



**COMUNE DI SCHEGGINO**  
UFFICIO TECNICO: AREA EDILIZIA, URBANISTICA, LL.PP.

## **COPIA** DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. **23** DEL **08-02-2021**

N. **49** del Registro Generale

**OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO AI SENSI DEL D.LGS. 81/08.**

L'anno **duemilaventuno** addì **otto** del mese di **febbraio**;

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 18.8.2000, N.267 recante il T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali ed in particolare dell'Art.107  
**VISTO** il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;  
**VISTA** la legge 15 maggio 1997, n. 127;

TENUTO CONTO del Decreto, con la quale il Sindaco provvedeva, tra l'altro, alla nomina dei responsabili dei servizi e degli uffici di questo Comune, assegnando ad ognuno le relative mansioni;

PREMESSO che:

- il Decreto Legislativo 9 aprile 2008 , n. 81 - Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, obbliga il datore di lavoro ad effettuare la valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento previsto dall'articolo 28 e a designare il responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi;
- che ai sensi dell'art.31 del D.lgs. 81/08 è obbligatorio per il datore di lavoro organizzare il Servizio di Prevenzione e Protezione all'interno dell'azienda;

VISTO l'obbligo per il datore di lavoro di designare ai sensi dell'art. 17 D.Lgs 81/2008 il Responsabile del servizio di Prevenzione e protezione;

CONSIDERATO inoltre che è obbligatorio, ai sensi dell'art.31 D.Lgs 81/2008 ricorrere a persone o servizi esterni in assenza di dipendenti che siano in possesso dei requisiti di cui all'art.32;

CONSIDERATO:

- che tra i compiti del datore di lavoro vi è quello preminente della valutazione dei rischi per la sicurezza e per la salute dei lavoratori, nonché quello di sistemazione dei luoghi di lavoro;
- che l'art. 31 del D.lgs. 81/2008 individua gli obblighi di prevenzione prevedendo che il datore di lavoro organizzi all'interno dell'Ente il "Servizio di Prevenzione e Protezione" conferendo i relativi incarichi ai soggetti in possesso dei requisiti prescritti dalla legge ovvero in caso di accertata assenza a servizi esterni;
- che all'interno dell'Ente non vi sono figure in possesso delle qualificazioni professionali e dei requisiti richiesti dalla normativa vigente ai fini del conferimento dell'incarico di Responsabile del suddetto servizio;

- che il comma 1 dell'art. 31 sopra citato prevede che il datore di lavoro, in carenza di dipendenti in possesso dei requisiti prescritti dalla legge, debba obbligatoriamente avvalersi di unità esterne all'Ente, in possesso di competenze specifiche in materia di prevenzione e protezione;

RITENUTO necessario procedere all'individuazione di un soggetto esperto con idonea esperienza e capacità professionale in grado di svolgere il servizio secondo le necessità dell'Ente;

PRESO ATTO:

- che è stato individuato il P.I. Giampaolo Pannuzzi, abilitato ad espletare le funzioni di responsabile della sicurezza nonché gli adempimenti previsti dal D.lgs.81/2008;
- che s'intende affidare al suddetto professionista P.I. Pannuzzi Giampaolo, con studio in Via G. Marconi, 398, gli adempimenti previsti dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. ed in particolare:
  - o A) Incarico RSSP. Responsabile Servizio Sicurezza e Prevenzione (RSSP) con attribuzione dei compiti e responsabilità come definiti dall'art. 9 D.Lgs. 626/94, come modificato e sostituito dal D.Lgs. 81/2008, art. 33, e ai sensi degli artt. 31 e 32 e s.m.i. (con particolare riferimento all'assistenza in occasione di verifiche da parte di Organi di controllo/sorveglianza, assistenza in occasione di problematiche in materia di sicurezza nell'ambiente del lavoro; riunione periodica annuale ex art. 35 D.Lgs. 81/08 tra Medico Competente — R.S.P.P. e R.S.L.; Formazione ed informazione dei dipendenti ai sensi artt. 36 e 37 D.Lgs. 81/08 una volta all'anno; Ispezioni periodiche nell'Attività Comunali al fine di verificare le corrette condizioni di sicurezza; Coordinamento esterno della struttura delle figure professionali delegate alla funzione di addetti alle emergenze e primo soccorso;
  - o B) Redazione documentazione in materia di sicurezza-Redazione della documentazione inerente la sicurezza, quali il Documento di Valutazione Rischi, con allegati piano di evacuazione e Procedure di sicurezza ed emergenza, comprensivo del programma di attuazione, in relazione ai cambiamenti dell'organico, delle attività, degli strumenti e dei luoghi di lavoro, nonché in relazione variazioni della normativa e del progresso tecnologico; la verifica della idoneità delle attrezzature di lavoro e l'indicazione delle misure tecniche ed organizzative per ridurre al minimo i rischi connessi al loro uso;
  - o C) Redazione e/o revisione parziale del piano delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28. comma 2. D. Lgs. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure il monitoraggio del programma di attuazione degli interventi per la sicurezza e il controllo periodico del rispetto delle misure di prevenzione e protezione;
  - o D) Elaborazione delle procedure di sicurezza per tutte le attività svolte dal e nel Comune;
  - o E) Elaborazione di un nuovo PFI (Piano formazione e informazione):
  - o F) Supporto tecnico necessario per l'individuazione delle misure necessarie di tutela ex art. 3 D. Lgs. 626/94, come modificato e sostituito dal D. Lgs. 81/2008 art. 15 e s.m.i.;
  - o G) Verifica che le misure tecniche, organizzative, procedurali adottate non comportino rischi per l'ambiente e la popolazione e che sino rispettate le norme igienico-sanitarie con riferimento a quanto disposto D. Lgs. 626/94, come modificato e sostituito dal D. Lgs. 81/2008 concernente le attività che richiedono l'impiego di agenti cancerogeni e biologici;

VERIFICATO CHE sia la capacità che i requisiti professionali del RSPP individuato sono adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative;

RICHIAMATO l'art. 36 Comma 2 lett. a del D.Lgs. 50/2016 ai sensi del quale il responsabile del procedimento ha facoltà di procedere a affidamento diretto per importi fino ad € 40.000;

VISTA la nota del 01.12.2020 prot. 6133, con la quale, il libero professionista ha formalizzato la propria offerta di € 2.300,00 oltre C.P. e I.V.A., per l'espletamento dell'incarico in argomento;

VALUTATA la congruità della spesa in relazione all'entità dell'incarico da espletare;

ACCERTATO che la spesa trova copertura finanziaria al Capitolo 199 "Ufficio Tecnico Prestazioni di Servizi codice 01.06-1.03.02.99.999;

VISTO l'articolo 32 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 secondo cui :” Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

CONSIDERATO:

- che con l'appalto e il conseguente contratto si intende eseguire il servizio di adempimenti alla normativa igiene e sicurezza sul lavoro ai sensi del D.lgs 81/2008;
- che la stipula del presente contratto avverrà per mezzo di corrispondenza, secondo l'uso commerciale, anche mediante l'ausilio di modalità informatiche secondo quanto previsto dall'art. 32, comma 14<sup>^</sup>, del D. Lgs. n. 50/2016;

DATO ATTO dell'avvertimento al professionista di ottemperare agli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 della Legge 136/2010, pena la nullità del medesimo;

VISTO lo schema di convenzione per adempimenti alla normativa igiene e sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s.m.i. allegato alla presente determinazione;

VISTO il D.Lgs. 50/2016, che disciplina l'affidamento dei contratti pubblici di appalti di lavori, servizi e forniture;

VISTO il D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;

VISTO il D. Lgs. Vo 18 Agosto n ° 267/2000” Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali”; ed in particolare gli artt. 107, 147 bis, 151, 153, 183 ,191 e 192;

VISTO l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;

VISTA la propria competenza in ordine all'adozione del presente provvedimento ai dell'art. 107 del d. lgs. 267/2000;

## **D E T E R M I N A**

Per le motivazioni espresse in premessa, che di seguito si intendono integralmente riportate,

- 1) di affidare per un anno decorrente dalla firma della Convenzione, per i motivi in premessa esplicitati, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 Comma 2 lett. a del D.Lgs. 50/2016 al P.I. Giampaolo Pannuzzi, con Studio in Spoleto (PG), Via G. Marconi, 398, P.IVA 01725800549, il Servizio di Prevenzione e Protezione in premessa specificato per i compiti indicati dagli artt.31 e 33 del D.Lgs. 81/08;
- 2) di stabilire che l'importo per i servizi sopra detti è di complessivi € 2.946,30 onnicomprensiva di IVA e Cassa, da erogarsi al P.I. Giampaolo Pannuzzi;
- 3) di assumere il relativo impegno di spesa di 2.946,30 al Capitolo 199 "Ufficio Tecnico Prestazioni di Servizi codice 01.06-1.03.02.99.999;
- 4) di stabilire che la stipula del presente contratto avverrà per mezzo di corrispondenza, secondo l'uso commerciale, anche mediante l'ausilio di modalità informatiche secondo quanto previsto dall'art. 32, comma 14<sup>^</sup>, del D. Lgs. n. 50/2016;
- 5) di disporre che il presente contratto è soggetto ai sensi del disposto ex L. 13/08/2010 n. 136 all'art. 3, alla "tracciabilità dei flussi finanziari";

- 6) di dare atto che i pagamenti avverranno mediante atto di liquidazione redatto ai sensi dell'art. 184 D.Lgs n. 267/2000;
- 7) di dare atto che il Responsabile del procedimento, è il sottoscritto Ing. Pamela Virgili;
- 8) di dare atto che è stato acquisito il seguente codice identificativo di gara (C.I.G.): Z1E308BD30;
- 9) di dare atto dell'assenza di conflitto di interessi del responsabile del procedimento dell'atto, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 così come introdotto dalla L.190/2012.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*(F.to Dott. Ing. Pamela Virgili)*

---

### **ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA**

- In relazione al disposto dell'Art. 151, 4° comma del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267 recante il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, **APPONE** il visto di regolarità contabile **ATTESTANTE** la copertura finanziaria della spesa.

Dalla Residenza Municipale, lì 08-02-2021

**IL RESP. DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
(F.to Dr.ssa Pasqua Lena Bianchi)

---

### **LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE SERVIZIO FINANZIARIO**

#### **IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

- Effettuati, ai sensi dell'Art. 184, 4° comma del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti,

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata delle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;
- riportano annotata, per i beni di uso durevole soggetti ad inventariazione, l'avvenuta registrazione negli appositi registri degli inventari;

#### **A U T O R I Z Z A**

l'emissione dei mandati di pagamento per un importo totale di €. .... a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento e capitolo sopra specificati.

Dalla Residenza Municipale, lì .....

**IL RESP. DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
(F.to Dr.ssa Pasqua Lena Bianchi)

---

### **N. 121 DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ONLINE**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e delle trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicata all'Albo Pretorio Online del Sito Web Istituzionale del comune per quindici giorni consecutivi dal 23-02-2021 al 10-03-2021

Dalla Residenza Municipale, lì 23-02-2021

**IL RESP. DEL SERVIZIO**  
(F.to Dott.ssa Roberta Isidori)

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, lì 23-02-2021

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
(Dott. Ing. Pamela Virgili)

---