

COMUNE DI SCHEGGINO
Provincia di Perugia

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 63 del Reg. Data 05-07-18

**Oggetto: GIORNATA DI FORMAZIONE IN MATERIA DI TRATTAMENTO
DATI PERSONALI E OBBLIGHI DI CUI AL REG. UE 679/
2016.**

L'anno duemiladiciotto, addì cinque del mese di luglio alle ore 16:00, nella sala delle riunioni della Giunta Comunale di Scheggino si é riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

=====

PAOLA AGABITI	SINDACO	A
FABIO DOTTORI	ASSESSORE	P
MIRAGGIO ERNESTO	ASSESSORE	P

=====

Assume la presidenza la Sig.ra FABIO DOTTORI in qualità di Sindaco
Assiste il Segretario del Comune ROBERTA ISIDORI
Il Presidente accertato il numero legale dei presenti per la validità della riunione invita a deliberare in ordine all'oggetto.

=====

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO

- che il 25 maggio 2018 è entrato in vigore il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 c.d. GDPR (General Data Protection Regulation) che stabilisce le nuove norme in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché le norme relative alla libera circolazione di tali dati;

TENUTO CONTO

- che tale regolamento ha disciplinato la nuova figura del "Data Protection Officer" (DPO), responsabile della protezione dei dati personali che le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di nominare al proprio interno ovvero mediante ricorso a soggetti esterni all'Ente, in base ad un contratto di servizi, con il compito di consulenza e verifica sugli adempimenti in materia di privacy;

DATO ATTO

- che con la Deliberazione di Giunta comunale n. 47, del 8.05.2018, si è disposto di affidare ad un soggetto esterno all'amministrazione comunale l'incarico di "Data Protection Officer" (DPO), avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 37, par. 3, del Regolamento UE, di procedere alla nomina condivisa di uno stesso Responsabile per la Protezione dei Dati con i Comuni di Sant'Anatolia di Narco, Scheggino e Monteleone di Spoleto;

- che con Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 32, del 21.05.2018, il suddetto incarico veniva affidato, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016, a favore di "Liceat di Tranquillino Santoro", con sede in Montefranco (Tr) Cod.Fisc. e P.Iva N° 01609620552;

RILEVATO

- che nel servizio di Responsabile per la Protezione dei Dati sono previste, in collaborazione con i Comuni di Vallo di Nera, Sant'Anatolia di Narco e Monteleone di Spoleto delle sessioni periodiche di formazione interna per i dipendenti comunali sul tema "privacy";

- che tali sessioni sono aperte anche ai dipendenti dei Comuni di Preci e Cerreto di Spoleto;

ACQUISITO il parere favorevoli di regolarità tecnica, ex art. 49 d. Lgs. 267/2000;

DATO ATTO che la presente proposta non comporta ulteriori impegni di spesa per l'Ente;

VISTI:

- il Reg. ue 679/2016;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il vigente Statuto Comunale;

Con voti favorevoli ed unanimi;

DELIBERA

- 1) di richiamare la narrativa precedente come parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di realizzare in data 20.07.2018 ore 10:00 presso la sede municipale del Comune di Sant'Anatolia di Narco un incontro formativo di n. 3 ore per i dipendenti comunali, avente ad oggetto il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 c.d. GDPR (General Data Protection Regulation);
- 3) di trasmettere il presente atto ai Responsabili delle Aree presenti nella struttura comunale al fine di consentirne la partecipazione;
- 4) Infine con successiva unanime votazione favorevole,

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134 - IV comma - del D.Lgs. n. 267/2000.

PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' TECNICA
IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to DOTT.SSA ROBERTA ISIDORI

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
f.to FABIO DOTTORI

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to ROBERTA ISIDORI

=====

Della suestesa deliberazione, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69, viene iniziata oggi la pubblicazione all'albo pretorio on line disponibile nel sito web istituzionale per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza comunale, li 30-10-18

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to ROBERTA ISIDORI

=====

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li 30-10-18

IL SEGRETARIO COMUNALE
ROBERTA ISIDORI

=====

Il sottoscritto Responsabile del Servizio, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

- che la presente deliberazione:

(x) E' stata affissa all'Albo Pretorio on line disponibile nel sito web istituzionale accessibile al pubblico (art. 32 comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69 dal 30-10-18 al 14-11-18 per 15 giorni consecutivi al Prot. N. 447 come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, senza reclami.

(x) E' stata trasmessa con lettera n. 4230, in data 30-10-18 , ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 del D. Lgs. 267 del 18.08.2000;

- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno: 10-11-2018

() decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 134, comma 3 D. Lgs. 267/2000));

() dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi e con gli effetti di cui all'art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000.

Dalla residenza municipale, li

IL RESP.LE DEL SERVIZIO
f.to

=====

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li

IL RESP.LE DEL SERVIZIO