



COMUNE DI SCHEGGINO
AREA FINANZIARIA, PERSONALE E TRIBUTI

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. **28** DEL **15-05-2018**

N. **102** del Registro Generale

OGGETTO: CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA SOFTWARE ANNO 2018

L'anno **duemiladiciotto** addì **quindici** del mese di **maggio**;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto Legislativo 18.8.2000, N.267 recante il T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali ed in particolare dell'Art.107
VISTO il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
VISTA la legge 15 maggio 1997, n. 127;

Dovendo procedere come ogni anno al rinnovo della convenzione di assistenza software, hardware e sistemistica dei programmi informatici in uso in questo Ente anno 2018 con la ditta Halley Informatica, fornitrice dei programmi gestionali in dotazione agli uffici comunali;

ATTESO che, risulta indispensabile al fine di assicurare la continuità e l'efficienza dei servizi d'istituto, avvalersi dell'operato di una ditta che dia garanzia di serietà e professionalità e che abbia un'elevata competenza tecnica in materia informatica;

DATO ATTO CHE:

- In base a quanto previsto dalla nuova formulazione dell'art. 1, comma 450 della L. n. 296 del 27.12.2006, così come modificato dall'art. 7 comma 2 del D.L. n. 52 del 7.5.2012 (convertito con L. n. 94 del 6.7.2012), per le forniture di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria anche gli Enti Locali sono ora tenuti a fare ricorso al Mercato Elettronico della P. A. (MEPA) CONSIP, ovvero ad altri mercati elettronici;
- Ai sensi dell'art. 1 del D.L. n. 95 del 2012, i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa;
- e' necessario pertanto individuare ditte già accreditate sul MEPA e operanti sul nostro territorio,

CONSIDERATO CHE:

- Sul MEPA di CONSIP è stato attivato il Bando di abilitazione dell'iniziativa "ICT 2009", all'interno del quale è previsto la categoria "Prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni" ed il Metaprodotto: "Servizio di gestione e manutenzione postazione di lavoro"
- Con riferimento alle ditte operanti nel settore che hanno ottenuto l'abilitazione al bando sopra indicato, la CONSIP ha già provveduto alla verifica preventiva dei requisiti di capacità professionale ed economico-finanziaria previsti dal Bando stesso;

VISTA l'offerta presentata dalla ditta Halley Informatica s.r.l. di Matelica, consistente in una proposta di convenzione di assistenza hardware e sistemistica, di durata annuale al costo complessivo di euro 6.373,11 I.V.A. esclusa;

RITENUTA l'offerta di cui sopra pienamente rispondente alle necessità ed esigenze di questa Amministrazione;

CONSIDERATO che le acquisizioni sul MEPA possono essere effettuate anche mediante un ordine diretto di acquisto, nello specifico attraverso il codice n. 1061_SW_2018;

RICHIAMATO il vigente Regolamento Comunale per l'affidamento di lavori, forniture e servizi in economia approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 27.11.2013;

VISTO il Bilancio di previsione 2018 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 23/02/2018;

VISTI:

- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, Testo unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento Comunale per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia, con particolare riferimento agli artt. 14 e 16;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;

TUTTO ciò premesso e considerato,

DETERMINA

1. Di procedere all'ordine diretto di acquisto tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, (MEPA) per la Convenzione di assistenza Software anno 2018 messa a disposizione dal fornitore ditta Halley Informatica s.r.l. con sede in Matelica;
2. Di approvare l'allegato ordine diretto d'acquisto nr. 4308474 presente sul Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione Mercato Elettronico di CONSIP per la fornitura del servizio indicato in premessa;
3. Di approvare lo schema di convenzione proposto dal fornitore ed allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale.
4. Di affidare alla ditta Halley Informatica s.r.l. con sede in Matelica i servizi meglio specificati nell'allegato schema di convenzione a cui ci si riporta integralmente, per la durata di anni uno, dietro corresponsione di un canone annuale di € 6.373,11 I.V.A. esclusa.
5. Di dare atto che l'affidamento del servizio di cui trattasi è assoggettato alle disposizioni di cui all'art.3 della L. 136/2010 ed in particolare che nella convenzione saranno inserite le seguenti clausole:
 - l'appaltatore, il sub-appaltatore e il sub-contraente sono tenuti ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto;
 - il mancato assolvimento di tali obblighi comporterà la risoluzione di diritto del contratto ai sensi del comma 9 bis del citato art. 3.

6. Di assumere, per i motivi espressi in narrativa, impegno di spesa di € 7.775,18 I.V.A inclusa, con imputazione al cap. 119 “Spese per l’informatica” del Bilancio di previsione del corrente anno d’esercizio, che presenta la necessaria disponibilità.
7. Di dare atto che il C.I.G., codice identificativo gara è il seguente: ZCD238570C.

La presente determinazione è soggetta a pubblicazione all’albo pretorio comunale on-line per giorni 15 consecutivi ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all’art.183, comma 9, del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n.267.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
F.to Dott.ssa Roberta Guidi

ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA

- In relazione al disposto dell'Art. 151, 4° comma del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267 recante il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, **APPONE** il visto di regolarità contabile **ATTESTANTE** la copertura finanziaria della spesa.

Dalla Residenza Municipale, li 15-05-2018.

IL RESP. DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(F.to Dott.ssa Roberta Guidi)

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE SERVIZIO FINANZIARIO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

- Effettuati, ai sensi dell'Art. 184, 4° comma del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti,

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata delle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;
- riportano annotata, per i beni di uso durevole soggetti ad inventariazione, l'avvenuta registrazione negli appositi registri degli inventari;

A U T O R I Z Z A

l'emissione dei mandati di pagamento per un importo totale di €. a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento e capitolo sopra specificati.

Dalla Residenza Municipale, li

IL RESP. DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(F.to Dott.ssa Roberta Guidi)

N. 244 DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ONLINE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e delle trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicata all'Albo Pretorio Online del Sito Web Istituzionale del comune per quindici giorni consecutivi dal 18-05-2018 al 02-06-2018

Dalla Residenza Municipale, li 18-05-2018

IL RESP. DEL SERVIZIO
f.to Fabio Dottori

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 18-05-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Roberta Guidi)