



COMUNE DI SCHEGGINO
AREA FINANZIARIA, PERSONALE E TRIBUTI

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. **34** DEL **20-05-2020**

N. **133** del Registro Generale

OGGETTO: ACQUISTO LICENZA OFFICE PER COMPUTER SEDE COMUNALE

L'anno **duemilaventi** addì **venti** del mese di **maggio**;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto Legislativo 18.8.2000, N.267 recante il T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali ed in particolare dell'Art.107

VISTO il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTA la legge 15 maggio 1997, n. 127;

Visto che questo Ente è in uso il pacchetto Microsoft Office per lo svolgimento del normale lavoro d'ufficio;

Visto che periodicamente la licenza per l'utilizzo di tale programma deve essere rinnovata;

Ritenuto opportuno di dover provvedere al rinnovo della licenza per il corrente anno e di dover quindi provvedere ad impegnare la relativa spesa;

Ravvisata l'importanza di tale prodotto per il normale svolgimento del servizio dell'Ente si rende necessario procedere all'individuazione della Ditta a cui affidare la fornitura;

Visto che la ditta MICROESD SRLS con sede in via Pietro Carrera 88, 95123, Catania P.IVA: IT05687810878 offre un servizio di invio licenze per il programma di cui trattasi ad un prezzo ritenuto vantaggioso;

Visto il D.Lgs. 12.04.2006 n. 163 e ss.mm.ii. con particolare riferimento all'art. 125, comma 11 il quale prevede per servizi e forniture di importo inferiore a Euro 40.000,00, l'affidamento diretto;

Visto il Regolamento per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi da eseguirsi in economia, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 27.11.2013;

Visto il Bilancio di Previsione 2020 – 2022 approvato con Delibera del C. C. n. 41 del 19/12/2019;

D E T E R M I N A

1. Di procedere al rinnovo della licenza Microsoft Office per il corrente anno attraverso un affidamento diretto alla ditta MICROESD SRLS e di dover quindi provvedere ad impegnare la relativa spesa;

2. Di assumere il contestuale impegno di spesa di €. 40,00 compresa iva sul cap 119 del corrente esercizio finanziario;

3. Di approvare l'ordine FYDDVRMYR e di procedere alla liquidazione di euro 40,00 da accreditarsi mediante bonifico bancario sul c/c IBAN: IT38A0306916920100000004982;

3. Di dare atto che il CIG è il seguente: Z8D2D102E4.

La presente determinazione è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio on-line per giorni 15 consecutivi ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art.183, comma 9, del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n.267.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
F.to Dott.ssa Pasqua Lena Bianchi

ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA

- In relazione al disposto dell'Art. 151, 4° comma del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267 recante il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, **APPONE** il visto di regolarità contabile **ATTESTANTE** la copertura finanziaria della spesa.

Dalla Residenza Municipale, li 20-05-2020.

IL RESP. DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(F.to Dott.ssa Pasqua Lena Bianchi)

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE SERVIZIO FINANZIARIO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

- Effettuati, ai sensi dell'Art. 184, 4° comma del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti,

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata delle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;
- riportano annotata, per i beni di uso durevole soggetti ad inventariazione, l'avvenuta registrazione negli appositi registri degli inventari;

A U T O R I Z Z A

l'emissione dei mandati di pagamento per un importo totale di €. a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento e capitolo sopra specificati.

Dalla Residenza Municipale, li

IL RESP. DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(F.to Dott.ssa Pasqua Lena Bianchi)

N. 263 DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ONLINE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e delle trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicata all'Albo Pretorio Online del Sito Web Istituzionale del comune per quindici giorni consecutivi dal 26-05-2020 al 10-06-2020

Dalla Residenza Municipale, li 26-05-2020

IL RESP. SERVIZIO
f.to DOTTORI FABIO

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 26-05-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Pasqua Lena Bianchi)