

COMUNE DI SCHEGGINO
(Provincia di Perugia)

Area Amministrativa

COPIA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 5 del 10-05-2018

N. 99 del Registro Generale

OGGETTO: PARIFICAZIONE DEI CONTI GIUDIZIALI ESERCIZIO FI= NANZIARIO 2017, AI SENSI DELL'ART. 139 D. LGS. 174/2018.

L'anno duemiladiciotto addì dieci del mese di maggio;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso

- che l'art. 93, c. 2, del D. Lgs. 267/2000 stabilisce che il Tesoriere ed ogni altro agente contabile che abbia maneggio di pubblico denaro o sia incaricato della gestione dei beni degli Enti locali devono rendere il conto della loro gestione e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei Conti, secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti.
- che l'art. 233, c. 1, del D. Lgs. 267/2000, come modificato dalla L. n. 189/2008, entro il termine di giorni 30 dalla fine dell'esercizio finanziario, l'economista, il consegnatario dei beni e gli agenti contabili rendono il conto della propria gestione al Comune, che lo trasmette alla competente sezione Giurisdizionale entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto;
- che il punto 4.2 dell'allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011 stabilisce *"Gli incaricati della riscossione assumono la figura di agente contabile e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei Conti, a cui devono rendere il conto giudiziale, previa formale parificazione, per il tramite dell'Amministrazione di appartenenza, che vi provvede entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto della gestione insieme con la trasmissione del conto del tesoriere. Agli stessi obblighi sono sottoposti tutti coloro che, anche senza legale autorizzazione, si ingeriscono, di fatto negli incarichi attribuiti agli organi anzidetti"*.

Considerato che con D. Lgs. 174 del 26.08.2016 è stato emanato il Nuovo Codice della giustizia contabile, adottato ai sensi dell'articolo 20 della legge 7 agosto 2015, n. 124, il cui art. 139 prevede: *"Art. 139 (Presentazione del conto) 1. Gli agenti che vi sono tenuti, entro il termine di sessanta giorni, salvo il diverso termine previsto dalla legge, dalla chiusura dell'esercizio finanziario, o comunque dalla cessazione della gestione, presentano il conto giudiziale all'amministrazione di appartenenza. 2. L'amministrazione individua un responsabile del procedimento che, espletata la fase di verifica o controllo amministrativo previsti dalla vigente normativa, entro trenta giorni dalla approvazione, previa parificazione del conto, lo deposita, unitamente alla relazione degli organi di controllo interno, presso la sezione giurisdizionale"*

territorialmente competente. 3. Le modalita' di presentazione dei conti possono essere adeguate con legge statale o regionale alle esigenze specifiche delle singole amministrazioni, comunque nel rispetto dei principi e delle disposizioni in tema di contabilita' generale dello Stato. Restano ferme le disposizioni legislative e regolamentari che, per le rispettive amministrazioni, prevedono ulteriori adempimenti in materia".

Richiamata la Delibera di Giunta Comunale n. 2, del 17/01/2017 "Art. 93, comma 3 Dlgs n. 267/2000. Nomina Agenti Contabili Interni per l'esercizio 2017", con la quale è stata effettuata la nomina degli agenti contabili.

Richiamato altresì il vigente Regolamento al Servizio Economato del Comune di Scheggino approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 12 del 02/05/2013, esecutivo ai sensi di legge.

Richiamata la Delibera di Consiglio comunale n. 19, del 24.05.2017, di integrazione del Regolamento sui controlli interni.

Dato atto che con Decreto sindacale n. 5/2017 il Segretario comunale veniva incaricato di effettuare il controllo interno sui conti giudiziali, ex art. 139 D. Lgs. 174/2016.

Dato atto che con Mod.23 l'economo comunale Urbani Carla, ha redatto il conto relativo alla gestione del servizio Economato anno 2017.

Dato atto altresì che con Mod.21 l'economo comunale ed agente contabile Urbani Carla, ha redatto il conto relativo alla gestione dei diritti di segreteria demografici, rimborso costo stampati, rilascio copie anno 2017.

Richiamata la Determinazione della Responsabile dell'Area Finanziaria n. 4, del 24.01.2018, con la quale sia il Conto dell'Economo dell'esercizio finanziario 2017, reso dall'economo comunale, Urbani Carla, sia il conto dell'Agente Contabile, Urbani Carla, relativo alla gestione dell'esercizio finanziario 2017, corredati dai documenti prescritti dalle vigenti norme, correttamente compilati in ogni loro parte, venivano ritenuti meritevoli di approvazione e parificati.

Dato atto che il tesoriere comunale, Banca Popolare di Spoleto, ha reso il conto della propria gestione dell'esercizio finanziario 2017 e che lo stesso risulta corrispondente alle scritture contabili dell'Ente.

Richiamata la Determinazione della Responsabile dell'Area Finanziaria n. 5, del 24.01.2018, con la quale si disponeva la parificazione del conto del tesoriere relativo alla gestione dell'esercizio finanziario 2017.

Dato atto che il consegnatario dei beni e l'Agente per la riscossione rendevano il conto consuntivo dell'esercizio finanziario 2017.

Vista la Relazione prot. n. 1753 dell'Organo di Revisione, allegata alla Delibera di Consiglio Comunale n. 16, del 30.04.2018, di approvazione del rendiconto per la gestione dell'esercizio finanziario 2017, nella quale si dà atto che il Revisore ha

acquisito i conti annuali degli agenti contabili, nonché le determinazioni di parificazione dei conti, verificando l'importo dei saldi contabili riportati rispetto alla contabilità dell'Ente.

Verificate le risultanze dei conti presentati,

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

1. Di dare atto che gli agenti contabili individuati con D. G. Comunale n. 2, del 17/01/2017 e, nello specifico, il Tesoriere Banca Popolare di Spoleto, l'Economo nonché agente contabile Urbani Carla, l'Agente per la riscossione Equitalia S.p.a. ed il consegnatario dei beni mobili hanno reso il conto della gestione relativa all'esercizio finanziario 2017;
2. Di dare atto che con Determinazione della Responsabile dell'Area Finanziaria n. 4, del 24.01.2018, il Conto dell'Economo relativo all'esercizio finanziario 2017, il conto dell'Agente Contabile, relativo alla gestione dell'esercizio finanziario 2017, corredati dai documenti prescritti dalle vigenti norme, correttamente compilati in ogni loro parte, venivano ritenuti meritevoli di approvazione e parificati.
3. Di dare atto che con Determinazione n. 5, del 24.01.2018 si disponeva la parificazione del conto relativo alla gestione dell'esercizio finanziario 2017 presentato dal Tesoriere Banca Popolare S.p.a.
4. Di dare atto che con Relazione prot. n. 1753, l'Organo di Revisione dichiara di aver acquisito i conti annuali degli agenti contabili, nonché le determinazioni di parificazione dei conti, verificando l'importo dei relativi saldi contabili riportati rispetto alla contabilità dell'Ente, attestandone la corrispondenza e regolarità.
5. Di confermare la parificazione e regolarità contabile dei suddetti conti presentati dal Tesoriere Banca Popolare di Spoleto, dall'Economo nonché agente contabile Urbani Carla, dall'Agente per la riscossione Equitalia S.p.a. e dal consegnatario dei beni mobili, ai sensi e per gli effetti dell'art. 139 D. Lgs. 174/2016.
6. Di disporre la trasmissione della presente relazione alla Corte dei Conti, sezione giurisdizionale per l'Umbria, secondo le modalità indicate dal D. Lgs. 174/2016.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr.ssa Roberta Isidori

=====

COMUNE DI SCHEGGINO
Provincia di Perugia

[] In relazione al disposto dell'Art. 151, 4^ comma del D.Lg.vo 18 Agosto 2000 n.267 recante il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

A P P O N E

il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

la copertura finanziaria della spesa.

Dalla Residenza Municipale, 10-05-2018

IL RESP. DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Dr.ssa Pasqua Lena Bianchi

=====

N. 267 DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e delle trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicata all'Albo Pretorio on line disponibile nel sito web istituzionale per quindici giorni consecutivi dal 31-05-2018 al 15-06-2018

Dalla Residenza Municipale, 31-05-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Dr.ssa Roberta Isidori

=====

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DA SERVIRE PER USO AMMINISTRATIVO.

Dalla Residenza Municipale 31-05-2018

IL SEGREGARIO COMUNALE
Dr.ssa Roberta Isidori

=====