

COMUNE DI SCHEGGINO
Provincia di Perugia

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 13 del Reg. Data 18-02-21

**Oggetto: ASSOCIAZIONE DI FUNZIONI EX ART 30 DLGS 267/20 UFFICIO
FINANZIARIO AUTORIZZAZIONE IN MODALITA DA REMOTO.**

L'anno duemilaventuno, addì diciotto del mese di febbraio alle ore 11:00, nella sala delle riunioni della Giunta Comunale di Scheggino si é riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

=====

DOTTORI FABIO	SINDACO	P
ERESIA GIAMPIERO	ASSESSORE COMUNALE	P
MERCANTINI STEFANIA	ASSESSORE COMUNALE	P

=====

Assume la presidenza DOTTORI FABIO in qualità di Sindaco

Assiste il Segretario del Comune ROBERTA ISIDORI

Il Presidente accertato il numero legale dei presenti per la validità della riunione invita a deliberare in ordine all'oggetto.

=====

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che, in data 30 gennaio 2020, l'epidemia da COVID-19 è stata dichiarata dall'Organizzazione mondiale della Sanità quale emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale e che successivamente, a causa dell'estendersi della stessa a livello mondiale, è stata dichiarata la pandemia;

VISTA la deliberazione del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 che ha dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili, stato di emergenza da ultimo prorogato, con deliberazione del Consiglio dei Ministri del 13 gennaio 2021, fino alla data del 30 aprile 2021;

RICHIAMATA la Delibera di Consiglio comunale n. 11 del 23.02.18 tramite la quale è stata sottoscritto lo schema di convenzione tra comune di Scheggino e Sant'Anatolia di Narco per la gestione in forma associata fra i Comuni di Sant'Anatolia di Narco e Scheggino delle funzioni di contabilità, bilancio, gestione dei tributi e gestione del personale;

DATO ATTO che l'orario di lavoro della responsabile dell'Area finanziaria presso il Comune di Scheggino si svolge secondo le seguenti modalità:
mercoledì dalle 08.alle 14;
giovedì dalle 08.alle 14.00 e dalle 15 alle 18.00;
venerdì dalle 11.00alle 14.00.

CONSIDERATO il periodo di piena pandemia e in particolare la difficile situazione in cui versa l'area della Provincia di Perugia, che con ordinanza della Presidente della Regione e' stata dichiarata "zona rossa" ad elevato rischio di contagio.

DATO ATTO che gli spazi a disposizione dell'ufficio finanziario a e' di modeste dimensioni e sicuramente sotto dimensionato per le due unità professionali che ne fanno parte.

PRESO ATTO della richiesta avanzata dalla Responsabile dell'Area di poter svolgere il proprio lavoro per il Comune di Scheggino anche da remoto, sia in smart working, sia da postazione da remoto presso il Comune di Sant'Anatolia di Narco, al fine di avvicinarsi il più possibile con il collega.

DATO ATTO che con Determinazione del Segretario comunale n. 3, del 29.10.2020, la Responsabile è stata già autorizzata a lavorare in modalità smart working, come da

Regolamento approvato da questo Ente con Delibera di Giunta comunale n. 29, del 12.03.2020.

RITENUTO di accogliere la richiesta e autorizzare la responsabile dell'Area finanziaria a svolgere il lavoro in modalità da remoto, presso il suo ufficio nel comune capofila di Sant'Anatolia di narco almeno il giovedì mattina.

VISTO il D. Lgs. 267/2000;

VISTO IL "Regolamento temporaneo per l'adozione del lavoro agile quale misura di contrasto all'emergenza sanitaria covid-19", approvato con Delibera di Giunta comunale n. 29, del 12.03.2020;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica, ex art. 49 D. Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi

D E L I B E R A

Per i motivi esposti in premessa che s'intendono integralmente riportati, di accogliere la richiesta avanzata dalla Responsabile dell'Area Finanziaria e, per l'effetto, di autorizzare la stessa a svolgere il proprio lavoro per il Comune di Scheggino, nell'ambito della gestione associata delle funzioni di contabilità, bilancio, gestione dei tributi e gestione del personale con il Comune di Sant'Anatolia di Narco, in modalità da remoto, presso il suo ufficio nel Comune capofila di Sant'Anatolia di Narco almeno il giovedì mattina.

Di stabilire che il presente provvedimento sarà efficace per tutta la durata dell'emergenza sanitaria dovuta alla diffusione del Covid 19.

Infine, con separata votazione favorevole unanime

DELIBERA

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

Parere favorevole di regolarità tecnica
Il Segretario comunale
Dott.ssa Roberta Isidori

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

f.to DOTTORI FABIO

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to ROBERTA ISIDORI

=====

Della sujestesa deliberazione, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69, viene iniziata oggi la pubblicazione all'albo pretorio on line disponibile nel sito web istituzionale per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza comunale, li 02-03-21

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to ROBERTA ISIDORI

=====

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li 02-03-21

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to ROBERTA ISIDORI

=====

Il sottoscritto Responsabile del Servizio, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

- che la presente deliberazione:

(x) E' stata affissa all'Albo Pretorio on line disponibile nel sito web istituzionale accessibile al pubblico (art. 32 comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69 dal 02-03-21 al 17-03-21 per 15 giorni consecutivi al Prot. N. 144 come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, senza reclami.

(x) E' stata trasmessa con lettera n. , in data 02-03-21 , ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 del D. Lgs. 267 del 18.08.2000;

- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno: 13-03-2021

() decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 134, comma 3 D. Lgs. 267/2000));

() dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi e con gli effetti di cui all'art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000.

Dalla residenza municipale, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to ROBERTA ISIDORI

=====

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ROBERTA ISIDORI
