



COMUNE DI SCHEGGINO
AREA FINANZIARIA, PERSONALE E TRIBUTI

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. **32** DEL **21-06-2018**

N. 122 del Registro Generale

OGGETTO: CONVENZIONI ASSISTENZA HALLEY INFORMATICA ANNO 2018 - LIQUIDAZIONE FATTURE.

L'anno **duemiladiciotto** addì **ventuno** del mese di **giugno**;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto Legislativo 18.8.2000, N.267 recante il T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali ed in particolare dell'Art.107

VISTO il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTA la legge 15 maggio 1997, n. 127;

VISTE le convenzioni di assistenza software, hardware e sistemistica dei programmi informatici in uso in questo Ente anno 2018 stipulate con la ditta Halley Informatica, fornitrice dei programmi gestionali in dotazione agli uffici comunali;

VISTA la Det. AF n. 28 del 15/05/2018 recante "CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA SOFTWARE ANNO 2018 - IMPEGNO DI SPESA";

VISTA la Det. AF n. 29 del 15/05/2018 recante "SERVIZIO ASSISTENZA HARWARE, BLACK BOX E DISASTER RECOVERY - IMPEGNO DI SPESA ANNO 2018";

VISTA la fattura n. 6968 del 21/05/2018, prot. n. 2076/2018, della ditta Halley Informatica s.r.l. di Matelica di importo pari ad €. 3.887,59 IVA inclusa ;

VISTE le fatture n. 6969 del 21/05/2018, prot. n. 2075/2018, della ditta Halley Informatica s.r.l. di Matelica di importo pari ad €. 3.011,06 IVA inclusa;

RITENUTO necessario procedere alla liquidazione delle suddette fatture;

RICHIAMATO il vigente Regolamento Comunale per l'affidamento di lavori, forniture e servizi in economia approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 27.11.2013;

VISTO il Bilancio di previsione 2018 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 23/02/2018;

VISTI:

- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, Testo unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali;

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento Comunale per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia, con particolare riferimento agli artt. 14 e 16;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;

TUTTO ciò premesso e considerato,

D E T E R M I N A

1. Di liquidare la fattura n. 6968 del 21/05/2018, prot. n. 2076/2018 alla ditta Halley Informatica s.r.l.;
2. Di liquidare la fattura n. 6969 del 21/05/2018, prot. n. 2075/2018 alla ditta Halley Informatica s.r.l.;
3. Di imputare la spesa complessiva di €. 6.898,65 IVA inclusa al Cap. 119 del Bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario dove sono stati precedentemente assunti i relativi impegni di spesa;
4. Di dare atto che il C.I.G., codice identificativo gara è il seguente: ZCD238570C.

La presente determinazione è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio comunale on-line per giorni 15 consecutivi ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art.183, comma 9, del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n.267.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
F.to Dott.ssa Pasqua Lena Bianchi

ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA

- In relazione al disposto dell'Art. 151, 4° comma del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267 recante il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, **APPONE** il visto di regolarità contabile **ATTESTANTE** la copertura finanziaria della spesa.

Dalla Residenza Municipale, li 21-06-2018.

IL RESP. DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(F.to Dott.ssa Pasqua Lena Bianchi)

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE SERVIZIO FINANZIARIO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

- Effettuati, ai sensi dell'Art. 184, 4° comma del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti,

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata delle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;
- riportano annotata, per i beni di uso durevole soggetti ad inventariazione, l'avvenuta registrazione negli appositi registri degli inventari;

A U T O R I Z Z A

l'emissione dei mandati di pagamento per un importo totale di €. a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento e capitolo sopra specificati.

Dalla Residenza Municipale, li

IL RESP. DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(F.to Dott.ssa Pasqua Lena Bianchi)

N. 300 DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ONLINE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e delle trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicata all'Albo Pretorio Online del Sito Web Istituzionale del comune per quindici giorni consecutivi dal 05-07-2018 al 20-07-2018

Dalla Residenza Municipale, li 05-07-2018

IL RESP. DEL SERVIZIO
f.to Fabio Dottori

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 05-07-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Pasqua Lena Bianchi)