



**COMUNE DI SCHEGGINO**  
AREA FINANZIARIA, PERSONALE E TRIBUTI

**COPIA** DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**N. 8 DEL 13-02-2018**

N. 25 del Registro Generale

**OGGETTO: ACQUISTO CHIAVETTA PER FIRMA DIGITALE**

L'anno **duemiladiciotto** addì **tredecim** del mese di **febbraio**;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 18.8.2000, N.267 recante il T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali ed in particolare dell'Art.107  
**VISTO** il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;  
**VISTA** la legge 15 maggio 1997, n. 127;

Dato atto che per poter eseguire tutti gli adempimenti richiesti dalle normative vigenti è necessario essere in possesso della firma digitale;

RITENUTO necessario provvedere all'acquisto di una firma digitale per il dott. Michele Ronca in qualità di istruttore direttivo amministrativo-contabile per poter firmare i documenti informatici al fine di assicurare il normale svolgimento di lavoro dell'Ufficio;

Accertato che il costo di una firma digitale integrata su una chiavetta USB, alla Camera di Commercio di Foligno è di euro 70,00 tutto compreso;

Dato atto che l'acquisto della firma digitale è necessario ed urgente;

Controllati il prezzo applicato e verificato che è conforme rispetto ai prezzi di mercato per acquisti uguali;

Accertato che il costo dell'intervento è congruo per la spesa che deve sostenere l'Amministrazione Comunale;

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno datato 29 novembre 2017 e pubblicato sulla G.U. n. 285 del 6 dicembre 2017, con il quale è stata prorogata al 28 febbraio 2018 la scadenza per l'approvazione del Bilancio di Previsione di Comuni, Province e Città metropolitane per l'anno 2018, ulteriormente prorogata al 31 marzo 2018 nel corso della seduta straordinaria del 7 febbraio 2018 della Conferenza Stato-Città ed Autonomie locali.

Dato atto che il pagamento alla Camera di Commercio di Foligno viene effettuato in contanti, in loco, alla consegna della firma digitale;

RICHIAMATA la deliberazione del CC n. 12 del 02.05.2013, con il quale è stato approvato il Regolamento del Servizio Economato;

Richiamato l'art. 2 del suddetto Regolamento che prevede, tra l'altro, l'acquisto di accessori di mezzi informatici per il normale funzionamento degli uffici e servizi comunali;

Accertato che la spesa non supera il limite massimo stabilito all'art. 5 del Regolamento del Servizio Economato;

Visto il Regolamento di contabilità';  
Vista il Regolamento del Servizio economato;  
Visto il D.Lgs. n. 267/2000;  
Visto lo Statuto Comunale;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono integralmente riportate:

1. Di acquistare n.1 firma digitale integrata su una chiavetta USB, dalla Camera di Commercio di Foligno al costo complessivo di Euro 70,00 al dott. Michele Ronca in qualità di istruttore direttivo amministrativo-contabile, per firmare documenti informatici che si rendono necessari nell'espletamento del lavoro;
2. DI assumere l'impegno di spesa di Euro 70,00 sul Capitolo 94 Cod. 01.03-1.03.01.02.000 "Gestione ec.-fin. - acquisto di beni" al bilancio del corrente esercizio finanziario.
3. DI dare atto che la spesa di cui trattasi, verrà liquidata, dietro presentazione di regolare fattura o di ricevuta di pagamento, dall'Ufficio Economato.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**  
F.to Dott.ssa Roberta Guidi

## **ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA**

- In relazione al disposto dell'Art. 151, 4° comma del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267 recante il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, **APPONE** il visto di regolarità contabile **ATTESTANTE** la copertura finanziaria della spesa.

Dalla Residenza Municipale, li 13-02-2018.

**IL RESP. DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
(F.to Dott.ssa Roberta Guidi)

---

## **LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE SERVIZIO FINANZIARIO**

### **IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

- Effettuati, ai sensi dell'Art. 184, 4° comma del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti,

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata delle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;
- riportano annotata, per i beni di uso durevole soggetti ad inventariazione, l'avvenuta registrazione negli appositi registri degli inventari;

### **A U T O R I Z Z A**

l'emissione dei mandati di pagamento per un importo totale di €. .... a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento e capitolo sopra specificati.

Dalla Residenza Municipale, li .....

**IL RESP. DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
(F.to Dott.ssa Roberta Guidi)

---

## **N. 88 DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ONLINE**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e delle trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicata all'Albo Pretorio Online del Sito Web Istituzionale del comune per quindici giorni consecutivi dal 13-02-2018 al 28-02-2018

Dalla Residenza Municipale, li 13-02-2018

**IL RESP. DEL SERVIZIO**  
f.to Dott.ssa Roberta Isidori

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 13-02-2018

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
(Dott.ssa Roberta Guidi)