



**COMUNE DI SCHEGGINO**  
AREA FINANZIARIA, PERSONALE E TRIBUTI

## **COPIA** DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. **9** DEL **29-01-2021**

N. **28** del Registro Generale

### **OGGETTO: ACQUISTO CARTA PER UFFICI IMPEGNO DI SPESA ANNO 2021**

L'anno **duemilaventuno** addì **ventinove** del mese di **gennaio**;

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 18.8.2000, N.267 recante il T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali ed in particolare dell'Art.107

**VISTO** il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**VISTA** la legge 15 maggio 1997, n. 127;

#### **PREMESSO CHE:**

l'Ente necessita di carta per fotocopiatrice stampanti e fax, per il regolare svolgimento dei vari servizi per un importo presunto, ricavato dai consumi dell'anno precedente di Euro 300,00 esclusa iva;

Ravvisata l'importanza di tale prodotto per il normale svolgimento del servizio dell'Ente si rende necessario procedere all'individuazione della Ditta a cui affidare la fornitura;

Visto il D.Lgs. 12.04.2006 n. 163 e ss.mm.ii. con particolare riferimento all'art. 125, comma 11 il quale prevede per servizi e forniture di importo inferiore a Euro 40.000,00, l'affidamento diretto;

Visto il Regolamento per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi da eseguirsi in economia, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 27.11.2013;

Ritenuto opportuno, al fine di verificare la congruità dei prezzi e adeguare le regole di fornitura alle esigenze dell'Ente, effettuare un'indagine di mercato facendo una richiesta di offerta tra più fornitori accreditati e abilitati;

Vista l'offerta della ditta Saramix snc 62010 SFORZACOSTA (MC) Partita IVA 01082080431 per n. 100 risme carta A4 80 Gr. di € 2,29 + iva alla risma e n. 6 risme carta A3 80 gr di €. 5,29, ritenuta vantaggiosa e migliorativa rispetto all'anno precedente;

Visto il bilancio di previsione 2021/2023 approvato con delibera di C. C. n. 8 del 28/01/2021;

Per tutto quanto sopra esposto e considerato

### **D E T E R M I N A**

1. Di procedere all'acquisto di n. 100 risme di carta bianca 80 gr formato A/4 e n. 6 risme carta A3 80 gr con un ordine diretto al fornitore che ha proposto il prezzo più basso, e precisamente Saramix snc 62010 SFORZACOSTA (MC) Partita IVA 01082080431;
2. Di assumere il contestuale impegno di spesa di €. 318,10 oltre iva sul cap 94/0 "Gestione economica finanziaria – acquisto di beni" del corrente esercizio finanziario.
3. Di dare atto che il CIG è il seguente: ZB2306CAD.

La presente determinazione è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio on-line per giorni 15 consecutivi ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art.183, comma 9, del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n.267.

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
F.to Dott.ssa Pasqua Lena Bianchi

## **ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA**

- In relazione al disposto dell'Art. 151, 4° comma del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267 recante il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, **APPONE** il visto di regolarità contabile **ATTESTANTE** la copertura finanziaria della spesa.

Dalla Residenza Municipale, li 29-01-2021.

**IL RESP. DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
(F.to Dott.ssa Pasqua Lena Bianchi)

---

## **LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE SERVIZIO FINANZIARIO**

### **IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

- Effettuati, ai sensi dell'Art. 184, 4° comma del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti,

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata delle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;
- riportano annotata, per i beni di uso durevole soggetti ad inventariazione, l'avvenuta registrazione negli appositi registri degli inventari;

### **A U T O R I Z Z A**

l'emissione dei mandati di pagamento per un importo totale di €. .... a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento e capitolo sopra specificati.

Dalla Residenza Municipale, li .....

**IL RESP. DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
(F.to Dott.ssa Pasqua Lena Bianchi)

---

## **N. 95 DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ONLINE**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e delle trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicata all'Albo Pretorio Online del Sito Web Istituzionale del comune per quindici giorni consecutivi dal 10-02-2021 al 25-02-2021

Dalla Residenza Municipale, li 10-02-2021

**IL RESP. SERVIZIO**  
f.to ISIDORI ROBERTA

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 10-02-2021

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
(Dott.ssa Pasqua Lena Bianchi)