**VERIFICA DELLA SOSTENIBILITA’ DELLE MISURE DI PREVENZIONE**

|  |  |
| --- | --- |
| Settore / unità organizzativa |  |
| Responsabile della misura |  |

|  |
| --- |
| Misura di prevenzione |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | sì | no | non so | Grado di criticità | | | Eventuali osservazioni |
| alto | medio | basso |
| La misura è stata adottata anche in precedenza |  |  |  |  |  |  |  |
| Richiede l’acquisizione di informazioni aggiuntive o la loro elaborazione |  |  |  |  |  |  |  |
| È soggetta a frequente variabilità normativa |  |  |  |  |  |  |  |
| Richiede l’impiego di ulteriori risorse umane o professionalità di cui non si dispone |  |  |  |  |  |  |  |
| Richiede l’impiego di ulteriori risorse finanziarie |  |  |  |  |  |  |  |
| Richiede l’impiego di ulteriori risorse tecnologiche |  |  |  |  |  |  |  |
| Richiede l’adozione di atti di indirizzo |  |  |  |  |  |  |  |
| Richiede l’adozione di modifiche procedurali |  |  |  |  |  |  |  |
| Richiede l’interazione con altri uffici |  |  |  |  |  |  |  |
| Richiede adempimenti aggiuntivi rispetto a quelli previsti dalla legge |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Eventuali osservazioni sulla utilità della misura  e sulle azioni da intraprendere per migliorarne l’efficacia |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| data |  | Il responsabile del servizio |
|  |  |  |