

**COMUNE DI SCHEGGINO**  
Provincia di Perugia

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 47 del Reg. Data 18-05-18**

-----  
**Oggetto: Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali. Affidamento del servizio di Responsabili della Protezione dei Dati personali (RDP) a soggetto esterno in condivisione con i Comuni di Sant'Anatolia di Narco, Vallo di Nera e Monteleone di Spoleto.**  
-----

L'anno duemiladiciotto, addì diciotto del mese di maggio alle ore 12:00, nella sala delle riunioni della Giunta Comunale di Scheggino si é riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

=====

<b>PAOLA AGABITI</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>FABIO DOTTORI</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>
<b>MIRAGGIO ERNESTO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

=====

Assume la presidenza la Sig.ra PAOLA AGABITI in qualità di Sindaco  
Assiste il Segretario del Comune ROBERTA ISIDORI  
Il Presidente accertato il numero legale dei presenti per la validità della riunione invita a deliberare in ordine all'oggetto.

=====

**Premesso che**

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8, del 23.02.2018, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2018 - 2020;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9, del 23.02.2018, è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2018 ed il Bilancio per il Triennio 2018/2020;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 24, del 01.03.2018, è stato approvato e dichiarato immediatamente eseguibile il Piano Esecutivo di Gestione - (PEG) per l'anno 2018;

**Dato** che l'art. 49, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 prevede: *"E', altresì, di competenza della giunta l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal consiglio"*;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 37, del 27/11/2013, con cui è stato approvato il Regolamento comunale degli uffici e servizi, che prevede espressamente che la Giunta possa individuare alcuni servizi da affidare a soggetto esterno qualora ricorrano determinate condizioni, assegnando al Responsabile del servizio apposite risorse finanziarie da impegnare nei modi di legge;

**Visto** il Regolamento europeo n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati), il quale sarà efficace dal 25 maggio 2018;

**Visto** in particolare l'art. 37 del Regolamento europeo, secondo cui gli organismi pubblici sono tenuti a designare un Responsabile della protezione dei dati (*Data Protection Officer* o *DPO*) che assicuri una gestione corretta dei dati personali negli organismi pubblici, il quale può, ai sensi del comma 6, essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere la funzione in base ad un contratto di servizio.

**Visto altresì** che il Regolamento, all'art. 39, individua per il DPO lo svolgimento dei seguenti compiti:

- a) informare e fornire consulenza al Titolare del trattamento o al Responsabile del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento Europeo nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare sull'osservanza e sull'attuazione del Regolamento Europeo, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del Titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;

- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del Regolamento Europeo;
- d) cooperare con il garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto per l'Autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art. 36 del Regolamento Europeo, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- f) eseguire i propri compiti considerando debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento stesso;
- g) riferisce al vertice gerarchico del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento;

**Preso atto** dei compiti sopra indicati, è necessario che il DPO:

- sia indipendente e che quindi non riceva istruzioni per quanto riguarda l'esecuzione dell'incarico;
- sia autonomo, con eventuali proprie risorse umane e finanziarie adeguate;
- non si trovi in situazione di conflitto di interesse e non sia coinvolto in decisioni su misure tecniche organizzative, nelle decisioni sulle finalità del trattamento né ricopra ruoli gestionali;
- abbia una conoscenza specialistica della normativa e della prassi in materia di protezione dati;
- abbia un elevato standard deontologico;

**Accertata** l'impossibilità oggettiva di utilizzare il personale in servizio in questo Comune, in quanto sprovvisto delle necessarie competenze professionali in materia ed impossibilitato a svolgere la funzione in assenza di conflitto di interesse;

**Considerata** la necessità di ottemperare alle disposizioni e agli obblighi derivanti dal regolamento europeo in questione e di individuare per questa amministrazione pubblica **un DPO esterno** che supporti l'amministrazione nello svolgimento delle seguenti mansioni:

- redazione ed aggiornamento dello schema di Regolamento comunale per la gestione della privacy;
- predisposizione del Registro delle attività di trattamento da adottare con apposita deliberazione;
- individuazione dei trattamenti di maggior rischio e redazione della valutazione d'impatto;
- attuazione ovvero aggiornamento delle misure tecniche ed organizzative e degli atti e documenti per garantire che le operazioni di trattamento vengano effettuate in conformità alla nuova disciplina;
- indicazione delle azioni necessarie per l'adeguamento alle disposizioni AGID in materia di misure idonee per la sicurezza informatica;
- programmazione di sessioni periodiche di consulenza e formazione interna;
- mappatura degli archivi elettronici, web e cartacei, individuazione e definizione degli schemi di trattamento dei dati rispetto alle singole unità di archiviazione;
- verifica della liceità dei trattamenti, delle modalità tecniche e delle misure di protezione adottate;

- individuazione dei soggetti interessati al trattamento (utenti, cittadini - persone fisiche e referenti delle persone giuridiche, dipendenti/collaboratori, fornitori, etc.);
- individuazione delle figure gerarchiche di responsabilità quali: titolare, responsabile, affidatari esterni, contitolari, responsabili esterni del trattamento, amministratori di sistema, soggetti autorizzati al trattamento, etc.;
- stesura delle informative per il trattamento dei dati;
- verifica del sito internet ed implementazione adempimenti conseguenti;
- affiancamento all'ente in sede di verifiche o ispezioni del Garante con garanzia di reperibilità entro due ore dalla convocazione del personale ispettivo;

**Ritenuto** di avvalersi della facoltà prevista dall'art. 37, par. 3, del Regolamento UE, di procedere alla nomina condivisa di uno stesso RPD con i Comuni di Scheggino, Vallo di Nera e Monteleone di Spoleto, sulla base delle valutazioni condotte di concerto con i predetti Enti in ordine alle dimensioni ( per tutti inferiori ai 1000 abitanti ), alle affinità tra le relative strutture organizzative, alla possibilità di razionalizzazione della spesa;

**Acquisiti** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, ex art. 49, D. Lgs. 267/2000;

**Visti**

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 50/2016;
- il D.Lgs. n. 196/2003;
- lo Statuto comunale;
- i Regolamenti comunale per la disciplina dei contratti e quello di contabilità;
- il Regolamento comunale in materia di trattamento dei dati personali.

Con voti unanimi favorevoli;

**DELIBERA**

Per quanto in premessa, da considerarsi parte integrante della presente deliberazione,

1. di avvalersi della facoltà prevista dall'art. 37, par. 3, del Regolamento UE 679/2016, di procedere alla nomina condivisa di uno stesso RPD con i Comuni di Sant'Anatolia di Narco, Vallo di Nera e Monteleone di Spoleto;
2. di gestire il servizio di "Responsabile della protezione dei dati (*Data Protection Officer* o *DPO*)" mediante conferimento della funzione ad un soggetto professionista esterno, da individuare mediante apposita procedura da parte del Responsabile dell'Area

Amministrativa, da effettuarsi previa condivisione e valutazione congiunta, con i Comuni di Sant'Anatolia di Narco, Vallo di Nera e Monteleone di Spoleto, delle offerte pervenute;

3. di demandare al Responsabile dell'Area Amministrativa tutti gli adempimenti necessari per il legittimo affidamento del servizio in questione ed il relativo impegno di spesa.
4. di disporre la pubblicazione del presente atto, oltre che sull'Albo pretorio online, sul profilo internet del Comune, nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013.
5. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente e direttamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

---

PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' TECNICA  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to DOTT.SSA ROBERTA ISIDORI

PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' CONTABILE  
IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA  
f.to DOTT.SSA BIANCHI PASQUA LENA

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
f.to PAOLA AGABITI

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to ROBERTA ISIDORI

=====

Della suestesa deliberazione, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69, viene iniziata oggi la pubblicazione all'albo pretorio on line disponibile nel sito web istituzionale per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza comunale, li 22-05-18

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to ROBERTA ISIDORI

=====

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li 22-05-18

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
ROBERTA ISIDORI

=====

Il sottoscritto Responsabile del Servizio, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

- che la presente deliberazione:

(x) E' stata affissa all'Albo Pretorio on line disponibile nel sito web istituzionale accessibile al pubblico (art. 32 comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69 dal 22-05-18 al 06-06-18 per 15 giorni consecutivi al Prot. N. 257 come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, senza reclami.

(x) E' stata trasmessa con lettera n. 2019, in data 22-05-18 , ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 del D. Lgs. 267 del 18.08.2000;

- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno: 02-06-2018

( ) decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 134, comma 3 D. Lgs. 267/2000));

( ) dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi e con gli effetti di cui all'art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000.

Dalla residenza municipale, li

IL RESP.LE DEL SERVIZIO  
f.to

=====

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li

IL RESP.LE DEL SERVIZIO