



**COMUNE DI SCHEGGINO**  
UFFICIO TECNICO: AREA EDILIZIA, URBANISTICA, LL.PP.

## **COPIA** DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. **6** DEL **08-02-2018**

N. 23 del Registro Generale

**OGGETTO: PSR DELL'UMBRIA 2014-2020 - MISURA 7 INTERVENTO 7.4.1 "SOSTEGNO INVESTIMENTI CREAZIONE/MIGLIORAMENTO-AMPLIAMENTO SERVIZI BASE ALLA POPOLAZIONE RURALE" - INTERVENTO DENOMINATO "SERVIZI IN PIAZZA " - AGGIUDICAZIONE SERVIZI TECNICI**

L'anno **duemiladiciotto** addì **otto** del mese di **febbraio**;

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 18.8.2000, N.267 recante il T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali ed in particolare dell'Art.107

**VISTO** il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**VISTA** la legge 15 maggio 1997, n. 127;

#### **PREMESSO:**

che in data 26 Aprile 2017 sul Bollettino Ufficiale della Regione Umbria è stata pubblicata la Determinazione Dirigenziale n. 3671 del 14/04/2017 il Programma di sviluppo rurale per l'Umbria 2014/2020. Misura 7 "Servizi di base e rinnovamento dei villaggi nelle zone rurali" – sottomisura 7.4. Bando di evidenza pubblica concernente modalità e criteri per la concessione degli aiuti previsti dall'intervento 7.4.1. "Sostegno interventi creazione/miglioramento-ampliamento servizi base alla popolazione rurale".

**Visto** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e sue successive modifiche e integrazioni;

**Vista** la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e i successivi regolamenti di organizzazione, attuativi della stessa;

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 e sue successive modifiche ed integrazioni;

**Vista** la legge regionale 16 settembre 2011, n.8 "Semplificazione amministrativa e normativa dell'ordinamento regionale e degli Enti locali territoriali";

**Visto** l'Avviso pubblico dove si stabiliscono i termini e le modalità per l'accesso agli aiuti previsti dal Programma Sviluppo Rurale per l'Umbria 2014-2020 nell'ambito della misura 7 – sottomisura 7.4 per il tipo d'intervento 7.4.1 "Sostegno interventi creazione/miglioramento-ampliamento servizi base alla popolazione rurale";

**Vista** la descrizione del tipo di intervento che contribuisce al perseguimento degli obiettivi della Focus Area 6b "Stimolare lo sviluppo locale nelle zone rurali"

**Preso atto** delle condizioni di ammissibilità al bando;

**Preso atto** che, sulla base della classificazione del territorio, il Comune di Scheggino rientra tra le zone rurali;

**Vista** l'importanza di investire per evitare l'abbandono delle zone di montagna e svantaggiate, di favorire la valorizzazione e la tutela del patrimonio storico-culturale-ambientale e del paesaggio, e sostenere le aree interne dell'Umbria rafforzando servizi di base sociali;

**Visto** che con nota prot. n. 2544 del 14/06/2017 il Comune di Scheggino ha presentato domanda al bando di che trattasi per il seguente intervento:

Programma Sviluppo Rurale "Servizi n Piazza";

**Visto** che con nota, acquisita al protocollo comunale n. 4923 del 11/12/2017 la Regione dell'Umbria comunica che la proposta presentata a valere sulla Misura 7, Intervento 7.4.1 "Sostegno interventi creazione/miglioramento-ampliamento servizi base alla popolazione rurale" è nell'elenco delle proposte progettuali ultimamente collocate nella graduatoria, approvata con determinazione n. 12355 del 23/11/2017;

**Visto**, pertanto, che si può dar corso al procedimento di redazione del progetto esecutivo e della definitiva presentazione della domanda di contributo;

**Vista** la determinazione n. 3 del 10.01.2018 con la quale si è stabilito di ricorrere, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dall'articolo 36 comma 2 lett a del D.Lgs 50/2016 e dall'articolo 36 comma 2 lett b del D.Lgs 50/2016, alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara con la modalità del prezzo più basso determinato, nonostante l'importo dei servizi da affidare sia inferiore ai 40.000 euro e quindi nonostante si possa procedere ad un affidamento diretto, **di dover provvedere, invece, all'affidamento dei servizi tecnici di progettazione esecutiva**, direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione lavori, misure, contabilità e collaudo finale, nonché raccolta delle risultanze documentali tecniche, economiche, ed amministrative derivanti dalla predisposizione del progetto e necessarie per la presentazione della domanda di aiuto nel portale SIAN; Cura degli adempimenti inerenti l'aggiornamento del fascicolo aziendale; Presentazione della domanda sul portale SIAN ed assistenza agli adempimenti conseguenti; Tenuta del fascicolo di domanda e assunzione dell'incarico di responsabile dello stesso; Presentazione delle domande di pagamento di acconto e della domanda di pagamento relativa al consuntivo conclusivo dei lavori entro i termini stabiliti dall'Amministrazione scrivente e previsti dal bando; Assistenza ed affiancamento all'Amministrazione Comunale per ogni altro adempimento direttamente connesso alla domanda di aiuto e pagamento del progetto tramite procedura negoziata con la modalità del prezzo più basso determinato sulla base della più economica percentuale offerta per l'espletamento del servizio di cui sopra, che sarà poi applicata in fase di redazione del progetto esecutivo sull'importo complessivo dei lavori (comprensivo degli oneri della sicurezza) all'importo così determinato andranno aggiunti gli oneri previdenziali e l'IVA al 22%.

**Dato Atto** che, a seguito di esperimento di gara avvenuto nella seduta del 21.01.2018 presso gli

uffici del Comune di Scheggino, nel palazzo comunale, è stato redatto il relativo verbale di gara, da cui risulta che il miglior offerente per le prestazioni di che trattasi è l'arch. Gabriele Ghiglioni, con sede in Vicolo dei Focaroli 3 – 06049 Spoleto (PG), il quale ha offerto una percentuale da applicare in fase di redazione del progetto pari al 11,50%;

**Visto** il D. Lgs. n. 50/2016;

**Visto** il parere favorevole di regolarità tecnica del Responsabile dell'Area Tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

**Visto** il D. Lgs. 267/2000 con le successive modifiche ed integrazioni;

**Vista** la legge regionale 3/2010;

**Visto** il D. Lgs. 50/2016;

## D E T E R M I N A

Per i motivi meglio esposti in premessa e che si intendono di seguito integralmente riportati di:

**1) Approvare** il verbale di gara del 21.01.2018, da cui risulta che il miglior offerente per l'affidamento dei servizi tecnici di tecnici di progettazione esecutiva, direzione lavori e coordinamento delle sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione lavori, misure, contabilità e collaudo finale, nonché raccolta delle risultanze documentali tecniche, economiche, ed amministrative derivanti dalla predisposizione del progetto e necessarie per la presentazione della domanda di aiuto nel portale SIAN; Cura degli adempimenti inerenti l'aggiornamento del fascicolo aziendale; Presentazione della domanda sul portale SIAN ed assistenza agli adempimenti conseguenti; Tenuta del fascicolo di domanda e assunzione dell'incarico di responsabile dello stesso; Presentazione delle domande di pagamento di acconto e della domanda di pagamento relativa al consuntivo conclusivo dei lavori entro i termini stabiliti dall'Amministrazione scrivente e previsti dal bando; Assistenza ed affiancamento all'Amministrazione Comunale per ogni altro adempimento direttamente connesso alla domanda di aiuto e pagamento del progetto è l'arch. Gabriele Ghiglioni, con sede in Vicolo dei Focaroli 3 – 06049 Spoleto (PG), il quale ha offerto una percentuale da applicare in fase di redazione del progetto pari al 11,50%;

**2) Aggiudicare**, subordinando l'efficacia alla conclusione dell'esito della verifica dei requisiti, all'arch. Gabriele Ghiglioni, con sede in Vicolo dei Focaroli 3 – 06049 Spoleto (PG), i servizi tecnici, come meglio sopra descritti, relativi al Programma Sviluppo Rurale "Servizi n Piazza" per un compenso pari al 11,50% dell'importo dei lavori da applicare in fase di redazione del progetto;

**3) Approvare** lo schema di convenzione predisposto dall'Ufficio Tecnico Comunale agli atti d'ufficio;

\*\*\*\*\*

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
(F.to Dott. Ing. Pamela Virgili)

---

### **ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA**

- In relazione al disposto dell'Art. 151, 4° comma del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267 recante il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, **APPONE** il visto di regolarità contabile **ATTESTANTE** la copertura finanziaria della spesa.

Dalla Residenza Municipale, lì 08-02-2018

**IL RESP. DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
(F.to Dott.ssa Roberta Guidi)

---

### **LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE SERVIZIO FINANZIARIO**

#### **IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

- Effettuati, ai sensi dell'Art. 184, 4° comma del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti,

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata delle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;
- riportano annotata, per i beni di uso durevole soggetti ad inventariazione, l'avvenuta registrazione negli appositi registri degli inventari;

#### **A U T O R I Z Z A**

l'emissione dei mandati di pagamento per un importo totale di €. .... a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento e capitolo sopra specificati.

Dalla Residenza Municipale, lì .....

**IL RESP. DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
(F.to Dott.ssa Roberta Guidi)

---

### **N. 90 DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ONLINE**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e delle trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicata all'Albo Pretorio Online del Sito Web Istituzionale del comune per quindici giorni consecutivi dal 13-02-2018 al 28-02-2018

Dalla Residenza Municipale, lì 13-02-2018

**IL RESP. DEL SERVIZIO**  
(F.to Dott.ssa Roberta Isidori)

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, lì 13-02-2018

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
(Dott. Ing. Pamela Virgili)

---