

COMUNE DI SCHEGGINO
Provincia di Perugia

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 74 del Reg. Data 21-10-19

**Oggetto: APPROVAZIONE REGOLAMENTO SULL'ORARIO DI LAVORO DEL
COMUNE DI SCHEGGINO.**

L'anno duemiladiciannove, addì ventuno del mese di ottobre alle
ore 15:00, nella sala delle riunioni della Giunta Comunale di
Scheggino si é riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

=====

PAOLA AGABITI	SINDACO	A
FABIO DOTTORI	ASSESSORE	P
MIRAGGIO ERNESTO	ASSESSORE	P

=====

Assume la presidenza la Sig.ra FABIO DOTTORI in qualità di Sindaco
Assiste il Segretario del Comune ROBERTA ISIDORI

Il Presidente accertato il numero legale dei presenti per la
validità della riunione invita a deliberare in ordine all'oggetto.

=====

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il Comune di Scheggino non dispone di un atto normativo che disciplina l'orario di servizio e di lavoro dei suoi dipendenti, oltre alle disposizioni in materia impartite nel tempo dai Segretari comunali e i decreti sindacali in materia di orari di apertura al pubblico;

RILEVATO che la vigente normativa in materia di lavoro del pubblico impiego, anche alla luce del recente CCNL del 21.05.2018, rende opportuna l'adozione di una disciplina interna avente contenuto normativo;

RICHIAMATO il recente CCDI 2018-2020 - parte normativa, sottoscritto in data 13.12.2018, il quale, in ottemperanza a quanto demandato a tale livello di contrattazione dal nuovo CCNL del 21.05.2018, contiene i criteri per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità, nonché la disciplina degli altri istituti correlati all'orario di lavoro demandati alla CCDI (elevazione contingente rapporti a tempo parziali; elevazione limite reperibilità; elevazione limiti per l'equilibrata distribuzione dei turni; banca delle ore; individuazione delle ragioni che consentono di elevare l'arco temporale su cui calcolare il limite delle 48 ore settimanali medie; elevazione del periodo di minore e maggiore concentrazione dell'orario multiperiodale);

VISTO lo schema di Regolamento sull'orario di lavoro dei dipendenti del Comune di Scheggino, predisposto dal Segretario comunale in collaborazione con l'ufficio personale;

ATTESO che il suddetto disciplinare è stato presentato alle Organizzazioni Sindacali e alla R.S.U. con nota prot. n. 2451 del 21.06.2018;

VISTO il vigente CCNL del 21.05.2018 il quale stabilisce tra le materie oggetto di confronto l'articolazione delle tipologie dell'orario di lavoro;

RILEVATO che, ai sensi dell'articolo 5 del nuovo CCNL, il confronto è la modalità attraverso la quale si instaura un dialogo approfondito sulle materie rimesse a tale livello di relazione, al fine di consentire ai soggetti sindacali (RSU e rappresentanti territoriali delle OOS firmatarie del CCNL) di esprimere valutazioni esaustive e di partecipare costruttivamente alla definizione delle misure che l'ente intende adottare. Il confronto si avvia mediante l'invio ai soggetti sindacali degli elementi conoscitivi sulle misure da adottare, con le modalità previste per la informazione. A seguito della trasmissione delle informazioni, ente e soggetti sindacali si incontrano se, entro 5 giorni dall'informazione, il confronto è richiesto da questi ultimi. L'incontro può anche essere proposto dall'ente, contestualmente all'invio dell'informazione. Il periodo durante il quale si svolgono gli incontri non può essere superiore a trenta giorni. Al termine del confronto, è redatta una sintesi dei lavori e delle posizioni emerse;

PRESO ATTO che:

- la determinazione dell'orario di servizio è sottratta alla contrattazione di secondo livello ex art. 40, comma 1 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in quanto esso corrisponde al tempo giornaliero necessario per assicurare la funzionalità degli uffici e della struttura affinché i processi di erogazione dei servizi all'utenza siano rispondenti alle aspettative e ai bisogni di quest'ultima;

- l'orario di lavoro individua la dimensione temporale del debito prestazionale che grava sul lavoratore subordinato intendendosi il periodo di tempo giornaliero durante il quale, in conformità all'orario d'obbligo contrattuale, ciascun dipendente assicura la prestazione lavorativa nell'ambito dell'orario di servizio. Esso definisce il tempo giornaliero e settimanale durante il quale il dipendente assicura la propria prestazione nell'ambito del rapporto negoziale che lo cinge al datore di lavoro e all'Ente di appartenenza;
- l'articolazione delle tipologie dell'orario di lavoro rappresenta il modo in cui la prestazione lavorativa deve essere resa: su cinque/sei giornate; orario intero/spezzato; turni; parti time; plurisettimanale e multiperiodale;

RITENUTO pertanto poter approvare il presente regolamento, già presentato ai soggetti sindacali in sede di contrattazione decentrata del 2019;

ATTESA la propria competenza all'adozione del presente atto ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 267/2000 che demanda alla giunta l'adozione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi e pertanto tutte le disposizioni in materia di organizzazione;

VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

ACQUISITO il parere di regolarità tecnica favorevole espresso dal Segretario comunale, prescindendo dal parere di regolarità contabile in quanto il presente atto, avente natura organizzativa, non ha effetti diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Con voti favorevoli unanimi,

DELIBERA

Per i motivi indicati in premessa,

1. Di approvare il "Regolamento per la gestione dell'orario di lavoro, di servizio e di apertura al pubblico, del lavoro straordinario, delle ferie, dei permessi, dei ritardi e delle assenze dei dipendenti", costituito di quattordici articoli, come da Allegato alla presente, che entrerà in vigore il 01.11.2019;
2. Di trasmettere copia del presente atto a tutti i dipendenti.

Infine, con separata votazione favorevole unanime

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Parere Favorevole di regolarità tecnica
IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA ROBERTA ISIDORI

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
f.to FABIO DOTTORI

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to ROBERTA ISIDORI

=====

Della suestesa deliberazione, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69, viene iniziata oggi la pubblicazione all'albo pretorio on line disponibile nel sito web istituzionale per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza comunale, li 28-10-19

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to ROBERTA ISIDORI

=====

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li 28-10-19

IL SEGRETARIO COMUNALE
ROBERTA ISIDORI

=====

Il sottoscritto Responsabile del Servizio, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

- che la presente deliberazione:

(x) E' stata affissa all'Albo Pretorio on line disponibile nel sito web istituzionale accessibile al pubblico (art. 32 comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69 dal 28-10-19 al 12-11-19 per 15 giorni consecutivi al Prot. N. 486 come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, senza reclami.
(x) E' stata trasmessa con lettera n. 4774, in data 28-10-19 ,ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 del D. Lgs. 267 del 18.08.2000;

- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno: 08-11-2019

() decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 134, comma 3 D. Lgs. 267/2000));
() dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi e con gli effetti di cui all'art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000.

Dalla residenza municipale, li

IL RESP.LE DEL SERVIZIO
f.to

=====

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li

IL RESP.LE DEL SERVIZIO