracurricolari in corso	N. Dipendenti a Tempo Indeterminato	N. Dipendenti a Tempo Determinato

Si impegna a:

- garantire lo svolgimento del/i tirocinio/i extracurricolare/i secondo quanto previsto dal Progetto Formativo Individuale (PFI), predisposto per ciascun tirocinante, in accordo con il Centro per l'Impiego, e finalizzato ad inserire il tirocinante stesso in **attività di produzione, gestione, valorizzazione, promozione delle attività di promozione turistica, di organizzazione, produzione, distribuzione e promozione di spettacoli e di valorizzazione dei beni culturali, ambientali, museali, artistici ecc. localizzati nella regione Umbria**;
- garantire lo svolgimento del percorso di tirocinio, per ciascun tirocinante, per **un orario settimanale compreso tra le 31 e le 36 ore**;
- coprire l'**obbligo assicurativo** per il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso l'**INAIL** e per la **Responsabilità Civile verso Terzi** con idonea compagnia assicurativa;
- individuare e realizzare, a proprio carico, il **percorso di apprendimento in tema di prevenzione e sicurezza** rivolto a ciascun tirocinante sprovvisto di idonee attestazioni, applicando quanto stabilito dall'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011 Rep. Atti n°221 e tenendo conto dei "rischi riferiti alle mansioni caratteristici del settore o comparto di appartenenza dell'azienda" secondo quanto previsto dalla DGR n.202 del 25/02/2019 art. 8.
- designare un **tutor**, per ciascun tirocinante, con funzioni di affiancamento sul luogo di lavoro, individuato tra i propri lavoratori e in possesso di competenze professionali adeguate e coerenti con il PFI secondo quanto previsto dalla DGR n.202 del 25/02/2019 art. 9.

Data,

.....

Timbro e firma del Soggetto richiedente
(Firma apposta ai sensi e per gli effetti dell'art. 38
del D.P.R. n. 445/2000 – allegare copia di un
documento di identità valido)