



**COMUNE DI SCHEGGINO**  
AREA FINANZIARIA, PERSONALE E TRIBUTI

## **COPIA** DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**N. 19 DEL 21-03-2018**

N. 69 del Registro Generale

### **OGGETTO: ASSISTENZA FORMAZIONE RENDICONTO HALLEY**

L'anno **duemiladiciotto** addì **ventuno** del mese di **marzo**;

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 18.8.2000, N.267 recante il T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali ed in particolare dell'Art.107

**VISTO** il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**VISTA** la legge 15 maggio 1997, n. 127;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” con il quale si attua la di riforma degli ordinamenti contabili pubblici in modo da rendere i bilanci delle amministrazioni pubbliche omogenei, confrontabili e aggregabili;

Ravvisata la necessità di richiedere n. 3 ore di assistenza tecnica di formazione onde consentire l'agevole predisposizione del rendiconto di gestione 2017;

Visto il preventivo da parte della Halley Informatica srl pervenuto in data 13/03/2018 per i servizi di cui sopra pari ad €. 210,00 iva esclusa;

Visto il Regolamento per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi da eseguirsi in economia, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 27/11/2013;

Visto il bilancio di Previsione 2018/2020 approvato con Delibera del C. C. n. 9 del 23/02/2018;

Ritenuto, pertanto, di impegnare l'importo di € 256,20 IVA compresa;

### **D E T E R M I N A**

1. Di impegnare, per le motivazioni sopra esposte, la somma di €. 256,20 a favore della Halley Informatica srl di Matelica, per la partecipazione di n. 1 dipendente alla sessione di formazione online inerente la stesura del rendiconto di gestione 2017;
2. Di dare atto che il presente impegno di spesa trova copertura al cap. 119 “Spese per l'informatica” del Bilancio del corrente esercizio finanziario;

3. Di dare atto che il Codice Identificativo di Gara è il seguente: Z8A22DE5E1.

La presente determinazione è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio on-line per giorni 15 consecutivi ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art.183, comma 9, del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n.267.

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
F.to Dott.ssa Roberta Guidi

## **ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA**

- In relazione al disposto dell'Art. 151, 4° comma del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267 recante il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, **APPONE** il visto di regolarità contabile **ATTESTANTE** la copertura finanziaria della spesa.

Dalla Residenza Municipale, li 21-03-2018.

**IL RESP. DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
(F.to Dott.ssa Roberta Guidi)

---

## **LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE SERVIZIO FINANZIARIO**

### **IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

- Effettuati, ai sensi dell'Art. 184, 4° comma del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti,

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata delle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;
- riportano annotata, per i beni di uso durevole soggetti ad inventariazione, l'avvenuta registrazione negli appositi registri degli inventari;

### **A U T O R I Z Z A**

l'emissione dei mandati di pagamento per un importo totale di €. .... a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento e capitolo sopra specificati.

Dalla Residenza Municipale, li .....

**IL RESP. DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
(F.to Dott.ssa Roberta Guidi)

---

## **N. 154 DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ONLINE**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e delle trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicata all'Albo Pretorio Online del Sito Web Istituzionale del comune per quindici giorni consecutivi dal 23-03-2018 al 07-04-2018

Dalla Residenza Municipale, li 23-03-2018

**IL RESP. DEL SERVIZIO**  
f.to Dott.ssa Roberta Isidori

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 23-03-2018

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
(Dott.ssa Roberta Guidi)