

COMUNE DI SANT'ANATOLIA DI NARCO

Provincia di Perugia

Alla Giunta Comunale

Oggetto: pesatura degli obiettivi dei responsabili di area per l'anno 2020.

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

PREMESSO che:

- è stato approvato il D.Lgs. n. 74 del 25.5.2017 recante “Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell’art. 17, comma 1, Lett. r), della legge 7 agosto 2015, n. 124”, nell’ottica di ottimizzare la produttività del lavoro pubblico e garantire efficienza e trasparenza nelle pubbliche amministrazioni, anche attraverso la razionalizzazione degli strumenti per la misurazione e la verifica della performance;
- la delibera n. 121/2010 la CIVIT (oggi ANAC) ha precisato che gli Enti Locali hanno la facoltà di scegliere di mantenere i nuclei di valutazione in luogo della costituzione dell’Organismo Indipendente di Valutazione, cosicché rientra nella discrezionalità del singolo Ente la scelta di costituirlo o meno (OIV);
- sulla base delle indicazioni fornite con la deliberazione innanzi richiamata, questo ente ha ritenuto di mantenere il Nucleo di Valutazione cui ha conferito le funzioni correlate alla misurazione e valutazione della performance, come stabilito dal Decreto del Sindaco n. 2 del 08/04/2020, di costituzione del NDV per il 2020;
- con atto di Consiglio Comunale n. 40 del 19.12.19, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 19.12.19, è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione 2020-2022;

VISTI:

- il Regolamento comunale disciplinante il “Sistema Premiante e di misurazione e di valutazione delle performance”, relativo alla premialità e valutazione della performance del personale e della integrità e trasparenza ai sensi delle disposizioni previste dal D.Lgs. n. 150/2009 così come modificato ed integrato dalle disposizioni del D.Lgs. n. 141/2011, approvato con delibera di G.C. n. 59 del 17.07.2012;
- l’art. 19 del D.Lgs. n. 150/2000, sostituito dall’art. 13 del D.Lgs. n. 74/2017, il quale prevede:
“1. Il contratto collettivo nazionale, nell'ambito delle risorse destinate al trattamento economico accessorio collegato alla performance ai sensi dell'articolo 40, comma 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, stabilisce la quota delle risorse destinate a remunerare, rispettivamente, la performance organizzativa e quella individuale e fissa criteri idonei a garantire che alla significativa differenziazione dei giudizi di cui all'articolo 9, comma 1, lettera d), corrisponda un'effettiva diversificazione dei trattamenti economici correlati.”;
- il Contratto Integrativo Decentrato 2018-2020 e l’accordo decentrato integrativo parte economica 2020 sottoscritto in data 23/10/2020;

CONSIDERATO che:

- la misurazione e valutazione della performance sono preordinate al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l’erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento;
- la misurazione e la valutazione della performance dell’ente e dei dipendenti è finalizzata ad ottimizzare la produttività del lavoro, nonché la qualità, l’efficienza, l’integrità e la trasparenza dell’attività amministrativa;
- le attività svolte dall’amministrazione per la predisposizione, l’attuazione e l’implementazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, si prevedono come obiettivi di performance nel Piano degli Obiettivi e nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance;
- la pesatura degli obiettivi terrà conto delle priorità e dell’importanza strategica indicate negli strumenti di pianificazione dell’ente e del grado di complessità e intersectorialità dell’obiettivo;
- la pesatura dovrà tenere altresì conto delle risorse finanziarie e strumentali a disposizione di ogni singolo Responsabile di Servizio per il raggiungimento degli obiettivi assegnati;

RICORDATO che la Performance Organizzativa è valutata dal Nucleo di Valutazione ed è collegata ai seguenti aspetti:

- l'attuazione degli obiettivi strategici;
- l'attuazione degli obiettivi gestionali ed operativi ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti e delle risorse assegnate;
- l'attuazione degli obiettivi previsti per progetti finalizzati alla razionalizzazione delle risorse con il contestuale miglioramento e/o ampliamento dei servizi per continuare il percorso strategico di ottimizzazione delle risorse dell'ente;
- l'attuazione degli obiettivi di performance (es.: rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività o dei servizi, lo sviluppo qualitativo e quantitativo dei rapporti con i cittadini, con i soggetti interessati, con i destinatari dei servizi, riduzione dei tempi di risposta sia interni che esterni, ecc), nel rispetto degli standard qualitativi e quantitativi definiti;
- l'attuazione di piani e misure di prevenzione della corruzione, nonché la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi;
- l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;
- l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;
- la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;
- lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi;
- l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
- la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
- il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità;

RICHIAMATO l'art. 169, comma 3-bis, D.Lgs. n. 267/2000, come modificato dall' art. 3, comma 1, lett. g-bis), D.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni dalla Legge n. 213/2012, il quale stabilisce che "al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e il piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009 sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.";

PRESO ATTO di quanto previsto dalla delibera CIVIT (oggi A.N.A.C.) n. 6/2013;

- par. 3.1., lett. b), in merito alla necessità di un coordinamento e di una integrazione fra gli ambiti relativi alla performance e alla trasparenza, affinché le misure contenute nei Programmi triennali per la trasparenza e l'integrità diventino obiettivi da inserire nel Piano della performance;
- le misure contenute nei programmi triennali per la trasparenza e l'integrità diventino veri e propri obiettivi da inserire nel piano della performance (PDO);
- il P.T.P.C. si deve coordinare ed innestare nel c.d. "ciclo delle performance" e comprendere gli ambiti relativi alla trasparenza ed alla integrità, nonché al piano di misure in tema di misurazione e contrasto alla corruzione;

VISTI ed esaminati gli obiettivi presentati dai responsabili di servizio per l'anno **2020** approvati con atto di **G.C. n. 18 del 14/02/2020**;

VISTI infine:

- la Legge n. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il D.Lgs. n. 33/2013 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016;
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- il Codice disciplinare dei dipendenti comunali redatto ai sensi del D.P.R. n. 62/2013;
- i Decreti Sindacali di nomina dei responsabili di area e di attribuzione delle relative posizioni organizzative;
- il Regolamento comunale di organizzazione e funzionamento degli uffici e dei servizi;
- *il DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE*;

- *il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto FUNZIONI LOCALI;*

PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE

1. di approvare le premesse in quanto formano parte integrante e sostanziale della presente proposta del nucleo di valutazione;
2. di dare atto che l'art. 3 g-bis della Legge n. 213/2012 stabilisce che, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e il piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009 sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione;
3. di prendere atto della delibera CIVIT (oggi ANAC) n. 6/2013, par. 3.1., lett. b), in merito alla necessità di un coordinamento e di una integrazione fra gli ambiti relativi alla performance e alla trasparenza, affinché le misure contenute nei Programmi triennali per la trasparenza e l'integrità diventino obiettivi da inserire nel piano della performance/piano degli obiettivi;
4. di dare atto che le risultanze delle performance generali dei responsabili dovranno essere pubblicate sul sito internet istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione dedicata denominata "Amministrazione trasparente", riportando tra l'altro tutti gli obblighi di pubblicazione previsti dall'allegato A) del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016;
5. di indicare la seguente pesatura degli obiettivi per l'anno **2020**:

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: ANNA NAPOLEONI – AREA AMMINISTRATIVA						
N.	Descrizione obiettivo	Tipologia obiettivo: strategico e/o performance (100) finalizzato e/o operativo (95) gestionale e/o completamento (90)	Peso Obiettivo (a)	Percentuale raggiunta (b)	Punti assegnati (c)	Punti ottenuti (d) = $\frac{(a) \times (c)}{100}$
1	Piano di Sicurezza Comunale C.I.E.	gestionale	90			
2	ANPR	finalizzato	95			
3	Revisione e riorganizzazione della modulistica dell'ufficio	finalizzato	95			
4	TOPONOMASTICA. Aggiornamento archivio nazionale stradari numeri civici	finalizzato	95			
5	Gestione Sistema Sgate	finalizzato	95			
6	Trasporto Scolastico	finalizzato	95			
7	Redazione nuovo regolamento organizzazione uffici e servizi	strategico	100			
8	Censimento permanente della popolazione	finalizzato	95			
9	Favorire una conoscenza puntuale delle iniziative e delle attività dell'Amministrazione Comunale adempiendo, inoltre, agli obblighi normativi relativi a tutte le pubblicazioni obbligatorie per legge	strategico	100			
10	Redazione regolamento concessione sussidi, contributi e sovvenzioni	strategico	100			
11	Servizi sociali	gestionale	90			
12	Servizi scolastici	gestionale	90			
13	Turismo. Organizzazione Manifestazione Primavera in Valnerina	strategico	100			
TOTALE GENERALE						
MEDIA % PUNTI OTTENUTI (d) / n. obiettivi (13)						
% GRADO DI RAGGIUNGIMENTO						
PUNTI ASSEGNATI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA						

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: PASQUA LENA BIANCHI – AREA FINANZIARIA						
N.	Descrizione obiettivo	Tipologia obiettivo: strategico e/o performance (100) finalizzato e/o operativo (95) gestionale e/o completamento (90)	Peso Obiettivo (a)	Percentuale raggiunta (b)	Punti assegnati (c)	Punti ottenuti (d) = $\frac{(a) \times (c)}{100}$
1	Bilancio di previsione	Strategico	100			
2	Fondo crediti dubbia esigibilità	Strategico	100			
3	Verifica periodica dello stato di attuazione dei programmi ai sensi dell'art 147 ter, comma 2 del TUEL	finalizzato	95			
4	Programmazione dei pagamenti per opere pubbliche. Monitoraggio della cassa per equilibrio cassa	finalizzato	95			
5	Approvazione Regolamento sull'orario di lavoro	finalizzato	95			
6	Approvazione Regolamento Nuovo di Contabilità	Finalizzato	95			
7	Monitoraggio equilibrio di bilancio e flussi di cassa. Controllo sugli equilibri finanziari (art. 147- quinquies D.Lgs. 267/2000)	finalizzato	95			
8	Pagamenti autonoma sistemazione per	Finalizzato	95			

	sisma					
9	Riduzione dei tempi d'incasso	Performance	100			
10	CONTRASTO ALL'EVASIONE TRIBUTARIA	Strategico	100			
11	Miglioramento delle relazioni con l'utenza	Strategico	100			
TOTALE GENERALE						
MEDIA % PUNTI OTTENUTI (d) / n. obiettivi (11)						
% GRADO DI RAGGIUNGIMENTO						
PUNTI ASSEGNATI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA						

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: PAOLO BRANCHI – AREA VIGILANZA						
N.	Descrizione obiettivo	Tipologia obiettivo: strategico e/o performance (100) finalizzato e/o operativo (95) gestionale e/o completamento (90)	Peso Obiettivo (a)	Percentuale raggiunta (b)	Punti assegnati (c)	Punti ottenuti (d) = $\frac{(a) \times (c)}{100}$
1	servizio di polizia stradale	strategico	100			
2	servizio di polizia edilizia	strategico	100			
3	servizio di polizia rurale	strategico	100			
4	servizio di polizia urbana ed annonaria	strategico	100			
5	commercio	gestionale	90			
6	polizia amministrativa	gestionale	90			
7	albo pretorio	gestionale	90			
8	messi notificatori	operativo	95			
9	servizio pubbliche affissioni	gestionale	90			
TOTALE GENERALE						
MEDIA % PUNTI OTTENUTI (d) / n. obiettivi (9)						
% GRADO DI RAGGIUNGIMENTO						
PUNTI ASSEGNATI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA						

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: PAMELA VIRGILI – AREA EDILIZIA URBANISTICA						
N.	Descrizione obiettivo	Tipologia obiettivo: strategico e/o performance (100) finalizzato e/o operativo (95) gestionale e/o completamento (90)	Peso Obiettivo (a)	Percentuale raggiunta (b)	Punti assegnati (c)	Punti ottenuti (d) = $\frac{(a) \times (c)}{100}$
1	servizio edilizia privata	gestionale	90			
2	servizio di polizia edilizia	gestionale	90			
3	servizio urbanistica	gestionale	90			
4	Piano Regolatore Generale	Finalizzato	95			
5	Servizio ricostruzione Gestione contributo CAS	Finalizzato	95			
6	Servizio ricostruzione Gestione sisma 2016 e rendicontazione spese emergenza	Finalizzato	95			
7	Affitto Pascoli di Proprietà Comunale	Finalizzato	95			
8	Vendita aree di Proprietà Comunale	Strategico	100			
9	Gestione alloggi di proprietà Comunale Rinnovo contratti in scadenza	finalizzato	95			
10	Approvazione Regolamento assegnazione alloggi di proprietà comunale	finalizzato	95			
11	Approvazione Regolamento assegnazione aree PAIP	Finalizzato	95			

12	Gestione atti e progetto CONI in qualità di RUP	Strategico	100			
13	Gestione atti e progetto Videosorveglianza	Strategico	100			
TOTALE GENERALE						
MEDIA % PUNTI OTTENUTI (d) / n. obiettivi (13)						
% GRADO DI RAGGIUNGIMENTO						
PUNTI ASSEGNATI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA						

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: SANDRO SABATINI – AREA TECNICA MANUTENTIVA						
N.	Descrizione obiettivo	Tipologia obiettivo: strategico e/o performance (100) finalizzato e/o operativo (95) gestionale e/o completamento (90)	Peso Obiettivo (a)	Percentuale raggiunta (b)	Punti assegnati (c)	Punti ottenuti (d) = $\frac{(a) \times (c)}{100}$
1	Gestione del Museo della Canapa Ripristino danni da fulmine ed esecuzione lavori di messa in sicurezza	Finalizzato	95			
2	OO.PP. Sisma del 2016 – Lavori di ripristino muro di sostegno e lavatoi e fontanili in frazione Caso, Piazza della Chiesa	Finalizzato	95			
3	PSR 2014 -2020 Misura 7.4.1. lavori di realizzazione di uno spazio polivalente per attività creative e ricreative laboratorio teatrale e musicale presso le fonti pubbliche del capoluogo	Finalizzato	95			
4	PSR 2014-2020 Misura 7.2.1. Interventi volti alla miglioramento della sicurezza stradale – Strada comunale in loc. Vaie, Casale Rosso, S.Elmo, Castel S.Felice	Finalizzato	95			
5	OO.PP. Sisma del 2016 Interventi su movimento franoso strada comunale di S. Martino	Finalizzato	95			
6	Sisma del 2016 –Lavori di ripristino muro di sostegno e arco medievale della frazione di Castel S.Felice	Finalizzato	95			
TOTALE GENERALE						
MEDIA % PUNTI OTTENUTI (d) / n. obiettivi (6)						
% GRADO DI RAGGIUNGIMENTO						
PUNTI ASSEGNATI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA						

Letto, confermato e sottoscritto.

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE
Dott. Roberto Raio
F.to digitalmente