

COMUNE DI SCHEGGINO
Provincia di Perugia

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 14 del Reg. Data 30-01-20

**Oggetto: SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE: ADEMPIMENTI PER LA GESTIONE DEI
PROGRAMMI DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE.**

L'anno duemilaventi, addì trenta del mese di gennaio alle ore
00:00, nella sala delle riunioni della Giunta Comunale di Scheggino si
é riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

=====

FABIO DOTTORI	SINDACO	P
MIRAGGIO ERNESTO	ASSESSORE	P

=====

Assume la presidenza FABIO DOTTORI in qualità di Sindaco

Assiste il Segretario del Comune ROBERTA ISIDORI

Il Presidente accertato il numero legale dei presenti per la
validità della riunione invita a deliberare in ordine all'oggetto.

=====

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- che quest'Amministrazione intende attuare una serie di iniziative volte al miglioramento della qualità della vita e dei servizi al cittadino, con particolare riguardo ai giovani e ad un loro coinvolgimento attivo nella comunità locale attraverso iniziative e progetti che ne favoriscano, nel contempo, la crescita personale e professionale;
- con il DLgs n.40 del 6 marzo 2017 è stato istituito il Servizio Civile Universale, quale Istituto deputato alla difesa non armata e non violenta della Patria, all'educazione, alla pace tra i popoli, nonché alla promozione dei valori fondativi della Repubblica;
- per aderire al Servizio Civile Universale è necessario il preventivo accreditamento dell'Ente, ai sensi della Circolare 3 agosto 2017 (Albo degli enti di servizio civile universale. Norme e requisiti per l'iscrizione) emanata dal Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale (DGSCN) della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- la citata Circolare indica i requisiti oggettivi e soggettivi necessari all'Ente per provvedere all'accREDITAMENTO all'Albo Unico degli Enti di Servizio Civile Universale, tra i quali vi sono la competenza in ambito di progettazione, selezione dei giovani operatori volontari, la loro formazione generale e quella specifica, il monitoraggio e la valutazione di impatto, nonché l'aggiornamento costante del personale dell'ENTE dedicato al Servizio;
- dette attività esulano le competenze ordinarie del personale dipendente, tanto per la particolare natura delle mansioni quanto per l'innovazione e il carattere specialistico dell'Istituto del Servizio Civile Universale,
- occorre affidarsi, per quanto evidenziato e sottolineato, ad un ente esperto nel settore del servizio civile, che sia in grado di realizzare in tempi rapidi gli interventi su indicati;
- con delibera di giunta n. 45 del 10/05/2018, avente ad oggetto "aggiornamento dell'accREDITAMENTO vigente per l'iscrizione al nuovo Albo Unico degli Enti di Servizio Civile Universale, ex DLgs n. 40/2017" questa Amministrazione ha espresso volontà di accreditarsi all'albo Universale degli Enti di Servizio Civile come sede di attuazione di Amesci;
- con nota del 22/01/2020 prot. n. 20200040, AMESCI, principale rete nazionale di Servizio Civile, dotata di specifico sistema di qualità UNI EN ISO 9001:2015, ha proposto sottoscrizione di apposita convenzione per la gestione dei progetti finanziati;
- AMESCI dispone di una struttura qualificata, dotata delle figure in possesso dei titoli e dei requisiti previsti dalla normativa vigente, in grado di assicurare la corretta ed efficace gestione dei progetti;

CONSIDERATO il vantaggio economico che ne deriva all'Ente dall'affidamento dell'incarico in questione, che sgraverebbe il personale dipendente e lo distoglierebbe dallo svolgere mansioni che non rientrano nelle normali attività di servizio;

RITENUTO indispensabile agire in tal senso;

RAVVISATA l'urgenza a procedere;

VISTA:

- la legge n.106 del 6 giugno 2016 "Delega al Governo per la riforma del Terzo Settore, dell'impresa sociale e per la disciplina del servizio civile universale"
- il Decreto Legislativo n.40 del 6 marzo 2017 "Istituzione e disciplina del servizio civile universale, a norma dell'articolo 8 della legge 6 giugno 2016, n. 106";

- la Circolare del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale del 3 agosto 2017 "Albo degli enti di servizio civile universale. Norme e requisiti per l'iscrizione";
- l'Avviso agli Enti pubblicato in data 12 Dicembre 2017 sul sito del Dipartimento della Gioventù e Servizio Civile Nazionale contenente "Integrazione alla circolare del 3 Agosto 2017", che specifica le procedure di accreditamento per gli enti già iscritti al vigente Albo di Servizio Civile Nazionale
- la nota AMESCI di cui in premessa;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

1. Di far propria la premessa che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera.
2. Di affidare alla Associazione AMESCI l'incarico di cui all'oggetto, come meglio specificato nell'allegata convenzione che qui si approva e s'intende integralmente riportata.
3. Di voler realizzare i progetti del Servizio Civile Universale con l'impiego complessivo di n. 3 operatori volontari.
4. Di dare atto il Comune di Scheggino provvederà a liquidare in favore dell'AMESCI la somma complessiva di Euro 3.600,00 , onnicomprensivi ed esclusi dal campo di applicazione dell'iva ai sensi del D.P.R. 633/72 art.4.
5. Di sostenere le eventuali spese di trasferta per la formazione generale e specifica dei volontari, come previsto dall'art. 4 comma 5 del "Contratto degli operatori volontari del servizio civile universale".
6. Di mettere a disposizione degli operatori volontari adeguate attrezzature informatiche, tecniche e ogni altro supporto previsto dal progetto a seconda del settore di impiego.
7. Di provvedere all'individuazione degli Operatori Locali di Progetto (OLP), quali figure di riferimento dei giovani impegnati nei progetti di servizio civile, e di assicurarne la necessaria formazione nel rispetto delle disposizioni contenute nella Circolare 3 agosto 2017 del Dipartimento.
8. Di nominare responsabile del procedimento dell'AMESCI il Sig. Ernesto Miraggio nella sua qualità di Responsabile del Servizio, che provvederà alla predisposizione di tutti gli atti necessari e conseguenti.

Infine con separata ed unanime votazione favorevole, delibera di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

=====

Parere favorevole di regolarità tecnica:
 Il Responsabile Area Amm.va
 Ass. Ernesto Miraggio

Parere favorevole di regolarità contabile:
 Il Responsabile Area Finanziaria
 Dr.ssa Pasqua Lena Bianchi

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

f.to FABIO DOTTORI

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to ROBERTA ISIDORI

=====

Della sujestesa deliberazione, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69, viene iniziata oggi la pubblicazione all'albo pretorio on line disponibile nel sito web istituzionale per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza comunale, li 25-05-20

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to ROBERTA ISIDORI

=====

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li 25-05-20

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to ROBERTA ISIDORI

=====

Il sottoscritto Responsabile del Servizio, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

- che la presente deliberazione:

(x) E' stata affissa all'Albo Pretorio on line disponibile nel sito web istituzionale accessibile al pubblico (art. 32 comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69 dal 25-05-20 al 09-06-20 per 15 giorni consecutivi al Prot. N. 257 come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, senza reclami.

(x) E' stata trasmessa con lettera n. , in data 25-05-20 , ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 del D. Lgs. 267 del 18.08.2000;

- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno: 05-06-2020

() decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 134, comma 3 D. Lgs. 267/2000));

() dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi e con gli effetti di cui all'art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000.

Dalla residenza municipale, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to ROBERTA ISIDORI

=====

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ROBERTA ISIDORI

