



COMUNE DI SCHEGGINO
AREA FINANZIARIA, PERSONALE E TRIBUTI

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. **51** DEL **11-10-2018**

N. **218** del Registro Generale

OGGETTO: CONVENZIONE CONSIP FOTOCOPIATRICE TASKalfa 4052ci. 60 mesi - IMPEGNO DI SPESA

L'anno **duemiladiciotto** addì **undici** del mese di **ottobre**;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto Legislativo 18.8.2000, N.267 recante il T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali ed in particolare dell'Art.107

VISTO il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTA la legge 15 maggio 1997, n. 127;

PREMESSO CHE:

l'Ente necessita di una fotocopiatrice compresa di scanner per il regolare svolgimento dei vari servizi e per la normale attività d'ufficio;

Ravvisata l'importanza di tale macchina da ufficio per il normale svolgimento del servizio dell'Ente si rende necessario procedere all'individuazione della Ditta a cui affidare la fornitura;

Atteso che la normativa di acquisizione di beni e servizi, recentemente modificata dal D.L. 52/2012, convertito in L. 94/2012 e dal D.L. 95/2012 convertito in L. 135/2012, prevede l'obbligo per gli Enti locali di avvalersi delle Convenzioni Consip ovvero, per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria, di far ricorso al Mercato Elettronico della P.A. (M.E.P.A.) e che la violazione di tale obbligo determina nullità del contratto e costituisce illecito amministrativo;

Dato che la convenzione Consip che risulta più in linea con le esigenze dell'Ente considerato anche il non elevato volume di copie, è quella relativa alla fotocopiatrice TASKalfa 4052ci. 60 mesi. Produttività Media (codice articolo produttore: 874IS1102RM3N38, codice articolo fornitore: F29L3M60);

Visto il canone trimestrale di noleggio pari a €. 200,87 IVA esclusa ritenuto ampiamente ed economicamente vantaggioso;

Ritenuto di dover procedere al noleggio tramite la convenzione CONSIP fornitore Kyocera document solutions italia s.p.a., Multifunzione colore Workgroup. Numero copie B/N incluse 12600. Numero copie colore incluse 5400;

Visto il Regolamento per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi da eseguirsi in economia, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 27.11.2013;

Per tutto quanto sopra esposto e considerato

D E T E R M I N A

1. Di procedere all'adesione alla convenzione Consip relativa alla fotocopiatrice TASKalfa 4052ci. 60 mesi. Produttività Media al canone trimestrale di noleggio di €. 200,87;
2. Di assumere il contestuale impegno di spesa di €. 4.901,23 Iva inclusa sul cap 83 "Gestione economica finanziaria – spese per funzionamento uffici e servizi comunali" del corrente esercizio finanziario;
3. Di dare atto che il CIG è il seguente: Z1B2549903.

La presente determinazione è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio on-line per giorni 15 consecutivi ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art.183, comma 9, del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n.267.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
F.to Dott.ssa Pasqua Lena Bianchi

ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA

- In relazione al disposto dell'Art. 151, 4° comma del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267 recante il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, **APPONE** il visto di regolarità contabile **ATTESTANTE** la copertura finanziaria della spesa.

Dalla Residenza Municipale, li 11-10-2018.

IL RESP. DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(F.to Dott.ssa Pasqua Lena Bianchi)

LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE SERVIZIO FINANZIARIO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

- Effettuati, ai sensi dell'Art. 184, 4° comma del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti,

Visto che le fatture liquidate con il provvedimento che precede:

- sono state redatte in carta intestata delle ditte creditrici e riportano l'indicazione del codice fiscale;
- sono regolari agli effetti dell'I.V.A. e/o della tassa di quietanza;
- riportano annotata, per i beni di uso durevole soggetti ad inventariazione, l'avvenuta registrazione negli appositi registri degli inventari;

A U T O R I Z Z A

l'emissione dei mandati di pagamento per un importo totale di €. a favore delle Ditte creditrici come sopra identificate, sull'intervento e capitolo sopra specificati.

Dalla Residenza Municipale, li

IL RESP. DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(F.to Dott.ssa Pasqua Lena Bianchi)

N. 9 DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ONLINE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e delle trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicata all'Albo Pretorio Online del Sito Web Istituzionale del comune per quindici giorni consecutivi dal 10-01-2019 al 25-01-2019

Dalla Residenza Municipale, li 10-01-2019

IL RESP. DEL SERVIZIO
f.to Fabio Dottori

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li 10-01-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Pasqua Lena Bianchi)