



**COMUNE DI SCHEGGINO**  
UFFICIO TECNICO: AREA EDILIZIA, URBANISTICA, LL.PP.

## **COPIA** DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. **87** DEL **16-07-2020**

N. 179 del Registro Generale

**OGGETTO: P.S.R. 2014-2020 MIS. 15.1 - LIQUIDAZIONE COMPENSO PROFESSIONALE PER ATTIVITA' DI RESPONSABILE FASCICOLO DI DOMANDA E CONFERME IMPEGNO PRESENTATE PER GLI ANNI DAL 2016 AL 2020.**

L'anno **duemilaventi** addì **sedici** del mese di **luglio**;

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 18.8.2000, N.267 recante il T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali ed in particolare dell'Art.107

**VISTO** il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**VISTA** la legge 15 maggio 1997, n. 127;

**VISTA E RICHIAMATA** la deliberazione della G.C. n. 49 del 31/05/2016 con la quale è stato autorizzato il Sindaco a presentare la domanda di aiuto di cui al Bando di evidenza pubblica concernente le modalità e i criteri per la concessione degli aiuti relativi al Programma di Sviluppo Rurale per l'Umbria 2014-2020 Misura M15 Sottomisura 15.1 "Programma per impegni silvo-ambientali", approvato dalla Regione Umbria con D.D. n. 3779 del 12.05.2016 ed è stato altresì stabilito di demandare all'Ufficio Tecnico l'assunzione di ogni atto necessario per la partecipazione al Bando;

**VISTA** la determinazione n. 37 del 07.06.2016 con la quale si è incaricato il dott. Bocci Giovanni, con ufficio in via XXV Aprile n. 40 Spoleto, per la predisposizione e presentazione della domanda Mis. 15.1 PSR Umbria 2014-2020 ;

**VISTA** la Determinazione Dirigenziale n. 3890 del 08.05.2020 con la quale il Servizio Foreste, montagna, sistemi naturalistici e Faunistica-venatoria della Regione Umbria ha integrato l'elenco delle domande ammesse al sostegno per l'annualità 2016 e approvato il relativo elenco di liquidazione trasmesso ad AGEA in data 11/05/2020 qual quale risulta che l'importo concesso in regime di "de minimis" ammonta ad € 37.958,88;

**VISTA** la fattura elettronica n. 16 del 13.07.2020, trasmessa dal dott. Bocci Giovanni, acquisita al Protocollo n. 13.07.2020 del 13.07.2020, dell'importo di € 6.348,31 iva ed oneri compresi, relativa al saldo delle competenze professionali per l'attività di Responsabile Fascicolo di Domanda e conferme impegno presentate per gli anni 2016,2017, 2018, 2019 e 2020 relative alla Misura 15.1 PSR Umbria 2014-2020;

**DATO ATTO** che la spese di cui sopra per € 5.088,56 risulta già impegnata al Capitolo 198 "Spese

per progettazioni, collaudi, sopralluoghi, consulenze legali, ecc.” in conto R.P. e per la somma di € 1.259,75 risulta necessario procedere ad integrazione dell’impegno con imputazione allo stesso Capitolo 198 in conto competenza;

**RITENUTO** di dover provvedere alla liquidare la fattura sopra citata;

**VISTO** il D.Lgs 267/2000;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

## **D E T E R M I N A**

Per i motivi meglio esposti in premessa e che si intendono di seguito integralmente riportati di:

- 1) **Di assumere, integrazione di impegno di spesa di € 1.259,75**, per le attività di Responsabile Fascicolo di Domanda e conferme impegno presentate per gli anni 2016,2017, 2018, 2019 e 2020 relative alla Misura 15.1 PSR Umbria 2014-2020 a favore dal dott. Bocci Giovanni, con imputazione al Capitolo 198 “Spese per progettazioni, collaudi, sopralluoghi, consulenze legali, ecc.”;
- 2) **Di liquidare fattura elettronica n. 16 del 13.07.2020**, trasmessa dal dott. Bocci Giovanni, acquisita al Protocollo n. 13.07.2020 del 13.07.2020, **dell’importo di € 6.348,31 iva ed oneri compresi**, relativa al saldo delle competenze professionali per l’attività di Responsabile Fascicolo di Domanda e conferme impegno presentate per gli anni 2016,2017, 2018, 2019 e 2020 relative alla Misura 15.1 PSR Umbria 2014-2020 la fattura n. FATTPA 4\_18 del 04.07.2018 trasmessa dal dott. Bocci Giovanni dell’importo di € 1.866,60 iva ed oneri compresi, relativa al saldo per variante al piano di gestione forestale;
- 3) **imputare** la spesa di € 6.348,31 quanto ad € 5.088,56 al capitolo 198 in conto R.P. e quanto ad € 1.259,75 al capitolo 198 in conto competenza;
- 4) **dare atto** che il C.I.G. relativo a questa fornitura è: Z921A2F0B5.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*(F.to Dott. Ing. Pamela Virgili)*

---

### **ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA**

- In relazione al disposto dell'Art. 151, 4° comma del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267 recante il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, **APPONE** il visto di regolarità contabile **ATTESTANTE** la copertura finanziaria della spesa.

Dalla Residenza Municipale, lì 16-07-2020

**IL RESP. DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
(F.to Dr.ssa Pasqua Lena Bianchi)

---

### **LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE SERVIZIO FINANZIARIO**

#### **IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

- Effettuati, ai sensi dell'Art. 184, 4° comma del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti,

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata delle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;
- riportano annotata, per i beni di uso durevole soggetti ad inventariazione, l'avvenuta registrazione negli appositi registri degli inventari;

#### **A U T O R I Z Z A**

l'emissione dei mandati di pagamento per un importo totale di €. .... a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento e capitolo sopra specificati.

Dalla Residenza Municipale, lì .....

**IL RESP. DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
(F.to Dr.ssa Pasqua Lena Bianchi)

---

### **N. 347 DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ONLINE**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e delle trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicata all'Albo Pretorio Online del Sito Web Istituzionale del comune per quindici giorni consecutivi dal 30-07-2020 al 14-08-2020

Dalla Residenza Municipale, lì 30-07-2020

**IL RESP. DEL SERVIZIO**  
(F.to Dott.ssa Roberta Isidori)

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, lì 30-07-2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
(Dott. Ing. Pamela Virgili)

---