



**COMUNE DI SCHEGGINO**  
AREA VIGILANZA

**COPIA** DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. **10** DEL **18-09-2018**

N. **193** del Registro Generale

**OGGETTO: CONTRATTO DI ASSISTENZA SOFTWARE ANNO 2018\_ impegno di spesa**

L'anno **duemiladiciotto** addì **diciotto** del mese di **settembre**;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

|   |
|---|
| <p><b>VISTO</b> il Decreto Legislativo 18.8.2000, N.267 recante il T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali ed in particolare dell'Art.107<br/><b>VISTO</b> il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;<br/><b>VISTA</b> la legge 15 maggio 1997, n. 127;</p> |
|---|

**Visti** lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali;

**Ravvisata** la necessità di procedere all'assunzione di impegni di spesa per il funzionamento degli uffici e servizi comunali;

**Ritenuto**, quindi dover procedere, in adempimento a quanto previsto dall'art. 183 del T.U. n. 267/2000, all'acquisto di beni e prestazioni di servizi per il funzionamento degli uffici e servizi comunali con ditte quali risultano nel prospetto sotto riportato, che intrattengono con questo Comune normali rapporti di fiducia, nonché procedere all'impegno delle corrispondenti spese.

**Visto** il D. Lgs n. 504 del 30 dicembre 1992 e s.m.e i.;

**D E T E R M I N A**

Per i motivi enunciati in narrativa, e che di seguito si intendono integralmente riportati:

1. DI approvare gli atti, che allegati in copia alla presente atto ne fanno parte integrante e sostanziale, relativi al procedimento per l'accollo delle forniture, così come descritte in premessa ed analiticamente indicate nel prospetto sotto riportato:

| N. D | CAP. INTERVENTO      | N. CIG            | DESCRIZIONE                                  | SOGGETTO CREDITORE      | OGGETTO DELLA FORNITURA  | SOMMA IMPEGNATA IVA COMPRESA € |
|------|----------------------|-------------------|--|-------------------------|--|--------------------------------|
| 1    | 510<br>1.03.01.03.00 | CIG<br>ZC024F1F4B | Ufficio Polizia<br>Prestazione Di<br>Servizi | Maggioli<br>Informatica | contratto<br>assistenza software<br>programma<br>concilia e<br>programma<br>trasmissione punti<br>MCTC | <b>1066,28</b>                 |
|      |                      |                   |  |                         | Totale impegno   | <b>1066,28</b>                 |

2. di assumere, a carico dell'esercizio finanziario 2018, gli impegni di spesa di cui sopra ed imputarli ai relativi capitoli affianco riportati;
3. di trasmettere copia della presente al Responsabile del servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza;

IL RESPONSABILE DELL'AREA VIGILANZA  
F.to Ass. Fabio Dottori

## ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA

- In relazione al disposto dell'Art. 151, 4° comma del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267 recante il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, **APPONE** il visto di regolarità contabile **ATTESTANTE** la copertura finanziaria della spesa.

Dalla Residenza Municipale, lì 18-09-2018

IL RESP. DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
f.to Dr.ssa Pasqua Lena Bianchi

---

## LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE SERVIZIO FINANZIARIO

### IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

- Effettuati, ai sensi dell'Art. 184, 4° comma del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti,

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata delle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;
- riportano annotata, per i beni di uso durevole soggetti ad inventariazione, l'avvenuta registrazione negli appositi registri degli inventari;

### A U T O R I Z Z A

l'emissione dei mandati di pagamento per un importo totale di €. .... a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento e capitolo sopra specificati.

Dalla Residenza Municipale, lì .....

IL RESP. DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
f.to Dr.ssa Pasqua Lena Bianchi

---

## N. 403 DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ONLINE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e delle trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicata all'Albo Pretorio Online del Sito Web Istituzionale del comune per quindici giorni consecutivi dal 21-09-2018 al 06-10-2018

Dalla Residenza Municipale, lì 21-09-2018

IL RESP. DEL SERVIZIO  
f.to Dr.ssa Roberta Isidori

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, lì 21-09-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Ass. Fabio Dottori