

COMUNE DI SCHEGGINO  
Provincia di Perugia

COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 3 del Reg. Data 29-04-19

-----  
Oggetto: APPROVAZIONE RENDICONTO DI GESTIONE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2018 E RELATIVI ALLEGATI.  
-----

L'anno duemiladiciannove, il giorno ventinove del mese di aprile alle ore 18:00, nella solita sala delle adunanze consiliari del Comune suddetto.

Alla Prima convocazione in sessione Ordinaria, che é stata partecipata ai signori Consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

PAOLA AGABITI	P	FRANCESCA LEOPARDI	P
BONAVENTURA BENEDETTI	P	DEBORA BASSETTI	A
GIAMPIERO ERESIA	P	ALESSIA FAGIANI	A
SANTE RAMADORI	P	ANTONIO AMADIO	P
FRANCESCA NAPOLILLO	A	DARIO BERNARDINI	P
ANTONIO ALLEGRETTI	P		

=====

Assegnati n. 11  
In carica n. 11

Presenti n. 8  
Assenti n. 3

- Risultato che gli intervenuti sono in numero legale:
- Presiede la Signora PAOLA AGABITI in qualità di SINDACO
  - Assiste il Segretario Comunale ROBERTA ISIDORI
  - La seduta é Pubblica
  - Nominati scrutatori i Signori:

BONAVENTURA BENEDETTI  
FRANCESCA LEOPARDI  
ANTONIO AMADIO

Sono altresì presenti gli assessori esterni: Ernesto Miraggio e Fabio Dottori.

Il Presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto regolarmente iscritto all'ordine del giorno;

Il Sindaco illustra la proposta facendo presente che nel 2018 è entrato in vigore l'obbligo di tenere la contabilità economico - patrimoniale anche per i Comuni aventi una popolazione inferiore ai 5000 abitanti; il Sindaco rende conto al consiglio dei principali dati del consuntivo: al 31.12.2018 il fondo cassa era di circa 264.000,00, al quale vanno aggiunti i residui attivi, vanno detratti i residui passivi e gli accantonamenti obbligatori per legge, quali ad esempio quelli relativi al Fondo pluriennale vincolato, nel quale confluiscono gli impegni relativi alle obbligazioni che devono ancora perfezionarsi. Il Sindaco tiene a precisare che tutto quanto è stato realizzato nel corso del mandato, sia in termini di cura del verde pubblico, sia per quanto attiene gli eventi culturali e di promozione del territorio, è stato fatto con risorse extra bilancio; inoltre, aggiunge, né il Sindaco, né gli assessori hanno percepito alcuna indennità, né rimborsi spese

Non ci sono altri interventi.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

### Premesso

- che il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 09 del 23.02.18, è stato predisposto ai sensi del decreto legislativo n. 267/2000 così come novellato dal decreto legislativo n. 118/2011;
- che, pertanto, la rilevazione e la dimostrazione dei risultati di gestione è regolata dal decreto legislativo n. 267/2000 con le disposizioni di cui al Titolo VI e dal decreto legislativo n. 118/2011 con le disposizioni di cui all'articolo 11, commi 4, 5, 6, 10, 12, e 13;

**Visto** l'art. 227, comma 1, del decreto legislativo 18.08.2000 n. 267, così come modificato dal decreto legislativo n. 118/2011, a sua volta integrato dal decreto legislativo n. 126/2014, per il quale:

*"La dimostrazione dei risultati di gestione avviene mediante il rendiconto della gestione, il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale";*

**Vista** la deliberazione della Giunta comunale n. 19 del 28.03.19 con la quale è stato adottato lo schema di rendiconto della gestione finanziaria 2018, così come previsto dal decreto legislativo n. 267/2000 con le disposizioni di cui al Titolo VI e dal decreto legislativo n. 118/2011 con le disposizioni di cui all'articolo 11, commi 4, 5, 6, 10, 12, 13;

**Visto** l'art. 11, comma 4, del D. Lgs. N. 118/2011, che definisce i prospetti obbligatori da allegare al rendiconto della gestione;

### Richiamati

- gli artt. 151, comma 5, e 227, comma 1, del decreto legislativo 18.08.2000 n. 267;
- l'art. 2-quater del decreto legge n. 154/2008 che, modificando il comma 2 dell'art. 227 sopra citato, ha anticipato al 30 aprile la data di deliberazione del rendiconto da parte dell'organo consigliare;

- gli artt. 228 e 229 del decreto legislativo 18.08.2000 n. 267, che disciplinano rispettivamente i contenuti del conto del bilancio e del conto economico;
- l'art. 230 del decreto legislativo 18.08.2000 n. 267, che stabilisce che lo stato patrimoniale rileva i risultati della gestione patrimoniale e riassume la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio, evidenziando le variazioni intervenute nel corso dello stesso rispetto alla consistenza iniziale;

**Richiamati** in particolare l'art 151, comma 6, e il rinnovato art. 231 del decreto legislativo 18.08.2000 n. 267, per i quali al rendiconto è allegata una relazione della giunta sulla gestione, che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti;

**Richiamato** inoltre il principio contabile concernente la contabilità finanziaria e il principio contabile concernente la contabilità economico-patrimoniale degli enti in contabilità finanziaria, rispettivamente allegato n. 4/2 ed allegato n. 4/3 al D. Lgs. n. 118/2011;

**Vista** la Faq Arconet n. 30 pubblicata sul sito della Ragioneria generale dello Stato in data 11.04.2018, con la quale sono stati forniti chiarimenti in merito alla decorrenza degli adempimenti legati alla contabilità economico-patrimoniale per i Comuni fino a 5.000 abitanti che hanno esercitato la facoltà di rinviare l'adozione della contabilità economico-patrimoniale anche per l'esercizio 2017, interpretando in tal senso l'art. 232 del Tuel", chiarendo che gli stessi comuni possono approvare il rendiconto 2017 senza i prospetti relativi allo stato patrimoniale e al conto economico;

**Vista** altresì che con delibera di C.C. n 16 del 30.04.18 di approvazione del rendiconto 2017 con la quale sono stati rinviati all'esercizio 2018 la contabilità economico patrimoniale ai sensi degli artt. 3, comma 2, e 11 bis del D. lgs. 118/2011, ovvero:

- la redazione del conto economico di cui all'art 229 del TUEL;
- la redazione dello stato patrimoniale di cui all'art. 230 del TUEL;

**Richiamata** la delibera di Giunta n. 18 del 28.03.19 tramite la quale e' stato approvato lo schema di conto economico e stato patrimoniale;

**Preso atto** che i modelli relativi al conto del bilancio, conto economico e conto del patrimonio sono predisposti secondo lo schema di cui all'allegato n.10 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni;

**Visti** i seguenti documenti allegati:

Allegato A) stato patrimoniale riclassificato 2018;

Allegato B) inventario anno 2017 riclassificato secondo nuovi criteri di valutazione dell'attivo e passivo;

Allegato C) tabella di raccordo tra la vecchia e nuova classificazione dell'inventario;

Allegato D) relazione sulla gestione economica patrimoniale

Allegato E) conto economico 2018.

**Vista** la Deliberazione della Giunta n. 11 del 07/03/2019, con la quale è stato effettuato il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi relativi all'esercizio finanziario 2018 e agli anni precedenti;

**Dato atto** che l'Ente ha rispettato l'obiettivo di finanza pubblica del pareggio di bilancio 2018.

**Preso atto** che il Tesoriere dell'Ente ha reso il conto della propria gestione relativa all'esercizio finanziario 2018 ai sensi dell'art. 226 del citato D.Lgs. N. 267/2000;

**Accertato** che i risultati della gestione di cassa del Tesoriere concordano con le scritture contabili dell'Ente e con le registrazioni SIOPE, come da tabelle allegate;

**Preso atto** altresì che al conto del bilancio sono annessi tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale e il piano degli indicatori e dei risultati di bilancio, di cui all'art. 227 comma 5 del D.Lgs. 267/2000;

**Esaminato** il rendiconto dell'esercizio finanziario 2018;

**Considerato** che:

- è stato redatto l'elenco delle spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo dell'ente nell'anno 2018, che è allegato al rendiconto, che verrà trasmesso alla Corte dei Conti e pubblicato sul sito internet dell'ente;

- ai sensi dell'articolo 6, comma 4 del decreto legge n. 95/2012 convertito con modificazioni nella legge n. 135/2012, è allegata al rendiconto della gestione una nota informativa contenente la verifica dei crediti e dei debiti reciproci con le partecipate, debitamente asseverata dall'Organo di revisione contabile

**Constatato** che gli elaborati dello schema di rendiconto di cui sopra sono stati depositati, come previsto dal vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Scheggino, presso la Segreteria Comunale per giorni 20 consecutivi

**Preso atto** della relazione dell'organo di revisione dott. Paolo Mandolini, tramite la quale è stato espresso parere favorevole.

**Preso atto** dei Conti per l'esercizio 2018 presentati dagli agenti contabili relativi a questo Comune e precisamente:

- Tesoriere Comunale, Banca Popolare di Spoleto.
- Mod.23 rassegnato dall'economista comunale Urbani Carla, per la gestione del servizio Economato anno 2018;
- Mod.21 rassegnato dall'economista comunale agente contabile Urbani Carla, relativo alla gestione dei diritti di segreteria demografici, rimborso costo stampati, rilascio copie anno 2018;

**Visti** i conti resi dagli agenti contabili esterni:

- Conto di gestione degli agenti della riscossione: Agenzia entrate riscossioni la quale trasmette il conto in qualità di agente contabile principale con riepilogo di tutte le operazioni poste in essere dagli Agenti della riscossione territorialmente competenti in qualità di sub agenti contabili file compresso in formato Zip contenente i file C.d.C suddivisi per singoli file.

**Dato atto** che i sopraindicati modelli del Conto di Gestione modello 25 aggregato sono pervenuti via mail posta certificata prot. n. 547 del 07.02.19.

**Ritenuto** di approvare i rendiconti di cui sopra per il successivo inoltrare alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti, entro 60 giorni dall'approvazione del Rendiconto esercizio 2018;

**Acquisiti** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49, D. Lgs 267/2000;

**Visto** inoltre il Regolamento di contabilità dell'Ente.

Con voti favorevoli 8, contrari nessuno ed astenuti nessuno

DELIBERA

- 1) Di approvare, il rendiconto dell'esercizio finanziario 2018.
- 2) Di approvare lo schema del Conto del bilancio e le relative risultanze.
- 3) Di approvare le risultanze dello Stato patrimoniale e del Conto economico al 31 dicembre 2018, così come risulta dagli elaborati allegati che fanno parte integrante del presente atto;
- 4) Di approvare la relazione della Giunta sulla gestione, come previsto dagli art. 151 e 231 del D. Lgs. 267/2000, allegata e parte integrante e sostanziale della presente delibera;
- 5) Di dare atto che al conto del bilancio sono annessi la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale e il piano degli indicatori e dei risultati di bilancio, di cui all'art. 227 comma 5 del D.Lgs. 267/2000;
- 6) Di dare atto che al rendiconto vengono allegati i seguenti documenti:
  - a) i conti degli agenti contabili interni - Conto dell'Economo - Conto del Tesoriere - Conti di gestione degli Agenti per la riscossione - le cui risultanze sono perfettamente coincidenti con le scritture dell'Ente e ricomprese nel rendiconto di gestione;
  - b) la relazione dell'organo di revisione, in conformità a quanto disposto dall'art. 239 del D.Lgs. 267/2000;
  - c) la certificazione dei parametri obiettivi;
  - d) il prospetto delle spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo, in conformità a quanto disposto dall'art. 16, c.26 del D.L. 13/08/2011, n. 138;
  - e) Nota informativa contenente la verifica dei crediti e debiti tra l'Ente e le società partecipate;
  - f) Elenco codici siope estratti dal sito Banca d'Italia.
- 7) Di dare atto che, sul presente atto, sono stati acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile, previsti dall'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Infine, con separata votazione favorevole unanime (voti favorevoli 8, contrari nessuno ed astenuti nessuno) stante l'urgenza di provvedere

DELIBERA

L'immediata eseguibilità dell'atto, ai sensi dell'art. 134, IV comma, D. Lgs. 267/2000.

\*\*\*\*\*

Il sottoscritto responsabile del servizio interessato in relazione alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto esprime, ai sensi

dell'art. 49 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 parere Favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica.

IL RESPONSABILE  
F.to BIANCHI PASQUA LENA

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario in relazione alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto esprime, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 parere Favorevole sotto il profilo della regolarità contabile.

IL RESPONSABILE  
F.to BIANCHI PASQUA LENA

Il presente verbale, salva l'ulteriore lettura e sua definitiva approvazione nella prossima seduta, viene sottoscritto come segue:

**IL PRESIDENTE**  
F.to PAOLA AGABITI

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to ROBERTA ISIDORI

=====

Della suestesa deliberazione, ai sensi dell'art. 32 comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69, viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio on line disponibile nel sito web istituzionale per quindici giorni consecutivi Prot. N. 215 del 07-05-2019

Dalla Residenza comunale, li 07-05-2019

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to ROBERTA ISIDORI

=====

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza comunale, li 07-05-2019

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
ROBERTA ISIDORI

=====

Il sottoscritto Responsabile del Servizio, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

che la presente deliberazione:

E' stata affissa ai sensi dell'art. 32 comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69, all'Albo Pretorio on line disponibile nel sito web istituzionale per quindici giorni consecutivi dal 07-05-2019 al 22-05-2019, come prescritto dall'art. 124, comma 1^, del D. Lgs. 267/2000 senza reclami.

- che la presente deliberazione é divenuta esecutiva :

- ( ) decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art.134, comma 3 del D. Lgs. 267/2000);
- ( ) dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi e con gli effetti di cui all'art. 134 comma 4 del D. Lgs. 267/2000.

Dalla Residenza comunale, li

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
f.to

=====

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Dalla Residenza comunale, li