



## COMUNE DI SCHEGGINO

UFFICIO TECNICO: AREA EDILIZIA, URBANISTICA, LL.PP.

### **BANDO DI GARA PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE DEL PARCO AVVENTURA SITO ALL'INTERNO DI UN COMPLESSO TURISTICO CON ARREDI LUDICI E FABBRICATO DESTINATO ALLA SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE IN LOCALITA' VALCASANA DI SCHEGGINO.**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

In esecuzione della Delibera di Giunta comunale n. 10, del 23.01.2020 e della Determinazione a contrarre n. 7, del 03.02.2020, esecutive ai sensi di legge,

#### **RENDE NOTO**

che è indetta una procedura aperta per la “*concessione in gestione del parco avventura sito all'interno di un complesso turistico con arredi ludici e fabbricato destinato alla somministrazione al pubblico di alimenti e bevande in località Valcasana di Scheggino*”. L'affidamento della gestione dell'area è effettuata alle condizioni di cui al presente bando approvato con Determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 7 del 03.02.2020, esecutiva ai sensi di legge.

#### **1 – STAZIONE APPALTANTE E AMMINISTRAZIONEAGGIUDICATRICE.**

Stazione appaltante responsabile della procedura di gara e referente al quale devono rivolgersi gli operatori economici interessati alla concessione:

Comune di Scheggino, Area Tecnica, Ufficio Lavori Pubblici e Gestione del Territorio, Via del Comune n. 11, Scheggino (Pg) - tel. 0743.613232, p.e.c.: [comune.scheggino@postacert.umbria.it](mailto:comune.scheggino@postacert.umbria.it), sito internet: [www.comune.scheggino.pg.it](http://www.comune.scheggino.pg.it)

- *Responsabile del Procedimento*: Ing. Pamela Virgili

- *Amministrazione aggiudicatrice*: Comune di Scheggino.

#### **2 – OGGETTO E FINALITA' DEL BANDO.**

Il Comune di Scheggino, al fine di valorizzare il proprio patrimonio immobiliare e di riqualificare le aree turistiche, anche attraverso la promozione di attività sportive, ricreative, sociali ed economiche, intende concedere in gestione il complesso turistico con arredi ludici destinato a parco avventura, ricompreso nello spazio delimitato dalla recinzione, in località Valcasana, con annessi fabbricati, al fine di poterlo adibire a spazio in cui si svolgano attività di tipo ricreativo, culturale e sportivo, mediante l'attuazione di progetti che coinvolgano l'intera area parco.

Si precisa che:

- l'area, identificata al catasto del Comune di Scheggino al Foglio 5, p.lle 512 sub 1 e sub 3, del Catasto Urbano ed al Foglio 5 p.lle 567, 25 e 585 e 579 del Catasto Terreni, di mq 50.095,00, complessivi, situata in località Valcasana, con gli annessi fabbricati, così come individuati nell'allegate planimetrie (**all. 1**), è interamente di proprietà del comune di Scheggino e verrà **concessa in locazione commerciale/affitto, per mesi 7**, al canone

oggetto di aggiudicazione, considerato l'importo minimo a base di gara così come precisato al successivo art. 4;

- all'aggiudicatario che dimostri di possedere i requisiti necessari **verrà rilasciata autorizzazione per lo svolgimento di pubblico spettacolo ex art. 69 T.U.L.P.S., a carattere meramente temporaneo**, ovvero avente efficacia limitata nel tempo corrispondente alla durata del contratto di locazione/affitto;
- i giochi ed arredi ludici situati all'interno del parco così come individuati nell'allegato inventario (**all. n. 2**) sono di proprietà del Fallimento Activo s.r.l. nei confronti del quale è stata avanzata richiesta di concessione in comodato gratuito al Comune di Scheggino, al fine di poterli affidare con il presente bando di gara, mediante contratto di sub comodato gratuito, che verrà stipulato con il futuro aggiudicatario. **Si precisa che in ogni caso non costituisce oggetto di affidamento il gioco "Canopy Tour" di cui al punto 9 del suddetto inventario allegato, in parte non ricadente sulla proprietà del Comune e già da qualche anno non utilizzato;**
- il complesso turistico parco avventura dovrà essere mantenuto nel rispetto delle prescrizioni dell'Ente e destinato esclusivamente all'utilizzazione cui è preposto con divieto di altre finalità; on è ammesso l'esercizio di altre attività commerciali, a pena di decadenza dell'affidamento;
- sono a carico dell'aggiudicatario gli eventuali interventi di manutenzione ed adeguamento che si rendessero necessari per l'espletamento delle attività con oneri a suo carico. **In particolare, è fatto espresso onere all'aggiudicatario di acquisire tutte le autorizzazioni e gli eventuali ulteriori titoli che si renderanno necessari per lo svolgimento dell'attività di gestione del parco e per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande; sarà altresì onere dell'aggiudicatario eseguire tutte le attività di manutenzione e di adeguamento delle strutture necessarie per il funzionamento del parco, tra cui, a titolo esemplificativo: acquisire certificato di prevenzione incendi; effettuare il collaudo annuale dei giochi e dei percorsi acrobatici in altezza ; acquisire la dichiarazione di conformità degli impianti elettrici di messa a terra; acquisire la verifica dello stato fitosanitario e della stabilità delle piante arboree all'interno del parco; effettuare la verifica degli estintori e degli impianti antincendio; acquisire il piano di sicurezza e di primo soccorso, ecc..**

### **3 – DURATA.**

La concessione avrà durata di sette 7 (sette) e non potrà andare oltre la data del 30.11.2020. Eventuali proroghe, agli stessi patti e condizioni, dovranno essere oggetto di deliberazioni espresse del Comune di Scheggino, per un ulteriore periodo massimo di mesi dodici, decorrenti dalla data di scadenza del contratto di locazione commerciale.

L'attivazione del servizio, ovvero l'apertura al pubblico del parco, dovrà intervenire entro e non oltre 60 giorni dalla data dell'aggiudicazione.

### **4 – CANONE DIGESTIONE.**

Il canone minimo posto a base di gara è quantificato in €. 9.800,00 (euro novemilaottocento/00), iva di legge esclusa, per l'intero periodo.

### **5 – MODALITA' DI FINANZIAMENTO E PAGAMENTO DEL CANONE.**

Trattandosi di un affidamento in locazione commerciale/affitto, l'affidatario assume il rischio d'impresa relativo alla gestione dei diversi servizi rivolti ai soggetti che vorranno fruirne pagandone il corrispettivo.

Il canone dovrà essere versato mediante rate mensili anticipate; la prima rata deve essere

versata prima della redazione del verbale di consegna dell'area concessa e le successive entro i primi dieci giorni del mese.

Il contratto e l'eventuale proroga tecnica, sono soggetti a tracciabilità dei flussi finanziari come da art. 3 della legge 136/2010, nonché art. 6 dello stesso decreto per sanzioni, ed art. 6 del decreto legge n. 187/2010 convertito con legge n.217/2010.

## **6 – LUOGO/AREA DELLA GESTIONE.**

L'area oggetto di affidamento è sita in località Valcasana, con accesso principale da Via Valcasana. Detta area, completamente recintata, ha una superficie complessiva di mq. 50.095, circa, e è identificata Catasto Fabbricati al Foglio 5, p.lle 512 sub 1 e sub 3 e al Catasto Terreni al Foglio 5 Particelle 567, 585, 25, 579, come riportato nell'allegato "1 - Planimetrie Catastali ed Elaborato Area da Concedere in locazione".

## **7 – PRESTAZIONE RISERVATA.**

La concessione in oggetto è riservata agli operatori economici (persone fisiche e/o giuridiche), in possesso dei requisiti indicati al successivo punto 15.

## **8 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.**

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base dei criteri oggettivi indicati nel presente bando.

L'aggiudicazione avverrà a favore del soggetto che avrà presentato l'offerta economica più vantaggiosa. In caso di parità di offerta si procederà mediante sorteggio, come meglio specificato al punto 19 (Procedura di aggiudicazione).

**L'Amministrazione procedente si riserva la facoltà di non aggiudicare il contratto e/o di procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, previa verifica della convenienza della stessa.**

**L'Amministrazione procedente si riserva, altresì, a suo insindacabile giudizio di sospendere, rinviare o annullare la gara prima dell'aggiudicazione, per qualsiasi causa anche in presenza di più offerte valide, senza che le ditte concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.**

Nel presente bando sono stabiliti i criteri di aggiudicazione dell'offerta, pertinenti alla natura, all'oggetto e alle caratteristiche del contratto.

## **9 - ESCUSIONE OFFERTE PARZIALI.**

Non è consentita la presentazione di offerte condizionate, di offerte espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra concessione, di offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo: tali circostanze saranno pertanto motivo di esclusione dell'offerta.

## **10 – VARIANTI.**

Non sono consentite varianti da parte degli offerenti.

## 11 – DOCUMENTAZIONE DI GARA, SOPRALLUOGO, CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI.

Oltre al presente bando la documentazione di gara è composta da:

- la modulistica per la gara;
- “Protocollo di Intesa per la Legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale”, approvato con Deliberazione di G.M. n. 48 del 18/05/2018, sottoscritto con la Prefettura di Perugia - art. 3 “Misure anticorruzione”: “a) *Clausola nr. 1: Il contraente appaltatore s’impegna a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all’Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell’imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell’art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall’art. 317 del c.p.; b) Clausola nr. 2: Il Comune s’impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all’art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti dell’imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell’impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319- bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.*”.

I documenti di gara possono essere visionati e scaricati dal sito del Comune di Scheggino, all’indirizzo web [www.comune.scheggino.it](http://www.comune.scheggino.it), sotto la sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti. Possono essere visionati presso l’Ufficio Tecnico del Comune di Scheggino, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.30.

I soggetti che intendono partecipare alla gara di cui al presente bando dovranno visionare l’area oggetto della concessione. **Il sopralluogo è obbligatorio.** Al termine del sopralluogo ciascun incaricato riceverà la relativa attestazione.

Il sopralluogo potrà essere svolto dal concorrente o da un rappresentante legale ovvero da altro soggetto munito di delega, previa prenotazione con l’Ufficio Tecnico del Comune di Scheggino, tel. 0743.613232. **Il termine utile ultimo per il sopralluogo giorno 25.02.2020.**

Le comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli operatori economici si svolgono attraverso Posta Elettronica Certificata (PEC).

## 12 - TERMINE ULTIMO PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE, INDIRIZZO, LINGUA E MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA.

Gli operatori economici dovranno far pervenire la propria offerta redatta in lingua italiana, contenuta in plico, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con le modalità previste nel presente bando, entro le **ore 12.00 del giorno 26.02.2020**, con consegna a mano presso l’Ufficio Protocollo del comune di Scheggino, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o con qualsiasi mezzo di trasmissione che il concorrente, a proprio esclusivo rischio, riterrà idoneo. In caso di spedizione postale non fa fede l’attestazione dell’ufficio postale accettante: **unico riferimento valido è il protocollo in ingresso del Comune di Scheggino. Il recapito del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente**, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell’Amministrazione concedente qualora il plico non giunga a destinazione in tempo utile.

Non si darà corso all’apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine stabilito nel presente bando.

Il plico dovrà riportare l’indicazione del mittente, indirizzato al Comune di Scheggino, Via del Comune n. 11 – 06040 Scheggino, con la seguente dicitura:

***“Offerta per la gestione del parco avventura sito all’interno del complesso turistico attrezzato con arredi ludici e fabbricati con possibilità di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande in località Valcasana di Scheggino”.***

All’interno del plico, **a pena di esclusione**, devono essere inserite n. 2 buste separate, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, con indicato, su ciascuna di esse, l’intestazione e l’indirizzo del mittente e la dicitura, rispettivamente: **“Busta A - Documentazione Amministrativa”, “Busta B – Offerta economica, progettuale di gestione e tecnico-organizzativa”.**

#### **“Busta A – Documentazione Amministrativa”**

Sulla busta deve essere apposta la seguente dicitura: **“A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”.**

La busta deve contenere, **a pena d’esclusione**, la seguente documentazione per l’ammissione alla gara:

- 1) **ALLEGATO A: “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE UNICA”**, resa ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 e s.m.i. in carta semplice, esclusivamente utilizzando il modello specificatamente predisposto e allegato al presente bando di gara (o riprodotto in modo sostanzialmente conforme), debitamente compilata, sottoscritta dal concorrente, dal legale rappresentante o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato, con allegata copia fotostatica di documento di identità in corso di validità;
- 2) **ALLEGATO B: “DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CASELLARIO GIUDIZIALE E CARICHI PENDENTI”**, debitamente compilata, sottoscritta dal concorrente, con allegata copia fotostatica di documento di identità in corso di validità;
- 3) **ALLEGATO C: “GARANZIA”**, sotto forma di cauzione o fidejussione a scelta dell’offerente, di € 196,00 pari al 2% circa dell’importo del canone complessivo della concessione, così come disciplinata dall’art. 21 del presente bando di gara;
- 4) **ALLEGATO D: “ATTESTATO DI SOPRALLUOGO”**: certificato rilasciato dalla stazione appaltante di presa visione dello stato dei luoghi e delle aree ed immobili oggetto di affidamento.

Per ciascun dichiarante, è sufficiente una sola copia del documento di identità in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti.

Le dichiarazioni sostitutive potranno essere sottoscritte anche dai procuratori dei legali rappresentanti, ma in Valcasana dovrà allegarsi copia conforme all’originale della relativa procura.

Le dichiarazioni sostitutive devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, ognuno per quanto di propria competenza.

L’eventuale documentazione da allegare, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia semplice o copia conforme.

#### **“Busta B – Offerta Economica, progettuale di gestione e tecnico-organizzativa”**

Sulla busta deve essere apposta la seguente dicitura: **“B – OFFERTA ECONOMICA, PROGETTUALE DI GESTIONE E TECNICO-ORGANIZZATIVA”.**

La busta deve contenere, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione per la valutazione:

- 1) **OFFERTA ECONOMICA**, espressa in termini di aumento del canone posto a base di gara; aumento minimo € 200,00. L’offerta sottoscritta dal concorrente o dal legale rappresentante.
- 2) **PROPOSTA PROGETTUALE DI GESTIONE E TECNICO-ORGANIZZATIVA**,

redatta su carta libera intestata, sottoscritta dal concorrente o dal legale rappresentante. Il punteggio verrà assegnato secondo i criteri indicati all'art. 17 del presente bando di gara.

### **13. SOGGETTI AMMESSI APARTECIPARE.**

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici elencati all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016.

Non è ammesso l'avvalimento, in quanto i requisiti richiesti per partecipare al presente bando di gara, risultano essere requisiti meramente soggettivi.

### **14. PERSONE AUTORIZZATE A PRESENZIARE ALL'APERTURA DELLE BUSTE (BUSTA "A").**

Sono ammessi ad assistere all'apertura della busta "A – documentazione amministrativa" i soli concorrenti o legali rappresentanti, ovvero i soggetti muniti di speciale delega conferita dai predetti soggetti, non più di uno per ogni concorrente. Il concorrente presente in tale fase di gara, anche tramite un proprio rappresentante, è considerato pienamente a conoscenza delle determinazioni della commissione assunte e comunicate in tale sede.

### **15. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLAGARA.**

Saranno ammessi alla gara gli operatori economici (persone fisiche e/o giuridiche) che sono in possesso dei seguenti **requisiti minimi di partecipazione**:

#### **A. Requisiti generali**

- 1) Iscrizione al Registro delle Imprese presso la CCIAA in settori attinenti alle attività che si svolgeranno all'interno del parco oggetto di affidamento, da almeno un anno dalla data di pubblicazione del presente bando;
- 2) Non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione per la partecipazione elencate dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione della gara e/o l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- 3) Non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53 c. 16 ter del D. Lgs. 165/2001 o quando gli operatori siano incorsi in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- 4) Essere in regola con gli adempimenti di cui al D.lgs. n. 81, del 09/04/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

**B. Requisiti morali e professionali** richiesti dalla normativa vigente che disciplina l'esercizio dell'attività di pubblico spettacolo e di somministrazione di alimenti e bevande, ai sensi della vigente normativa.

**C. Requisiti di esperienza** nella gestione di strutture similari (parchi avventura, complessi sportivi, ecc.) per almeno 1 anno.

Si procederà all'esclusione dalla gara dei concorrenti che non sono in possesso dei requisiti di legge, provvedendo all'escussione della cauzione provvisoria ed alla segnalazione dei fatti all'ANAC, secondo i casi di legge previsti.

### **16. PROPOSTA ECONOMICA, PROGETTUALE DI GESTIONE E TECNICO-ORGANIZZATIVA.**

La **proposta economica** dovrà contenere l'offerta relativa al canone per la locazione, per l'intero periodo di gestione di mesi 7 (sette mesi), sottoscritta dal concorrente o dal legale rappresentante. Il canone posto a base di gara è indicato all'art. 4 del presente bando. Sono ammesse soltanto offerte in aumento e l'aumento minimo è stabilito in € 100,00 (euro cento/00).

**La proposta progettuale gestione e tecnico-organizzativa:** I soggetti interessati dovranno presentare una proposta progettuale di valorizzazione della struttura con finalità turistiche, ludiche, sportive, ricreative, sociali e culturali, con descrizione delle attività che si intendono promuovere. Detta proposta deve tenere conto delle caratteristiche urbanistiche della struttura, del target dei destinatari.

La proposta deve contenere:

- la presentazione del soggetto proponente, con l'indicazione delle attività già svolte nel settore e delle collaborazioni in corso (curriculum);
- la descrizione degli obiettivi e delle finalità del progetto, con la formulazione del piano delle attività da realizzare all'interno dell'area oggetto di affidamento; in particolare, il soggetto proponente dovrà indicare il numero di attrazioni che intende rendere fruibili al momento dell'apertura del parco, tra quelle esistenti, così come elencate e descritte nell'allegato inventario dei beni mobili; inoltre, il proponente dovrà specificare le eventuali nuove attività (sportive, ludiche, ricreative, ecc.) che intende rendere disponibili ai soggetti fruitori del parco al momento dell'apertura.
- la descrizione degli eventi ed iniziative, di carattere sportivo, ricreativo, culturale, sociale e ludico che si prevedono di svolgere. Rilevano la quantità e la qualità delle iniziative, anche in relazione alla gratuità, ovvero al pagamento o all'offerta libera e alla promozione pubblicitaria che si intende effettuare.
- il crono-programma dei tempi di apertura del parco, espresso in giorni di riduzione del periodo massimo di 30 giorni stabilito all'art. 3) del bando;
- la relazione tecnico-descrittiva riguardante gli interventi ed i lavori di manutenzione e di valorizzazione dell'area e delle strutture ludiche ivi esistenti. L'esecuzione dei lavori e degli interventi deve avvenire nel rispetto di tutte le prescrizioni di legge e di regolamenti vigenti.

## **17. ELEMENTI E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE.**

La gestione del complesso turistico verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base dei criteri di seguito riportati.

La valutazione delle offerte e la formazione della graduatoria sarà operata da parte di una Commissione giudicatrice appositamente istituita, con provvedimento del Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Scheggino.

Il concorrente, ai fini della valutazione, potrà produrre il curriculum, comprovante i servizi e le attività similari già svolti in precedenza, nonché nell'offerta di servizi aggiuntivi oltre quelli obbligatori, specificandone esattamente la tipologia ed assumendosi l'impegno irrevocabile ad effettuarli.

Il criterio di aggiudicazione sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa e verrà determinata sulla base dei criteri di seguito indicati, per un punteggio massimo complessivo punti 100.

L'attribuzione dei punteggi verrà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

### **1. Offerta economica(Max punti 50)**

Il punteggio dell'offerta economica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

n°	criteri di valutazione	Modalita' di attribuzione
1	Rialzo percentuale sul canone di gestione <b>Max punti 50</b>	$X = \frac{Ri}{Rmax} \times 50$ <p>dove:</p> <p><b>X</b> = è il punteggio da assegnare</p> <p><b>Ri</b> = è il rialzo offerto dal concorrente in esame</p> <p><b>Rmax</b> = è il rialzo più alto offerto fra tutti i concorrenti</p>

2. **Offerta Progettuale di gestione e tecnico-organizzativa(Max punti 50), secondo i seguenti criteri:**

	Oggetto	Criteri di valutazione	Punteggiomassi moattribuibile
1	Presentazione del soggetto proponente e dell'equipe di lavoro, con l'indicazione delle attività già svolte e delle collaborazioni in corso(curriculum).	Esperienza nel settore delle attività economico-produttive simili a quella oggetto di concessione ( gestione parchi, ecc.) e della ristorazione/somministrazione di cibi ebeverande.	Max punti10
2	Obiettivi e finalità del progetto, con la formulazione del piano delle attività da realizzare all'interno dell'area oggetto di affidamento e del target dei destinatariindividuato.	Quantità delle attività proposte, con riferimento al n. delle attrazioni già presenti all'interno del parco rese fruibili e alle eventuali nuove attività proposte.	Punti 2 per ogni attrazione resa fruibile per un max di punti 28 Punti 2 per ogni nuova attività proposta fino a un massimo di punti 12
3	Eventi ed iniziative di carattere culturale, sociale, ricreativo, ludico e sportive che si prevede di svolgere. Rilavano la quantità, e la qualità delle iniziative, anche in relazione alla gratuità, ovvero al pagamento o all'offerta libera e le modalità di comunicazione/promozione/pubblicità degli eventi.	Capacità di attrazione e di partecipazione dei cittadini ed attendibilità delle iniziative. Forme e modalità di comunicazione/promozione/pubblicità degli eventi.	Max punti 5 per ogni evento o iniziativa con un incremento di punti 5 per ogni iniziativa gratuita e punti 2 per ogni campagna pubblicitaria su quotidiani locali e radio fino ad un massimo di punti 20
4	Cronoprogramma dei tempi previsti per l'apertura al pubblico del parco	Rileva la riduzione dei tempi del periodo massimo concesso per l'apertura del parco all'art. 3 del bando.	Max punti 15 determinati con la seguente formula $X = \frac{Ti}{Tmax} \times 50$ <p>dove:</p> <p><b>X</b> = punteggio da assegnare</p>

			<p><i>T<sub>i</sub> = sono i giorni di riduzione proposti</i></p> <p><i>T<sub>max</sub> = è il massimo periodo di riduzione dei tempi espresso in giorni proposto fra tutti i concorrenti</i></p>
5	Relazione tecnico - descrittiva riguardante gli interventi ed i lavori di manutenzione e di valorizzazione dell'area e delle strutture ludiche (piano delle manutenzioni con cronoprogramma di attuazione degli interventi).	<p>Fattibilità degli interventi previsti e compatibilità con la destinazione del bene e dell'area oggetto del presentebando;</p> <p>Tempestività degli interventi e di possibilità di utilizzo/valorizzazione dell'area.</p>	Max punti 15

Valutazione dell'offerta di gestione e tecnico-organizzativa con riferimento ai punti 5) e 1):

Ciascun componente della commissione attribuirà, sulla base della propria discrezionalità tecnica, un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento di valutazione secondo la tabella seguente:

GIUDIZIO	Coeff.	Criterio/motivazione del giudizio
Eccellente	1,00	Del tutto coerente con gli obiettivi fissati dal Comune con l'applicazione di strumenti, metodi, modelli organizzativi, capaci di assicurare il conseguimento dei risultati proposti ed offerti
Buono	0,80	Sostanzialmente coerente con gli obiettivi fissati dal Comune, prevede l'applicazione di strumenti, metodi e modelli organizzativi sostanzialmente capaci di assicurare il conseguimento dei risultati richiesti anche se non rappresentanti la soluzione migliore
Sufficiente	0,60	Non totalmente coerente con gli obiettivi fissati dal Comune, prevede l'applicazione di strumenti, metodi e modelli organizzativi apparentemente capaci di assicurare il conseguimento dei risultati richiesti anche se evidenziano limiti e rischi
Insufficiente	0,30	Non appare in molti aspetti coerente con gli obiettivi fissati dal Comune, prevede l'applicazione di strumenti, metodi e modelli organizzativi apparentemente non capaci di assicurare il conseguimento dei risultati con evidenza di incoerenza tra i risultati richiesti/proposti e l'organizzazione prevista
Non valutabile	0,00	Non risponde ai requisiti fissati dal Comune, non presenta sostanziale capacità di conseguire gli obiettivi assegnati al servizio, prevede l'applicazione di strumenti, metodi e modelli organizzativi non credibili e/o non capaci di assicurare il conseguimento dei risultati con evidenza di incoerenza tra i risultati richiesti/proposti e l'organizzazione prevista, non conforme agli standard correnti per il settore

La graduatoria conclusiva sarà formulata dalla commissione giudicatrice sulla base del punteggio dato all'offerta progettuale di gestione e tecnico-organizzativa, determinato con il metodo sopra indicato.

L'aggiudicazione provvisoria avverrà dunque a favore dell'operatore economico che, a seguito del perfezionamento delle operazioni di gara con formulazione della graduatoria conclusiva dei concorrenti e redazione del relativo verbale, avrà conseguito il punteggio più elevato.

## **18 – MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario avverrà secondo le disposizioni normative vigenti in materia di contratti pubblici.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e tecnico-organizzativo avverrà tramite diretto riscontro presso la CCIAA e altri Enti pubblici o economici depositari dei dati informativi del concorrente.

L'Amministrazione procedente si riserva la facoltà di chiedere anche a campione ai concorrenti, la verifica dell'effettiva sussistenza dei requisiti, attraverso l'inoltro della documentazione comprovante quanto dichiarato in sede di gara.

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti richiesti e dichiarati comporterà l'esclusione dalla specifica procedura di gara oltre alle ulteriori conseguenze di legge derivanti da false dichiarazioni.

## **19 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE.**

I lavori della Commissione giudicatrice inizieranno il **giorno 27.02.2020** alle **ore 10,00** presso la sede comunale in Scheggino, Via del comune n. 11. Qualora i lavori della Commissione giudicatrice non si esaurissero nel corso della giornata, ad insindacabile valutazione della stessa, ulteriori sedute si svolgeranno, presso la suddetta sede, con calendario reso noto ai concorrenti con congruo anticipo con comunicazione via p.e.c.

La procedura è la seguente:

- 1) Nella prima seduta pubblica, che si svolgerà in data 27.02.2020, alle ore 10,00, la Commissione procederà alla verifica della tempestività di recapito dei plichi e la loro integrità e, successivamente, all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa provvedendo al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione prodotta.
- 2) Successivamente, in seduta riservata, la Commissione procederà alla valutazione delle offerte economiche, progettuali di gestione e tecnico-organizzative, con attribuzione dei punteggi relativi.
- 3) Terminata la valutazione delle offerte progettuali gestionali e tecnico-organizzative, la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio.

Al termine, la Commissione giudicatrice redigerà la graduatoria definitiva.

## **20 – RISERVA.**

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, previa verifica della convenienza della stessa.

## **21 – SUBCONCESSIONE.**

All'aggiudicatario è fatto espresso divieto di cessione del contratto di locazione commerciale del complesso turistico parco avventura, anche parziale.

## **22 – AVVALIMENTO.**

Non è ammesso l'avvalimento, in quanto i requisiti richiesti per partecipare al presente bando di gara risultano essere requisiti meramente soggettivi.

## **23 - GARANZIA PROVVISORIA PER LA PARTECIPAZIONE, GARANZIA DEFINITIVA E ALTRE FORME DI COPERTURE ASSICURATIVE.**

L'offerta dovrà essere corredata da una garanzia di € 196,00, pari al 2% circa dell'importo del canone complessivo rapportato al periodo di durata della concessione, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente. Detta garanzia dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La garanzia a corredo dell'offerta può essere costituita alternativamente ai sensi di quanto previsto dall'art. 93 del D. Lgs.50/2016.

Detta garanzia potrà essere incamerata dall'Amministrazione Comunale (fatta salva ogni azione legale per il recupero dei danni e delle eventuali maggiori spese sostenute) in caso di rinuncia all'aggiudicazione, di mancata prestazione della cauzione definitiva, di mancata presentazione della documentazione richiesta e/o di verifica amministrativa negativa della stessa, nonché di mancata stipula del contratto.

La cauzione provvisoria verrà restituita ai soggetti non aggiudicatari entro il termine di 30 giorni dalla data dell'aggiudicazione, mentre verrà trattenuta per l'aggiudicatario fino alla presentazione della cauzione definitiva.

L'aggiudicatario dovrà presentare la cauzione definitiva stabilita nella misura pari al 10% dell'importo contrattuale, che deve essere consegnata al Comune prima della stipula del contratto di concessione.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determinerà la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria da parte dell'Amministrazione Concedente, che aggiudicherà la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

La restituzione della cauzione definitiva avverrà soltanto quando il Concessionario avrà dimostrato il completo esaurimento degli obblighi contrattuali. In assenza di tali requisiti, la cauzione definitiva verrà trattenuta dall'Amministrazione fino all'adempimento delle condizioni suddette.

**Prima della stipula del contratto di locazione commerciale, l'aggiudicatario dovrà, a propria cura e spese, stipulare apposita polizza assicurativa con primaria Compagnia di Assicurazione per la copertura dei rischi per responsabilità civile verso terzi che possano derivare dall'utilizzo dei beni oggetto di contratto, nonché idonea polizza per furto, incendio ed atti vandalici a valere sui beni oggetto di sub - comodato. In particolare l'aggiudicatario potrà consentire l'utilizzo dei beni a condizione che questi siano dotati delle certificazioni e conformità previste dalla legge, nonché di copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi con massimale minimo di Euro 6.000.000,00 a sinistro, di cui Euro 5.000.000,00 per danni arrecati a persone ed Euro 1.000.000,00 per danni alle cose, con obbligo di rimuovere e/o rendere non accessibili ai terzi quelli che dovessero risultare mancanti di certificazioni/conformità e/o copertura assicurativa.**

## **24 VINCOLATIVITA' ALLA PROPRIA OFFERTA.**

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data fissata quale termine ultimo per la presentazione dell'offerta senza che sia intervenuto il provvedimento di aggiudicazione definitiva.

## **25 CONTROVERSIE.**

Per la presente gara è esclusa la competenza arbitrale. Eventuali controversie derivanti dal contratto saranno definite all'Autorità giudiziaria del Foro di Spoleto.

## **26 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.**

Ai fini della presentazione della domanda di ammissione alla presente selezione nonché per i successivi adempimenti previsti per legge e dal Bando stesso, è richiesto ai richiedenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del Regolamento europeo n. 2016/679/UE relativo alla protezione dei dati personali anche di natura particolare, economica e sanitaria (ex dati sensibili).

Ai sensi dell'art. 13 del suddetto Regolamento e del decreto legislativo n. 196/2003, per quanto applicabili, si forniscono agli interessati le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Scheggino con sede in Via del comune 11, 06040 - Scheggino (PG) - email: [comune.scheggino@postacert.umbria.it](mailto:comune.scheggino@postacert.umbria.it)

Responsabile per la protezione dei dati (RPD) è il sig. Tranquillino Santoro (e-mail: [t.santoro@liceat.it](mailto:t.santoro@liceat.it) , PEC [t.santoro@pec.liceat.it](mailto:t.santoro@pec.liceat.it), tel. 3491483491).

Finalità del trattamento e veridicità dei dati comunicati

I dati forniti direttamente e spontaneamente dai candidati per le finalità di cui alla presente selezione saranno trattati dal Comune di Scheggino (PG), Titolare del trattamento, con correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati. I dati personali richiesti sono necessari per gli adempimenti previsti per legge e dal Bando di selezione stesso, per le finalità di espletamento delle attività concorsuali e, successivamente, all'eventuale instaurazione del rapporto di collaborazione.

Fermo restando che la comunicazione di dati non veritieri determina l'irrogazione di sanzioni amministrative, fatta salva l'eventuale rilevanza penale della relativa condotta, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la comunicazione dei dati personali è necessaria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

Si informano i candidati informiamo che, ove necessario per il perseguimento delle finalità e dell'adempimento degli obblighi specificati, il Comune di Scheggino potrà raccogliere presso altre pubbliche amministrazioni o enti pubblici e privati altre categorie di dati personali dei concorrenti.

Liceità del trattamento, modalità di trattamento e conservazione

I dati raccolti saranno trattati in quanto il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto di uno stato membro della UE. Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.

I dati personali saranno conservati a tempo illimitato nel rispetto della vigente normativa.

Il Titolare del trattamento, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679, pone in atto misure idonee a garantire che i dati personali dei concorrenti siano trattati in modo adeguato e conforme alle finalità per cui vengono gestiti e impiega misure di sicurezza, organizzative e tecniche, idonee a tutelare i Suoi dati personali dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

## **27 MODELLI ALLEGATI.**

Per la domanda di partecipazione è preferibile sia utilizzata la modulistica di gara allegata. In ogni caso, i documenti devono essere compilati in lingua italiana.

## **28 ALTRE INFORMAZIONI.**

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, si rimanda alle norme ed alle disposizioni di legge vigenti in materia di contratti pubblici. Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet istituzionale del Comune.

Scheggino, li 03.02.2020

**Il Responsabile del Servizio  
Ing. Pamela Virgili**

### **ALLEGATI:**

- 1.** Allegato 1: Planimetrie Catastali ed Elaborato Area da Concedere in locazione;
- 2.** Allegato 2: *Inventario dei beni mobili di proprietà "Fallimento dell'Activo s.r.l."*;
- 3.** Allegato 3: *Modello di domanda e dichiarazioni.*