



# COMUNE DI SCHEGGINO

( Provincia di Perugia )

## Il Sindaco

Via del Comune, 11- 06040 Scheggino Tel. 0743 / 613232 – Fax 0743 / 619084

Prot. 2727/2018

Decreto n° 5/2018

Scheggino, 09.07.2018

### IL SINDACO

**RILEVATO** che l'art. 50, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazione ed integrazioni, prevede che il Sindaco coordina e riorganizza gli orari dei servizi pubblici, nonché, d'intesa con i responsabili territorialmente competenti delle amministrazioni interessate, gli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

**PRESO ATTO** che:

- il martedì ed il giovedì pomeriggio gli uffici sono aperti al pubblico dalle 15,00 alle 17,30;
- si presume tuttavia che l'accesso agli uffici e ai servizi da parte dei cittadini nel periodo estivo sia notevolmente ridotto, soprattutto nelle ore pomeridiane a causa delle alte temperature;
- nei mesi estivi si ha carenza di personale, derivante dalla fruizione delle ferie da parte degli stessi;

**DATO ATTO** che i dipendenti comunali risultano avere una situazione di ore eccedenti l'orario di lavoro ordinario piuttosto consistenti, tali, quindi, da consentire agli stessi di poterle recuperare, rispondendo al tempo stesso a criteri di economicità, efficienza e risparmio energetico;

**RITENUTO** pertanto, per quanto sopra esposto, di disporre la **chiusura pomeridiana degli uffici e dei servizi comunali nei mesi di Luglio e Agosto;**

**RILEVATO** che in ordine alla chiusura pomeridiana degli uffici e dei servizi comunali per il periodo in questione è stato apprezzato e valutato che questo non dovrebbe comportare situazioni negative per i cittadini, in quanto gli uffici rimangono comunque aperti al pubblico nella mattina dalle 9,00 alle 12,30;

**VISTO** il D.Lgs. 267/2000;

### DECRETA

- per i mesi di Luglio e Agosto 2018, **la chiusura pomeridiana degli Uffici e dei Servizi Comunali;**
- **resta salvo l'orario di apertura degli stessi al pubblico nella mattina dalle 9,00 alle 12,30;**
- **di trasmettere copia del presente Decreto ai Responsabili di Area;**
- **di pubblicare il presente Decreto all'Albo questo Comune.**
- **di trasmettere la presente ordinanza al servizio gestione del personale, per quanto riguarda la rilevazione delle presenze.**

Il Sindaco

Dott.ssa Paola Agabiti

