**COMUNE DI SCHEGGINO**

**Provincia di Perugia**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELL’EVENTO SPORTIVO “LA SPOLETONORCIA GRAVEL”. PERIODO 19 – 20 GIUGNO 2021 – CIG: Z20320ACAD**

**FOGLIO PATTI E CONDIZIONI**

**ART. 1 - OGGETTO**

La presente procedura ha per oggetto l’affidamento del servizio di organizzazione, realizzazione e gestione dell’evento sportivo denominato “La SpoletoNorcia Gravel” prevista per un numero di circa 400 partecipanti provenienti da tutta Italia e oltre. Trattasi di una escursione ciclista su terreni misti asfaltati e sterrati, con pendenze regolari e senza passaggi tecnici in fuoristrada.

**ART. 2 – DURATA**

L’evento sportivo “La SpoletoNorcia Gravel” si terrà a partire dal 19 giugno al 20 giugno 2021 per n.2 giorni:

* Sabato 19 Giugno 2021, dalle ore 17:00 alle ore 19:30 in Piazza Urbani a Scheggino
* Domenica 20 Giugno 2021, dalle 7:00 alle 09:30 in Piazza Urbani a Scheggino –

**ART. 3 – CARATTERISTICHE E SVOLGIMENTO DEI SERVIZI**

“La SpoletoNorcia Gravel” è una escursione ciclista su terreni misti asfaltati e sterrati, con pendenze regolari e senza passaggi tecnici in fuoristrada. Non è una gara, non c’è classifica e tempi limite, e per questo è un’ottima opportunità per visitare luoghi e ammirare il paesaggio durante il tragitto. Il percorso richiede una buona preparazione fisica. La manifestazione farà parte di un circuito nazionale.

“La SpoletoNorcia Gravel” si svolgerà :

* Venerdì 18 giugno 2021 : dalle ore 9,00 allestimento villaggio e punto iscrizioni;
* Sabato 19 Giugno 2021, dalle ore 17:00 alle ore 19:30 in Piazza Urbani a Scheggino seguendo le normativa anti-COVID , verifica delle tessere, dei certificati medici e il ritiro dei pacchi gara;
* Domenica 20 Giugno 2021, dalle 7:00 alle 09:30 in Piazza Urbani a Scheggino - partenza.

La partenza avverrà “alla francese” (uno per volta) da Piazza Urbani a Scheggino con le seguenti modalità:

Dalle 8:00 alle 8:30 – Percorso Lungo

Dalle 8:30 alle 9:00 –Percorso Medio

Dalle 9:00 alle 09:30 – Percorso Breve

Il percorso si snoderà lungo la Green Way del Nera, la vecchia ferrovia Spoleto-Norcia nei tratti transitabili e lungo strade urbane e provinciali come meglio descritto di seguito.

PERCORSO CORTO

Il percorso corto prevede una andata e ritorno sulla Greenway del Nera da Scheggino alla cascata delle Marmore, con un’unica deviazione verso l’abbazia di San Pietro in Valle. Pertanto gli unici tratti di strada aperta al traffico saranno: − S.R. 209 DAL KM 23.200 AL KM 21.700 − VIA DELL’ ABBAZIA IN LOC. MACENANO − S.R. 209 DAL KM. 20.000 AL KM 21.400 S.

PERCORSO MEDIO 1 - ELENCO STRADE:

− S.R. 209 DAL KM 23.200 AL KM 21.700 − VIA DELL’ ABBAZIA IN LOC. MACENANO − S.R. 209 DAL KM 20.000 AL KM 21.400 − S.R. 209 DAL KM 17.000 AL KM 16.600 − S.P. 76 DI ANCAIANO DA FERENTILLO ALL’ INCROCIO CON S.S. 3 FLAMINIA − S.S. 3 FLAMINIA DAL 116.700 KM AL KM 117.800 − S.S. 3 FLAMINIA DAL KM. 124.000 AL KM 124.400 (da Napoletano circa a bivio Monteluco) − S.P. 462 DI MONTELUCO DAL KM 0.000 AL KM 1.300 (da bivio Flaminia a Ponte delle Torri circa) − S.P. 463 DAL KM 0.500 AL KM 0.000 − S.R. 395 DAL KM 3.000 AL KM 0.000 − S.R. 395 DAL KM 6.300 (Caprareccia) AL KM 9.300 (Valico Forca di Cerro bivio Tassinare) − STRADA COMUNALE (S. Anatolia di Narco) DI TASSINARE da bivio fino al paese − S.P. 471 DAL KM 0.000 AL KM 0.400

PERCORSO MEDIO 2 PLUS ELENCO STRADE

(in grigio le differenze con il MEDIO 1) − S.R. 209 DAL KM 23.200 AL KM 21.700 − VIA DELL’ ABBAZIA IN LOC. MACENANO − S.R. 209 DAL KM 20.000 AL KM 21.400 − S.R. 209 DAL KM 6.400 AL KM 8.000 − S.P. 68 DI COLLESTATTE DAL BIVIO CON S.R.209 AL BIVIO CON S.P. 4 − S.P. 4 DAL BIVIO CON S.P. 68 AL BIVIO CON S.S. 3 FLAMINIA − S.S. 3 FLAMINIA DAL KM 108.900 AL KM 110.200 − VIA FLAMINIA VECCHIA DA LOC. STRETTURA A SPOLETO − S.S. 3 FLAMINIA DAL KM. 124.000 AL KM 124.400 − S.P. 462 DI MONTELUCO DAL KM 0.000 AL KM 1.300 − S.P. 463 DAL KM 0.500 AL KM 0.000 − S.R. 395 DAL KM 3.000 AL KM 0.000 − S.R. 395 DAL KM 6.300 AL KM 9.300 − STRADA COMUNALE DI TASSINARE − S.P. 471 DAL KM 0.000 AL KM 0.400

PERCORSO LUNGO - ELENCO STRADE

IL PERCORSO LUNGO PREVEDE L’ARRIVO A PIEDILUCO PERCORRENDO LA GREENWAY DEL NERA FINO AD ARRONE PER POI PROSEGUIRE SU STRADE BIANCHE SECONDARIE E CARRARECCE. DA PIEDILUCO IL PERCORSO PROSEGUIRA’ SU: S.R. 79 DAL KM 27.300 AL KM 29.900 S.P. 4a DAL BIVIO CON S.R. 79 A VOCABOLO VALLEPRATA STRADA COMUNALE IN VOCABOLO VALLEPRATA FINO A INNESTO SU S.P.62 S.P. 62 FINO A BIVIO CON S.R. 79 IN LOC. MAZZELVETTA II S.R. 209 DAL KM 22.700 AL KM 15.800 VIA EDMONDO DE AMICIS – VIA CARLO NERI IN LOC. PAPIGNO S.R. 209 DAL KM 4.300 AL KM 5.900 S.P. 4 DA LOC. FONTECHIARUCCIA AL BIVIO CON S.S. 3 FLAMINIA − S.S. 3 FLAMINIA DAL KM 108.900 AL KM 110.200 − VIA FLAMINIA VECCHIA DA LOC. STRETTURA A SPOLETO − S.S. 3 FLAMINIA DAL KM. 124.000 AL KM 124.400 − S.P. 462 DI MONTELUCO DAL KM 0.000 AL KM 1.300 − S.P. 463 DAL KM 0.500 AL KM 0.000 − S.R. 395 DAL KM 3.000 AL KM 0.000 − S.R. 395 DAL KM 6.300 AL KM 9.300 − STRADA COMUNALE DI TASSINARE − S.P. 471 DAL KM 0.000 AL KM 0.400

L’Associazione sportiva affidataria si impegna a:

1. organizzare, realizzare e gestire l’evento sportivo de quo nelle date e orari previsti;

-presentare apposito Piano di Sicurezza per la realizzazione dell’evento sportivo “La SpoletoNorcia Gravel”– 19 -20 giugno 2021;

- realizzare un servizio video dell’evento;

- organizzare servizio di sicurezza, vigilanza e antincendio secondo le vigenti norme di legge;

- servizio sanitario relativo manifestazione di cui in oggetto;

- materiale pubblicitario relativo l’evento;

b) gestire le iscrizioni e il pagamento delle quote che i partecipanti verseranno alla stessa Associazione sportiva;

c) garantire il rapporto numerico stabilito dalle Linee Guida nazionali e regionali previste per le manifestazioni sportive durante l’emergenza Covid-19;

d) nel caso di presenza di portatori di handicap è richiesto personale e materiale adeguato;

e) fornire materiale di consumo conforme a tutte le normative nazionali ed europee;

f) tutto l’evento dovrà svolgersi nel pieno rispetto dei protocolli COVID-19 vigenti e del protocollo anti-COVID della FCI;

g) fornire il personale provvisto di esperienza e dei titoli necessari per l’organizzazione e realizzazione dell’evento sportivo;

h) svolgere tutte le attività nel rispetto di tutte le normative vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene e sicurezza sul lavoro;

i) curare l’accoglienza e la sorveglianza dei partecipanti secondo le responsabilità proprie dell’associazione, durante l’orario dell’evento sportivo;

l) sostituire il personale ritenuto non idoneo dal Comune;

m) raccordare le attività con le eventuali proposte del Comune;

n) trasmettere al Comune una sintetica relazione delle attività svolte alla fine delle attività;

o) L’Associazione provvede ad indicare un responsabile del servizio che risponda dei rapporti contrattuali fra associazione e Comune e che rappresenti per il Comune la figura di costante riferimento per tutto quanto attiene l’organizzazione del servizio. Il Comune di Scheggino nomina un referente tecnico a cui la Associazione si rivolgerà per qualsiasi problema organizzativo e gestionale.

p) Il Comune mette a disposizione dell’associazione il personale e materiali che ritiene di poter mettere a disposizione per tutta la durata dell’evento.

**ART. 4 – VALORE DELL’AFFIDAMENTO**

L’importo complessivo per lo svolgimento del servizio di organizzazione e realizzazione dell’evento sportivo “La SpoletoNorcia Gravel” oggetto dell’affidamento per l’intero periodo di durata contrattuale, è stimato in presuntivi **Euro 5.000,00 Iva compresa** ai sensi di legge al 22%, suddivisa nelle prestazione di seguito elencate:

SPESE REALIZZAZIONE EVENTO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| VOCI DI COSTO | COSTO UNITARIO | Q.TA’ | COSTO TOTALE STIMATO IVA compresa |
| PIANO SICUREZZA | 1.000,00 | 1 | Euro 1.000,00 |
| SERVIZIO VIDEO EVENTO (Pre e durante) | 1.500,00 | 1 | Euro 1.500,00 |
| VIGILANZA – ANTINCENDIO - SICUREZZA | 1.000,00 | 1 | Euro 1.000,00 |
| SERVIZIO SANITARIO | 500,00 | 1 | Euro 500,00 |
| TIPOGRAFIA (Materiale pubblicitario vario) | 1.000,00 | 1 | Euro 1.000,00 |
| TOTALE  |  |  | Euro 5.000,00 |

Il compenso stabilito con l’Associazione, comprensivo di tutti gli oneri, incluso IVA, rimarrà fisso ed invariato per tutta la durata del contratto.

**ART. 5 - PERSONALE**

L’Associazione dovrà assegnare ed impiegare per il servizio affidato, personale qualificato in possesso delle necessarie autorizzazioni e qualifiche professionali.

L’Associazione ha l’obbligo di accertare per ogni singolo addetto il possesso delle certificazioni sanitarie necessarie per lo svolgimento delle funzioni assegnate, e l’assenza di condanne penali e/o carichi pendenti ostativi all’assunzione nella pubblica amministrazione.

L’Associazione si impegna a mantenere per il periodo della durata contrattuale, per quanto possibile, il medesimo personale per garantire la continuità del servizio.

L’Associazione affidataria garantisce la sostituzione immediata del personale, per qualunque ragione assente dal servizio, con personale di pari qualificazione professionale.

Dovrà essere impiegato nei servizi, personale di fiducia che dovrà osservare diligentemente gli oneri e le norme previste dal presente foglio patti e condizioni, essere in possesso dei requisiti igienico-sanitari, attenersi alle norme igieniche previste dalla normative vigenti, conoscere ed applicare le norme sulla sicurezza e prevenzione degli infortuni, conoscere ed applicare le norme sulla sicurezza previste dal Piano di Sicurezza relativo all’evento sportivo de quo, osservare il segreto professionale, attuare gli indirizzi indicati dall’Amministrazione, rispettare gli orari di servizio.

Tutto il personale coinvolto dovrà essere debitamente formato ed informato sui temi della prevenzione da Covid-19 nonché sugli aspetti di utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e delle misure di igiene appositamente predisposti.

L’Associazione affidataria dovrà altresì impegnarsi a sostituire quel personale che, in base a valutazione motivata del Comune, abbia disatteso le prescrizioni sopra indicate; si impegna inoltre a garantire al proprio personale la massima informazione circa le modalità di svolgimento dei singoli servizi e le norme contenute nel presente contratto, sollevando pertanto il Comune da oneri di istruzione del personale incaricato. Per lo svolgimento del servizio, l’associazione assicurerà al personale le idonee condizioni per poter espletare il servizio con automezzi propri o messi a disposizione dall’Associazione, dalla stessa assicurati e comunque sotto l’esclusiva responsabilità di quest’ultima.

L’Associazione è tenuta all’esatta osservanza delle norme legislative e dei regolamenti vigenti in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro, sicurezza, salute, previdenza, assicurazione e assistenza dei lavoratori. La stessa è tenuta altresì al pagamento dei contributi posti a carico del datore di lavoro.

L’Associazione inoltre si impegna all’osservanza delle condizioni retributive e contributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro nazionali e locali relative al settore di attività in cui opera, nonché alle vigenti disposizioni di legge e regolamenti in materia di tutela delle libertà e della dignità dei lavoratori.

L’Associazione risponde dell’operato dei propri collaboratori volontari e di eventuali danni arrecati a se stessi e/o a terzi.

L’Associazione deve fornire a tutto il personale a qualsivoglia titolo assegnato al servizio idonei strumenti di lavoro da utilizzare durante le ore di servizio e idonei dispositivi di protezione individuale previsti a seguito della valutazione dei rischi di cui D.Lgs.vo n. 81/2008 e s. m. e i. Sarà cura e responsabilità esclusiva della Ditta garantire che tutto il personale addetto al servizio sia formato, informato e messo in condizioni di ottemperare alle previsioni in materia di sicurezza sul lavoro disposte dalle vigenti normative di settore e che, concretamente, ottemperi alle stesse.

**ART. 6 – SVOLGIMENTO SERVIZI IN EMERGENZA COVID-19**

Per quanto concerne le modalità di svolgimento delle attività sportive durante l’emergenza Covid-19, si rimanda alle Linee Guida redatte dal Dipartimento per lo sport – Presidenza del Consiglio dei Ministri e dal Ministero della Salute, ai relativi Protocolli e Decreti emanati.

La Ditta dovrà attenersi scrupolosamente a quanto stabilito dalle predette Linee Guida, alle quali rimanda interamente.

**ART. 7 - PRIVACY**

La Ditta garantirà la riservatezza su dati, fatti o circostanze riguardanti il servizio o dei quali ha avuto notizia durante l’espletamento dello stesso, restando in tal senso vincolata al segreto professionale e garantendo l’adempimento dello stesso obbligo anche da parte di tutto il proprio personale.

La Ditta si impegna a garantire la riservatezza e la tutela dei dati personali degli utenti, nel rispetto di quanto prescritto in materia dal D.Lgs.vo 196/2003 “Codice in materia di dati personali” e s. m. e i..

**ART. 8 - CONTROLLI**

L’Amministrazione procede alla verifica di conformità dei servizi acquisiti nell’ambito del presente Affidamento sia programmando incontri con il coordinatore ed il personale dell’affidatario, sia effettuando visite ispettive presso la sede di svolgimento dei servizi contrattualmente previsti.

Il Comune vigilerà sul servizio per tutta la durata con le modalità discrezionalmente ritenute più idonee senza che l’affidatario possa eccepire eccezioni e in particolare che l’affidatario rispetti tutte le normative di sicurezza emanate per fronteggiare la diffusione del Covid-19.

Qualora risultino ai referenti comunali mancanze di qualsivoglia natura, queste verranno direttamente contestate al responsabile del servizio di cui al precedente art.3.

In caso di infrazioni accertate, il Comune addebita all’affidatario una sanzione nei termini di legge.

**ART. 9 – RISOLUZIONE CONTRATTO**

Costituiscono causa di risoluzione:

- la violazione del divieto di subappalto o cessione del contratto a qualsiasi titolo;

- gravi irregolarità che possano arrecare danno agli utenti dei servizi o, anche indirettamente, al Comune;

- la violazione dell’obbligo di permettere al Comune di vigilare sul corretto svolgimento dei servizi;

- l’inosservanza ripetuta delle prescrizioni del Comune volte ad assicurare la regolarità dei servizi, l’igiene e la pulizia, la sicurezza degli utenti, il rispetto di leggi, regolamenti e del presente disciplinare;

- l’assegnazione di personale non corrispondente alle qualifiche professionali dichiarate;

- il mancato rispetto dell’indicazione del Comune di sostituire personale ritenuto inidoneo;

- perdita, da parte dell’affidatario, dei requisiti necessari all’espletamento del servizio;

In caso di risoluzione del contratto per i motivi di cui sopra, non spetta all’affidatario alcun indennizzo, ed il Comune ha facoltà di recuperare le eventuali somme relative al danno che possa esserne derivato.

**ART. 10 – COPERTURA ASSICURATIVA**

La gestione dei servizi oggetto del presente appalto viene effettuata dall’Associazione in proprio nome, per proprio conto ed a proprio rischio e pericolo in qualità di titolare dell’attività a tutti gli effetti di legge. L’Associazione è espressamente obbligata a tenere, comunque, sollevato ed indenne il Comune da qualsivoglia danno, diretto ed indiretto, causato al proprio personale od a proprie attrezzature derivanti da comportamenti di terzi, nonché da danni di qualsiasi natura che possano derivare a persone o a cose dall’attività del proprio personale e dagli utenti affidati, in relazione ai servizi oggetto dell’appalto. Il Comune rimane pertanto esentato da ogni azione, giudiziale o stragiudiziale, da chiunque instaurata.

L’Associazione risponde interamente per ogni difetto dei mezzi ed attrezzature dalla stessa forniti ed impiegati nell’espletamento dei servizi, nonché degli eventuali danni a persone o cose che dagli stessi possano derivare.

L’accertamento dei danni sarà effettuato dal Comune in contraddittorio con i rappresentanti dell’Associazione . Nel caso di loro assenza si procederà agli accertamenti dinanzi a due testimoni, anche dipendenti della Amministrazione stessa, senza che l’Associazione possa sollevare eccezione alcuna.

L’Associazione , oltre alle norme del presente Foglio patti e condizioni, deve osservare e far osservare al proprio personale tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti in vigore, comprese le disposizioni regolamentari del Comune di Scheggino. L’Associazione solleva il Comune di Scheggino da qualsiasi responsabilità per danni causati o subiti nell’espletamento del servizio dal proprio personale, dagli utenti dei servizi, dai non dipendenti che partecipano alle attività e in ogni caso verso terzi.

L’Associazione si assume ogni responsabilità per gli infortuni in favore dei partecipanti alle attività, siano essi bambini/ragazzi , adulti od operatori, per tutti gli eventi dannosi arrecati a persone o cose.

L’Associazione prima dell’avvio del servizio dovrà presentare al Comune idonea polizza RCT che tenga indenne il Comune medesimo da qualsiasi in caso di danni arrecati a cose e persone nel corso dello svolgimento del servizio oggetto dell’affidamento.

**ART. 11 – SUBAPPALTO**

Per le caratteristiche di complessità, qualità e delicatezza del servizio oggetto del presente appalto è fatto divieto di cedere e/o subappaltare in tutto o in parte, la gestione del servizio assunto, pena l’immediata risoluzione del contratto, salvo ulteriore risarcimento di maggiori danni accertati.

Non sono considerate cessioni, ai fini del presente affidamento, le modifiche di sola denominazione sociale o di ragione sociale o i cambiamenti di sede, purché il nuovo soggetto espressamente venga indicato subentrante nel contratto in essere col Comune di Scheggino.

**ART. 12 – RECESSO**

Nulla è dovuto all’Associazione per la mancata prestazione del servizio.

Qualora il gestore dovesse recedere dal contratto prima della scadenza prevista, senza giustificato motivo, il Comune avrà facoltà di intraprendere azione civile per il riconoscimento dei danni per inadempimento.

**ART. 13 - CONTROVERSIE**

Per tutti gli effetti del contratto (giudiziali ed extragiudiziali) l’affidatario elegge domicilio legale presso la sede del Comune sita in Scheggino, Via del Comune n. 11.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere per l’esecuzione del presente capitolato è competente il Foro di Spoleto.

**ART. 14 – NORME INTEGRANTI**

Le condizioni e le modalità di esecuzione delle prestazioni contrattuali sono quelle indicate nel presente Foglio patti e condizioni.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente atto, le parti si rimettono alle vigenti disposizioni di Legge in materia e alle Linee guida Ministeriali e Regionali appositamente predisposte per la gestione in sicurezza degli eventi sportivi in fase di emergenza Covid-19.

Scheggino

Il Resp.le Area Amm.va

Ass. Giampiero Eresia

Il Presidente SSD La SpoletoNoricia Srl

Ing. Luca Ministrini