



COMUNE DI SCHEGGINO
UFFICIO TECNICO: AREA EDILIZIA, URBANISTICA, LL.PP.

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. **28** DEL **22-02-2021**

N. **60** del Registro Generale

OGGETTO: FORNITURA DI WORKSTATION - LIQUIDAZIONE DITTA

L'anno **duemilaventuno** addì **ventidue** del mese di **febbraio**;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto Legislativo 18.8.2000, N.267 recante il T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali ed in particolare dell'Art.107
VISTO il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
VISTA la legge 15 maggio 1997, n. 127;

VISTO l'infrascritto parcellario delle provviste ed opere eseguite per conto di questo Comune;

OSSERVATO che in appoggio alle medesime stanno le relative note, fatture e tutte le carte che giustificano le corrispondenti spese;

VISTO che le prestazioni e forniture sono stati richiesti in esecuzione della determinazione a fianco di ciascuna spesa riportata ed in esecuzione di Convenzioni e/o Contratti;

ESAMINATI i documenti di spesa appresso indicati e ritenuta la loro esattezza in rapporto alle ordinazioni fatte e ai lavori eseguiti;

D E T E R M I N A

- 1) Di approvare e liquidare il seguente parcellario, quale risultante nel prospetto allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale e di eseguire i pagamenti delle spese in esso elencate sui capitoli del bilancio a fianco di ciascuna spesa indicati.

La presente determinazione, esecutiva di precedenti atti, non è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta prevista dall'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(F.to Dott. Ing. Pamela Virgili)

ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA

- ☐ In relazione al disposto dell'Art. 151, 4° comma del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267 recante il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, **APPONE** il visto di regolarità contabile **ATTESTANTE** la copertura finanziaria della spesa.

Dalla Residenza Municipale, lì 22-02-2021

IL RESP. DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(F.to Dr.ssa Pasqua Lena Bianchi)

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE SERVIZIO FINANZIARIO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

- ☐ Effettuati, ai sensi dell'Art. 184, 4° comma del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti,

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata delle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;
- riportano annotata, per i beni di uso durevole soggetti ad inventariazione, l'avvenuta registrazione negli appositi registri degli inventari;

A U T O R I Z Z A

l'emissione dei mandati di pagamento per un importo totale di €. a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento e capitolo sopra specificati.

Dalla Residenza Municipale, lì

IL RESP. DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(F.to Dr.ssa Pasqua Lena Bianchi)

N. 137 DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ONLINE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e delle trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicata all'Albo Pretorio Online del Sito Web Istituzionale del comune per quindici giorni consecutivi dal 26-02-2021 al 13-03-2021

Dalla Residenza Municipale, lì 26-02-2021

IL RESP. DEL SERVIZIO
(F.to Dott.ssa Roberta Isidori)

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, lì 26-02-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott. Ing. Pamela Virgili)
