



COMUNE DI SCHEGGINO
UFFICIO TECNICO: AREA EDILIZIA, URBANISTICA, LL.PP.

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. **61** DEL **08-08-2018**

N. **165** del Registro Generale

**OGGETTO: MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO E PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE
- DETERMINAZIONI**

L'anno **duemiladiciotto** addì **otto** del mese di **agosto**;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto Legislativo 18.8.2000, N.267 recante il T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali ed in particolare dell'Art.107 VISTO il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi; VISTA la legge 15 maggio 1997, n. 127;

PREMESSO che:

- Si rende necessario garantire il servizio di manutenzione del verde pubblico e patrimonio immobiliare comunale dell'intero territorio comunale per il periodo dal 20.08.2018 al 19.08.2019;

- L'Amministrazione Comunale, con deliberazione di Giunta n. 73 del 03.08.2018 ha preso atto della necessità di procedere all'affidamento per un anno del servizio sopra riportato ad una ditta specializzata ed in possesso dei requisiti prescritti dalla vigente normativa, mediante cottimo fiduciario ex art. 125 del D.Lgs. 163/2006 e ha dato mandato all'Ufficio Tecnico Comunale affinché venga esperita idonea procedura di gara per l'affidamento dei servizi di che trattasi;

- E' nella competenza del Responsabile dell'Area Tecnica l'assunzione degli atti di gestione conseguenti, ivi compresa l'adozione della determinazione a contrarre per l'individuazione della nuova ditta fornitrice mediante procedura di gara ad evidenza pubblica,

RITENUTO opportuno acquisire la fornitura dei servizi di che trattasi, con decorrenza dal 20 Agosto 2018 e per la durata di anni uno, in economia, mediante cottimo fiduciario, in considerazione del limitato importo del contratto e le particolari modalità di esecuzione delle prestazioni e la qualità delle stesse;

CONSIDERATO che la normativa di acquisizione di beni e servizi, recentemente modificata dal D.L. 52/2012, convertito in L. 94/2012 e dal D.L. 95/2012 convertito in L. 135/2012, prevede l'obbligo per gli Enti locali di avvalersi delle Convenzioni Consip ovvero,

per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria, di far ricorso al Mercato Elettronico della P.A. (M.E.P.A.) e che la violazione di tale obbligo determina nullità del contratto e costituisce illecito amministrativo;

DATO ATTO che nel rispetto delle disposizioni di legge di cui sopra, l'Area Tecnica ha provveduto alla registrazione nel sistema del MEPA;

CONSIDERATO che, per gli acquisti sotto soglia da effettuarsi attraverso il MEPA, il sistema prevede la consultazione di un catalogo on-line di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori e, pertanto, la possibilità di scegliere quelli che meglio corrispondono alle proprie esigenze attraverso le modalità di ordine diretto d'acquisto (OdA) o di richiesta d'offerta (RdO);

VISTO il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. con particolare riferimento all'art. 36, comma 2 lettera a) dispone che per i contratti relativi a servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Visto il Regolamento Comunale per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi da eseguirsi in economia;

EVIDENZIATO che:

- la ditta sarà individuata mediante l'espletamento di apposita procedura negoziata senza pubblicazione del bando di gara ai sensi del combinato disposto dell'art.36 comma 2 lettere a) e b) a cui saranno invitate a presentare offerta tre ditte specializzate nel settore di attività di cui si tratta;
- il contraente sarà scelto in base all'offerta complessivamente più vantaggiosa sotto il profilo esclusivamente economico;
- i servizi saranno disciplinati dal capitolato prestazionale allegato alla richiesta di offerta da inoltrare alle ditte da invitare alla gara;

D E T E R M I N A

DI PROCEDERE all'affidamento del servizio di manutenzione del verde pubblico e patrimonio immobiliare comunale dell'intero territorio comunale mediante l'espletamento attraverso il M.E.P.A. di apposita procedura negoziata senza pubblicazione del bando di gara a cui saranno invitate a presentare offerta tre ditte specializzate nel settore di attività prevalente dei servizi da affidare che è quello di pulizia e igiene urbana;

- il contraente sarà scelto in base all'offerta complessivamente più vantaggiosa sotto il profilo esclusivamente economico;
- i servizi saranno disciplinati dal capitolato prestazionale allegato alla richiesta di offerta da inoltrare alle ditte da invitare alla gara;

DI STABILIRE che il rapporto negoziale con l'impresa sarà disciplinato da apposito contratto da stipulare con la ditta aggiudicataria della fornitura;

DI STABILIRE che le imprese invitate alla procedura negoziata devono presentare le offerte, unitamente alla documentazione complementare richiesta, con le modalità ed entro i termini indicati nella Richiesta di Offerta da effettuare mediante procedura MEPA;

DI DARE ATTO, che l'importo dell'appalto, in base a quanto stabilito dalla Delibera di Giunta Comunale n. 73 del 03.08.2018 per la durata dei servizi richiesti di un anno, da porre a base di gara è di € 27.050,00, oltre l'I.V.A. al 22%;

DI DARE ATTO che si procederà all'impegno della relativa spesa al momento della aggiudicazione della procedura negoziata.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(F.to Dott. Ing. Pamela Virgili)

ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA

- ☐ In relazione al disposto dell'Art. 151, 4° comma del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267 recante il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, **APPONE** il visto di regolarità contabile **ATTESTANTE** la copertura finanziaria della spesa.

Dalla Residenza Municipale, lì 08-08-2018

IL RESP. DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Dr.ssa Pasqua Lena Bianchi

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE SERVIZIO FINANZIARIO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

- ☐ Effettuati, ai sensi dell'Art. 184, 4° comma del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti,

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata delle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;
- riportano annotata, per i beni di uso durevole soggetti ad inventariazione, l'avvenuta registrazione negli appositi registri degli inventari;

A U T O R I Z Z A

l'emissione dei mandati di pagamento per un importo totale di €. a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento e capitolo sopra specificati.

Dalla Residenza Municipale, lì

IL RESP. DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Dr.ssa Pasqua Lena Bianchi

N. 354 DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ONLINE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e delle trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicata all'Albo Pretorio Online del Sito Web Istituzionale del comune per quindici giorni consecutivi dal 08-08-2018 al 23-08-2018

Dalla Residenza Municipale, lì 08-08-2018

IL RESP. DEL SERVIZIO
f.to Dott.ssa Roberta Isidori

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, lì 08-08-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Ing. Pamela Virgili
