

prot. 566 del 04-02-20

PIANO ANALITICO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2020

AREA FINANZIARIA

Istruttore direttivo Pasqua Lena Bianchi

Attività Principali:

Svolgimento di tutte le attività dirette ad assicurare la corretta gestione finanziaria ed economica dell'Ente e a provvedere al reperimento delle risorse finanziarie per la realizzazione degli investimenti programmati; predisposizione del bilancio di previsione annuale e pluriennale e relativi allegati, delle variazioni di bilancio con contestuale verifica del mantenimento degli equilibri, del rendiconto della gestione e relative relazioni, nonché allegati, incluso il riaccertamento dei residui attivi e passivi; verifiche di cassa. Gestione delle spese economat, gestione economica dei beni demaniali e patrimoniali, trattamento economico e previdenziale del personale dipendente, pratiche pensioni, rendicontazione contributi regionali e provinciali, determinazioni e proposte di deliberazione di competenza, gestione mutui, tenuta della contabilità IVA e predisposizione delle dichiarazioni fiscali. Denunce mensili e annuali (DMA, Conto annuale, deleghe sindacali, mod. 770, CUD, ecc.); comunicazioni obbligatorie on line avviamento al lavoro. Tenuta dei rapporti con l'Organo di Revisione e con la Corte dei conti. Attribuzione Cig per tracciabilità pagamenti.

La responsabile e' in convenzione con il Comune di Scheggino ex art 30 Dlgs. 267/00 dal 15 Aprile 2018

1	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI TEMPORALI	INDICATORI DI	ALTRI INDICATORI EFFIC/EFFICACIA
<u>Bilancio di previsione 2020-2022</u>	Approvazione bilancio di previsione 2019 entro il 31.12.19.			
<u>Fondo crediti dubbia esigibilita'</u>	FCE determinazione di uno stanziamento superiore al quello obbligatorio . entro 30 giorni	Stanziamento superiore alla percentuale obbligatoria prevista dalla normativa	100%	entrata / uscite
Tempestivita' pagamenti		Indicatore tempestivita' pagamenti annuale		30 giorni

4	<u>Verifica periodica dello stato di attuazione dei programmi ai sensi dell'art 147 ter, comma 2 del TUEL</u>				Delibera assestamento	
5	Programmazione dei pagamenti per opere pubbliche. Monitoraggio della cassa per equilibrio cassa	Verifica pagamenti per opere pubbliche e tempi di rendicontazione alla Regione /riduzione tempi di rendicontazione	Riduzione dei tempi di rendicontazione		Relazione	
6	Gestione Personale Gestione piccolo prestito dei dipendenti	Predisposizione stipendi trasmissione Uniemesn e f24EP senza esternalizzare il servizio	Trasmissione entro i termini stabiliti dalla legge.		Relazione	
7	<u>Monitoraggio dell'equilibrio di bilancio e flussi di cassa. Controllo sugli equilibri finanziari (art. 147- quinquies D.lgs. 267/2000)</u>	Condizione per l'equilibrio di bilancio e' la costantemente verifica della concretezza delle entrate / uscite nel rispetto della buona amministrazione dell'economicità della spesa.	Entro il 31.12.2020		Relazione	
9-Pagamenti autonoma sistemazione per sisma		Tempo medio tra registrazione entrate ed emissione mandati 5 giorni	Entro 5 giorni		Mandati di pagamento	
10-Riduzione dei tempi d'incasso		Predisporre le reversali incasso	Entro 10 giorni		Equilibrio di cassa	

TRIBUTI

Attività Principali: predisposizione ruolo tari attraverso bollettini modello f24

Svolgimento di Tari.

OBIETTIVO N. 11

CONTRASTO ALL'EVASIONE TRIBUTARIA

Predisposizione gara per affidamento servizio di accertamento per lotta all'evasione dei tributi Comunali

Aggiornamento banca dati ici/imu/tari con collegamenti Catasto Agenzia entrate e consultazione delle utenze intestate all'utente si prevede d'incamerare euro 10.000,00 per evasione ici .

OBIETTIVO N 11

Miglioramento delle relazioni con l'utenza definizioni banca dati Imu Tasi, predisposizione piano rateizzazione su richiesta del contribuente, discarichi revisione, posizione.

Responsabile Area Finanziaria

Pasqua Lena Bianchi

