

COMUNE DI SCHEGGINO
Provincia di Perugia

COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 6 del Reg. Data 23-02-18

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE
DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI (ART. 2, COMMI 594-
599 L. 244/2007)**

L'anno duemiladiciotto, il giorno ventitre del mese di febbraio alle ore 17:30, nella solita sala delle adunanze consiliari del Comune suddetto.

Alla Prima convocazione in sessione Ordinaria, che é stata partecipata ai signori Consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

=====

PAOLA AGABITI	P	FRANCESCA LEOPARDI	A
BONAVENTURA BENEDETTI	P	DEBORA BASSETTI	A
GIAMPIERO ERESIA	A	ALESSIA FAGIANI	A
SANTE RAMADORI	P	ANTONIO AMADIO	P
FRANCESCA NAPOLILLO	P	DARIO BERNARDINI	P
ANTONIO ALLEGRETTI	P		

=====

Assegnati n. 11
In carica n. 11

Presenti n. 7
Assenti n. 4

- Risultato che gli intervenuti sono in numero legale:
- Presiede la Signora PAOLA AGABITI in qualità di SINDACO
 - Assiste il Segretario Comunale ROBERTA ISIDORI
 - La seduta é Pubblica
 - Nominati scrutatori i Signori:

FRANCESCA NAPOLILLO
ANTONIO ALLEGRETTI
ANTONIO AMADIO

Sono altresì presenti gli assessori esterni: Ernesto Miraggio e Fabio Dottori.

Il Presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto regolarmente iscritto all'ordine del giorno;

*Il Sindaco - Presidente illustra la proposta.
Non ci sono interventi.*

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto l'art. 2, comma 594, della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (Legge Finanziaria 2008), che prevede l'obbligo, per le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, di adottare piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

Atteso che la predisposizione del piano e la concreta individuazione delle misure di contenimento dei costi dipendono oltre che dalle caratteristiche specifiche dell'ente anche dai comportamenti sin qui tenuti e dalle azioni già intraprese per contenere/razionalizzare la dotazione strumentale e del personale;

Visto il comma 595 della predetta norma che prescrive l'indicazione delle misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

Atteso che, ai fini della predisposizione del piano è stata effettuata una ricognizione delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio volta a conoscere l'attuale situazione dell'ente, i costi annui sostenuti, nonché ad acquisire ulteriori elementi rilevanti ai fini dell'adozione di misure di contenimento delle spese;

Appurato che i Responsabili delle varie aree comunali hanno effettuato un'attenta analisi delle dotazioni strumentali in essere rilevando le modalità con cui razionalizzarne l'utilizzo consentendo di elaborare il "Piano triennale per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali" di cui all'allegato "A" della presente deliberazione;

Visto il decreto legislativo 18/8/2000, n. 267;

Acquisito il parere favorevole di Regolarità tecnica del Responsabile dell'Area Tecnica, ai sensi dell'art. 49 del dlgs. 267/2000;

Acquisito il parere favorevole di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 D.lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli 7, contrari 0 ed astenuti 0

D E L I B E R A

Per le motivazioni esposte in premessa,

- 1) Di approvare l'allegato "**Piano triennale per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali**", che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

2) Di invitare tutti i responsabili di area a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti dal piano e di utilizzare lo stesso come limite massimo della consistenza relativa alla dotazione strumentale degli uffici, alle autovetture ed ai beni immobili.

Infine, successivamente, stante l'urgenza, con ulteriore votazione che dà il seguente esito: voti favorevoli 7, contrari 0 ed astenuti 0

D E L I B E R A

Di dichiarare, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - comma 4 - del T.U.E.L. 18/8/2000, n. 267.

Parere favorevole di regolarità tecnica:

Il Responsabile dell'Area Tecnica

(Ing. Pamela Virgili)

Parere favorevole di regolarità contabile:

Il Responsabile dell'Area Finanziaria

(D.ssa Roberta Guidi)

COMUNE DI SCHEGGINO

PROVINCIA DI PERUGIA

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI (art. 2, commi 594-599 L. 244/2007)

ALLEGATO ALLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2018 – 2020

Misure finalizzate alla riduzione delle spese di gestione nel triennio 2018-2020

L'articolo 2, comma 594 e seguenti della Legge 24.12.2007 n. 244, prevede l'obbligo, per le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 23, del D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001, di adottare piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo dei beni delle Amministrazioni pubbliche.

Dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio

Al 31.12.2017, la dotazione informatica del Comune è la seguente:

- n. 8 pc
- n. 1 server
- n. 1 router
- n. 5 stampanti
- n. 1 fax
- n. 1 fotocopiatrice multifunzione
- n. 1 macchina da scrivere
- n. 4 calcolatrici elettroniche
- n. 1 pc portatile
- n. 1 fotocamera digitale

La suddetta dotazione strumentale è da considerarsi funzionale al mantenimento degli standard minimi di efficiente funzionamento degli uffici.

Non si rilevano sprechi nell'utilizzo della dotazione strumentale in oggetto essendo evidente che essa consente il mantenimento di standard minimi di funzionalità degli uffici.

E' stato completato il piano di razionalizzazione delle stampanti attivando la funzione di stampante in rete alla fotocopiatrice già in dotazione.

Verranno adottati gli accorgimenti necessari per garantire la prolungata durata nel tempo delle apparecchiature strumentali; la loro sostituzione potrà avvenire in caso di eliminazione e/o dismissione per guasti irreparabili oppure nel caso in cui il costo superi il valore del bene. In caso di obsolescenza di apparecchiature tale da non supportare efficacemente l'evoluzione tecnologica e da inficiarne le funzioni relativamente agli adempimenti obbligatori per legge, sarà cura dell'ente verificarne l'utilizzo in altri possibili ambiti. L'eventuale dismissione di una apparecchiatura da una postazione di lavoro derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali complessive, comporterà la sua ricollocazione in un'altra postazione fino al termine del suo ciclo di vita.

Autovetture di servizio e mezzi comunali

Ricognizione al 31/12/2017

MARCA	TIPO	TARGA	ANNO IMMATRICOLAZIONE
PIAGGIO PORTER MAXI	Veicolo ad uso Speciale - NU	EC 876 YJ	06/2010
FIAT PANDA 4X4	Autovettura trasporto Persone - Polizia Municipale	YA 111 AH	09.03.2011
TERNA GOMMATA	Macchina Operatrice	AA L 834	21.07.1999
PULMINO MILITARE	Autobus per trasporto di persone – uso privato	CV 648 AL	1990
FIAT SCUDO	Autovettura trasporto Persone - Servizi Sociali, A disposizione Uffici	DD 715 FD	09.10.2006

Ai fini della razionalizzazione dei mezzi comunali è intenzione di questo ente procedere alla dismissione del veicolo pulmino militare in quanto necessita di lavori urgenti con un costo eccessivo per il valore attuale del mezzo. Si rileva che è stato alienato il Camion Militare in quanto necessitava di interventi urgenti di manutenzione i cui costi superavano abbondantemente il valore del mezzo.

La restante dotazione strumentale è da considerarsi funzionale al mantenimento degli standard minimi di efficiente funzionamento degli uffici, essendo necessaria per l'espletamento dei compiti istituzionali degli uffici.

Beni immobili ad uso abitativo o di servizio

Terreno/Fabbricato	Ubicazione	Dati catastali	Attuale utilizzo
Fabbricato	Scheggino Cap.	Foglio 2 Part. 261 Sub. 1 – 2 – 3	Bar, Uffici, Distr. ASL (n. 4 unità immobiliari locate)
Fabbricato	Scheggino Cap.	Foglio 4 Part. 55 Sub. 1	Monolocale (Sede Proloco)
Fabbricato	Scheggino Cap.	Foglio 2 Part. 186 - 187	Alloggi Popolari e Sede Posta (n. 7 unità immobiliari locate)
Fabbricato	Scheggino Cap.	Foglio 4 Part. 122	Magazzino Valcasana
Fabbricato	Scheggino Via Roma	Foglio 4 Part. 453 Sub. 1 – 2 – 3	Capannone Comunale

Fabbricato	Valcasana	Foglio 5 Part. 1 – 591 – 592 – 100 – 101 – 102 - 2 – 4 – 512 Sub. 1 e 2	Complesso Turistico (Piscina – Casette di Legno – Campo da Tennis – Ristorante – Zona laghetto – Peschiera - Parco Avventura)
Fabbricato	Valcasana	Foglio 5 Part. 94	Stazione di pompaggio acquedotto
Fabbricato	Civitella	Foglio n. 16 Part. 502	Rifugio Montagna Civitella
Fabbricato	Civitella	Foglio n. 16 Part. 504	Bottino Montagna Civitella
Fabbricato	Scheggino Cap.	Foglio 4 Part. 92 Sub. 5, 8/Parte, 9/Parte, censita anche al Catasto Terreni al Foglio 4 Part. 92 Sub. 4, Foglio 4 Part. 92 Sub. 5 e 90	Alloggi Popolari (n. 2 unità immobiliari locate)
Fabbricato	Ceselli	Foglio 12 Part. 178 Sub. 1 e Catasto Terreni Foglio 12 Part. 180 Sub. 2 con diritti sulla corte censita alla particella 179	Alloggi Popolari (n. 3 unità immobiliari locate)
Fabbricato	Ceselli	Foglio 12 Part. 338, Catasto Terreni Foglio 12 Part. 86 – 662 – 363 – 364 – 397 – 398 – 399 – 341 - 400	Ex. Asilo Ceselli, Campo di Calcetto, Aree Verde Attrezzato
Fabbricato	Civitella	Foglio 13 Part. 83/P – 92 – 93 - 94/P – 95 - 96	Fabbricati ristrutturati recentemente allo stato “grezzo”
Fabbricato	Scheggino Cap.	Foglio 2 Part. 264	Sala Polivalente, Asilo

Si dà atto che non sussistono alloggi di servizio, ossia alloggi assegnati a dipendenti o terzi per custodia, guardiania, ecc..

Spese di funzionamento

Le spese sono limitate alla manutenzione minima ordinaria al fine poter di garantire l'efficienza.

Misure di razionalizzazione

- **anno 2018:**
 - o Adeguamento canoni di locazione attivi contrattualmente previsti;
 - o Rinnovo dei contratti attivi in scadenza con adeguamento canone ai prezzi di mercato;
 - o Vendita o dismissione del pulmino militare;
- **anno 2019:**
 - o Adeguamento canoni di locazione attivi contrattualmente previsti;
 - o Rinnovo dei contratti attivi in scadenza con adeguamento canone ai prezzi di mercato;
- **anno 2020:**
 - o Adeguamento canoni di locazione attivi contrattualmente previsti;
 - o Rinnovo dei contratti attivi in scadenza con adeguamento canone ai prezzi di mercato;

Il presente verbale, salva l'ulteriore lettura e sua definitiva approvazione nella prossima seduta, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
F.to PAOLA AGABITI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to ROBERTA ISIDORI

=====

Della suestesa deliberazione, ai sensi dell'art. 32 comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69, viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio on line disponibile nel sito web istituzionale per quindici giorni consecutivi Prot. N. 121 del 02-03-2018

Dalla Residenza comunale, li 02-03-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to ROBERTA ISIDORI

=====

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza comunale, li 02-03-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
ROBERTA ISIDORI

=====

Il sottoscritto Responsabile del Servizio, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A
che la presente deliberazione:

E' stata affissa ai sensi dell'art. 32 comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69, all'Albo Pretorio on line disponibile nel sito web istituzionale per quindici giorni consecutivi dal 02-03-2018 al 17-03-2018, come prescritto dall'art. 124, comma 1^, del D. Lgs. 267/2000 senza reclami.

- che la presente deliberazione é divenuta esecutiva :

- () decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art.134, comma 3 del D. Lgs. 267/2000);
- () dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi e con gli effetti di cui all'art. 134 comma 4 del D. Lgs. 267/2000.

Dalla Residenza comunale, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to

=====

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza comunale, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO