

COMUNE DI SCHEGGINO
(Provincia di Perugia)

COPIA DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO

N. 1 del 22-10-2020

N. 256 del Registro Generale

OGGETTO: FORMAZIONE OBBLIGATORIA IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE. ADESIONE AI SERVIZI ASMEL - ASSOCIAZIONE PER LA SUSSIDIARIETA' ED I SERVIZI PER GLI ENTI LOCALI.

L'anno duemilaventi addì ventidue del mese di ottobre;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il D.Lg. 18.8.2000, N.267 recante il T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali ed in particolare dell'Art.107;

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - T.U.O.E.L.;

Richiamate

- la deliberazione della Giunta comunale n. 23 del 13/02/2020, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il 2020.
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 19/12/2019, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2020/2021;

Visto il Decreto sindacale n. 8 del 15/10/2015 con il quale è stato conferito alla dott.ssa Roberta Isidori l'incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza;

Premesso che:

- la legge n. 190/2012 impone, fra l'altro, adempimenti e misure di prevenzione volte ad intensificare i controlli, a garantire maggiore trasparenza nelle procedure e responsabilizzare dirigenti e funzionari pubblici;
- la Giunta comunale, con propria deliberazione n. 13 del 27 gennaio 2020 ha approvato il "Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2020 - 2021"; - il piano anticorruzione si colloca in un ambito molto delicato, rappresentato dalla costante coincidenza tra l'azione amministrativa e le numerose disposizioni che regolano il corretto funzionamento di un ente pubblico;
- la fase successiva all'adozione di tale piano comporta la diffusione e l'applicazione delle misure di prevenzione, tra cui l'attuazione di iniziative di formazione dirette ai dipendenti dell'Ente, al fine di

rafforzare la conoscenza degli strumenti di prevenzione nonché di diffondere la cultura della legalità;

Rilevata, pertanto, la necessità di procedere alla organizzazione di interventi formativi sulle norme anticorruzione negli enti pubblici e sui rischi connessi all'attività amministrativa dei diversi settori dell'Amministrazione;

Dato atto che a tal fine l'attività formativa è rivolta a tutto il personale interessato di questa Amministrazione comunale con particolare riferimento ai Responsabili di Servizio per i rischi relativi alle specifiche materie del settore di riferimento;

Dato atto che la formazione di cui alla presente, avendo carattere obbligatorio, stante l'assenza di discrezionalità circa l'assunzione della spesa relativa, è fuori dall'ambito applicativo di cui al comma 13, dell'articolo 16 del D.L. n. 78/2010 e, pertanto, il Comune può legittimamente derogare al tetto di spesa definito dal predetto articolo di legge;

Richiamata la Delibera di Giunta comunale n. 69, del 10.09.2020, con la quale questo Ente ha aderito alla Associazione Asmel;

Dato atto

- che l'Associazione ASMEL, Associazione per la Sussidiarietà e la Modernizzazione degli Enti Locali, non ha scopo di lucro e ha il fine di stimolare e sostenere l'innovazione e la valorizzazione del sistema delle istituzioni locali secondo i principi di sussidiarietà, autonomia e decentramento, garantendo ai soci il supporto organizzativo, gestionale e tecnologico nonché adeguate economie di scala necessarie a rendere efficiente e realizzabile l'erogazione dei servizi da parte degli enti soci ai cittadini ed alle imprese;
- che, tra gli altri servizi, l'Associazione Asmel fornisce uno sportello anticorruzione, contenente moduli formativi on line per i dipendenti, di livello base e differenziati per aree dipartimentali;
- che, in particolare, per gli enti che devono erogare la Formazione obbligatoria 2020 sono disponibili i Videocorsi gratuiti specifici per le aree a particolare rischio corruttivo (Area contratti, amministrativa ed economico-finanziaria) con Questionario di verifica e Autocertificazione al fine di dimostrare l'avvenuto adempimento formativo;

Considerato che i RPCT sono tenuti a definire procedure appropriate per formare i dipendenti destinati ad operare in questi settori, come da FAQ Anac del 30/7/2020, e che l'Anac evidenzia che è auspicabile

che l'amministrazione preveda anche una formazione di tipo generale, rivolta a tutti i dipendenti, mirata all'aggiornamento delle competenze e dei comportamenti in materia di etica e della legalità.

Visto il programma di eventi formativi on line messo a disposizione da Asmel nei confronti dei propri associati:

- Videocorso Base dedicato ai possibili profili di rischio dovuti al lavoro in smart working,
- aggiornamento dei codici di comportamento,
- gestione delle segnalazioni e tutela dei whisteblower,
- alle novità sull'accesso delle sentenze del Consiglio di Stato nr. 10 e 12/2020
- Videocorso per il personale operante nell'Area "Tecnica";
- Videocorso per il personale operante nell'Area "Amministrativa";
- Videocorso per il personale operante nell'Area "Finanziaria";
- La prevenzione del rischio di corruzione e illegalità negli enti locali, ai tempi del covid, a cura di A. Antelmi.

Dato atto altresì che a causa delle nuove disposizioni normative in materia di prevenzione del contagio e della diffusione del Covid 19 non è consentito alle Pubbliche amministrazioni effettuare riunioni in presenza, se non per motivate esigenze;

Ritenuto di usufruire del servizio offerto gratuitamente da Asmel consortile a tutti gli Enti associati, come sopra descritto.

Tutto ciò premesso

DETERMINA

Di aderire al programma di formazione on line reso disponibile dall'Associazione Asmel per l'anno 2020, secondo il seguente programma:

- Videocorso Base dedicato ai possibili profili di rischio dovuti al lavoro in smart working,
- aggiornamento dei codici di comportamento,
- gestione delle segnalazioni e tutela dei whisteblower;
- alle novità sull'accesso delle sentenze del Consiglio di Stato nr. 10 e 12/2020;
- Videocorso per il personale operante nell'Area "Tecnica";
- Videocorso per il personale operante nell'Area "Amministrativa";
- Videocorso per il personale operante nell'Area "Finanziaria";
- La prevenzione del rischio di corruzione e illegalità negli enti locali, ai tempi del covid, a cura di A. Antelmi.

Di disporre che tutti i dipendenti dell'Ente accedano ai suddetti corsi, attraverso le credenziali di accesso che verranno loro consegnate, affinché possano seguire i relativi webinar on line.

Di stabilire che la suddetta formazione è obbligatoria ed ogni dipendente dovrà dar prova di averla eseguita esibendo il relativo certificato di frequenza.

Di comunicare la presente a tutti i dipendenti comunali.

Di precisare che il responsabile del procedimento è il Segretario comunale, in quanto Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

Di assolvere gli obblighi di pubblicazione previsti dalla Legge.

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dr.ssa Roberta Isidori

COMUNE DI SCHEGGINO
COMUNE DI PERUGIA

[] In relazione al disposto dell'Art. 151, 4[^] comma del D.Lg.vo 18 Agosto 2000 n.267 recante il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

A P P O N E

il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

la copertura finanziaria della spesa.

Dalla Residenza Municipale, 22-10-2020

IL RESP. DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Dr.ssa Pasqua Lena Bianchi

=====

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DA SERVIRE PER USO AMMINISTRATIVO.
IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa Roberta Isidori

=====

N. 507 DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e delle trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicata all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal 27-10-2020 al 11-11-2020

Data 27-10-2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dr.ssa Roberta Isidori

=====