



COMUNE DI SANT'ANATOLIA DI NARCO

Provincia di Perugia

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 12 DEL 08-02-21

OGGETTO: CONFERIMENTO DI INCARICO A TITOLO GRATUITO A PERSONALE IN QUIESCENZA.

L'anno duemilaventuno, il giorno otto del mese di febbraio alle ore 10:00, nella sede dell'Ente previa notifica degli inviti personali avvenuta nei modi e termini di legge, si é riunita la Giunta Comunale.

Alla discussione dell'argomento di cui all'oggetto sono presenti i Signori:

FIBRAROLI TULLIO	sindaco	P
FLAVONI GIANFRANCESCO	assessore	P
CORTI ANNA	assessore	P

Partecipa il Segretario Comunale Dr. Isidori Roberta

Presenti n. 3 - Assenti n. 0 - In carica n. 3 - Totale componenti n. 3.

Assume la Presidenza il Sig. FIBRAROLI TULLIO nella sua qualità di sindaco e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica di cui all'oggetto, segnata all'Ordine del Giorno.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'art. 6 del D. L. 90/2014, come modificato dalla L. 124/2015, ha modificato a sua volta l'art. 5 comma 9, del decreto legge n. 95/2012 in materia di conferimento di incarichi a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza, rendendo possibile il conferimento di incarichi per lavoro volontario e gratuito a personale in quiescenza, per la durata non superiore ad un anno;

VISTO che comunque anche precedentemente la circolare n. 6/2014 del 04.12.2014 del Dipartimento della Funzione Pubblica-Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ad oggetto: *“Interpretazione e applicazione dell'art. 5, comma 9, del decreto-legge n. 95/2012, come modificato dall'art. 6 del D.L. 24 giugno 2014”* sulle eccezioni ai divieti che la nuova disciplina impone su tali incarichi e collaborazioni, chiariva, fra l'altro, che *“l'ambito della eccezione, dal punto di vista oggettivo, coincide con quello dei divieti: di conseguenza, potranno essere attribuiti, nei limiti indicati, incarichi e cariche gratuiti di ciascuno dei tipi vietati. Le amministrazioni dovranno, peraltro, valutare la compatibilità dell'incarico o carica con la gratuità e la durata limitata.”*;

RITENUTO che la ratio della predetta eccezione normativa si muova nell'ottica di consentire da un lato il cosiddetto “ricambio generazionale” nell'ambito delle pubbliche amministrazioni e, dall'altro, di evitare di perdere la possibilità di utilizzare le conoscenze tecniche e le elevate e consolidate professionalità, di livello dirigenziale e non, dei soggetti in quiescenza, a supporto delle strutture della P.A., senza rinunciare agli obiettivi di ricambio e ringiovanimento, assicurando, mediante un periodo di affiancamento a personale di nuova assunzione o già esistente, il trasferimento delle competenze e delle esperienze da esso maturate;

CONSTATATA la carenza di personale all' interno dell'Ente e la difficoltà conseguente al collocamento in quiescenza del Responsabile dell' Area tecnico - manutentiva, Geom. Sandro Sabatini, con decorrenza 09/02/2021;

PRESO ATTO delle problematiche relative ai tempi e alle procedure necessarie per riorganizzare l'ufficio e assumere nuovo personale;

DATO ATTO della disponibilità mostrata dal dipendente in quiescenza, con nota prot. n. 620, del 05.02.2021, in di effettuare un periodo di affiancamento a titolo assolutamente gratuito, per garantire all'Ente di consentire ad altre unità di personale di acquisire le conoscenze e competenze necessarie, per quanto possibile;

MANIFESTATA da parte di questa Amministrazione profonda gratitudine per la disponibilità manifestata, segno di un forte senso civico e di attaccamento alla realtà comunale e del territorio, per la quale il dipendente in quiescenza Sandro Sabatini si è sempre fortemente speso, ben al di là di quanto contemplato dagli stretti obblighi d'ufficio;

PRECISATO, ad integrazione del vigente Regolamento Comunale di organizzazione uffici e servizi, che in caso di incarichi gratuiti a personale in quiescenza:

- i dipendenti collocati in quiescenza, presteranno la propria collaborazione a titolo completamente gratuito, quindi senza alcuna osservanza dell'orario d'ufficio e senza alcun vincolo di subordinazione né inserimento stabile nell'organizzazione dell'Ente, con l'obbligo della più assoluta riservatezza circa le

notizie delle quali verranno a conoscenza nel corso della loro collaborazione con gli organi dell'Amministrazione;

- - che gli stessi opereranno:

a) autonomamente sia all'interno della sede municipale sia all'esterno;

b) con mezzi e attrezzature proprie dell'incaricato o del Comune, ivi incluso l'uso delle autovetture dell'Ente, per motivi di servizio;

c) senza alcun inserimento nell'organizzazione e nelle attività di gestione dell'ente, restando inteso che le attività verranno espletate a supporto e collaborazione di attività di competenza dell'Amministrazione Comunale, senza alcuna interferenza con le funzioni ed i compiti della struttura tecnica dell'ente;

VISTO l'allegato schema di disciplinare, e ritenuto meritevole di approvazione;

ACQUISITI i pareri richiesti dall'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Tutto ciò premesso;

Con voti unanimi resi in forma palese,

DELIBERA

1. Di integrare quanto già disposto col Regolamento Comunale di organizzazione uffici e servizi, disponendo che in caso di incarichi gratuiti a personale in quiescenza:

- i dipendenti collocati in quiescenza, presteranno la propria collaborazione a titolo completamente gratuito, quindi senza alcuna osservanza dell'orario d'ufficio e senza alcun vincolo di subordinazione né inserimento stabile nell'organizzazione dell'Ente, con l'obbligo della più assoluta riservatezza circa le notizie delle quali verranno a conoscenza nel corso della loro collaborazione con gli organi dell'Amministrazione;

- che gli stessi opereranno:

a) autonomamente sia all'interno della sede municipale sia all'esterno;

b) con mezzi e attrezzature proprie dell'incaricato o del Comune, ivi incluso l'uso delle autovetture dell'Ente, per motivi di servizio, previamente autorizzato dal responsabile del servizio con provvedimento espresso;

c) senza alcun inserimento nell'organizzazione e nelle attività di gestione dell'ente, restando inteso che le attività verranno espletate a supporto e collaborazione di attività di competenza dell'amministrazione comunale, senza alcuna interferenza con le funzioni ed i compiti della struttura tecnica dell'ente;

2. Di approvare l'allegato schema di disciplinare di incarico;

3. Di autorizzare il Responsabile dell'Area Tecnico - Manutentiva al conferimento dell'incarico di cui in premessa, al dipendente in quiescenza Geom. Sandro Sabatini, per la durata massima di un anno, e a titolo completamente gratuito;

4. Di dare atto che l'Amministrazione provvederà alle coperture assicurative dell'incaricato;

5. Di disporre i conseguenti adempimenti, per quanto trattasi di incarico gratuito, nei confronti della anagrafe della prestazione;
6. Di precisare che la presente non comporta per il Bilancio dell'Ente alcun aumento di spesa;
7. Di dichiarare con successiva ed unanime votazione il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4^ comma - del D.Lgs. n. 267/2000.

DISCIPLINARE DI INCARICO

Oggetto: Attività di collaborazione e di supporto all'Area Tecnico Manutentiva

L'anno duemilaventuno il giorno del mese di. , :. in Sant'Anatolia di Narco, con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge

TRA

- nella sua qualità di Responsabile dell'Area del Comune di Sant'Anatolia di Narco..... C.F.

E

- Il/la sig. - sig.ra nato/a e residente a

in Via C.F.

PREMESSO

- che con deliberazione della Giunta Comunale n. .. del è stato approvato il presente disciplinare di incarico, ed è stato autorizzato il conferimento del presente incarico a già dipendente di questo Comune, e collocato a riposo in data in quanto detto dipendente di questo Comune ha acquisito notevole esperienza e professionalità nella materia riguardante

Considerata la necessità di trasferire le sue competenze al nuovo addetto, ha dato la disponibilità a svolgere attività di collaborazione e supporto amministrativo presso questo Ente, a ciò finalizzate, a titolo gratuito;

Vista la determina n. ... del con la quale è stato in conseguenza conferito l'incarico stesso;

Visto l'art. 6, comma 1 del D.L. n. 90/2014, come attualmente vigente;

Visto l'art. 5 comma 9 del D.L. 95/2012, come attualmente vigente;

Tutto ciò premesso,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

Il Comune di Sant'Anatolia di Narco affida al/alla dipendente, sig./sig.ra il/la quale accetta, l'incarico di collaborazione e supporto alle attività del Servizio;

Art. 2

L'incarico ha per oggetto la collaborazione con l'Area Tecnico- Manutentiva per il il trasferimento delle competenze del dipendente collocato in quiescenza;

lo stesso sarà tenuto ad attenersi nell'espletamento dell'incarico, per quanto a titolo gratuito, a quanto disposto nell'ambito del codice di comportamento nazionale e nell'ambito del codice di Comportamento specifico del Comune di Sant'Anatolia di Narco, che integra e specifica quello dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013

Art. 3

L'incarico della durata di un anno a decorrere dalla firma del presente atto, è a carattere gratuito così come previsto dall'art. 6, comma 1 del D.L. n. 90/2014, e art. 5 comma 9 del D.L. 95/2012, come attualmente vigenti;

Art. 4

I compiti affidati all'incaricato/a verranno individuati dal Responsabile dell'Area Tecnico Manutentiva con la precisazione che l'incaricato:

- non avrà alcun vincolo di subordinazione gerarchica;
- l'attività sarà svolta senza alcuna predeterminazione dell'orario di lavoro che verrà deciso dal/dalla medesimo/a, tenendo comunque conto delle necessità funzionali del Servizio;
- in ogni caso l'incaricato/a non sarà assoggettato all'obbligo del rispetto di qualsiasi tipo di orario né al relativo controllo;
- non sarà sottoposto alcun obbligo di esclusività delle prestazioni con questo Ente.

Si dà atto inoltre che lo stesso opererà:

- autonomamente sia all'interno della sede municipale sia all'esterno;
- con mezzi e attrezzature proprie dell'incaricato o del Comune, ivi incluso l'uso delle autovetture dell'Ente, per motivi di servizio, previamente autorizzato dal responsabile del servizio con provvedimento espresso;
- senza alcun inserimento nell'organizzazione e nelle attività di gestione dell'ente, restando inteso che le attività verranno espletate a supporto e collaborazione di attività di competenza dell'Amministrazione Comunale, senza alcuna interferenza con le funzioni ed i compiti della struttura tecnica dell'ente.

Art. 5

E' facoltà delle parti di interrompere, in qualunque momento e per qualsiasi motivo la presente collaborazione, previa semplice comunicazione scritta all' altra parte e senza alcun termine di preavviso.

Art. 6

Il Comune di Sant'Anatolia di Narco provvederà alle coperture assicurative dell'incaricato/a, come per legge.

Sant'Anatolia di Narco, li

Per il Comune :

L'incaricato

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario in relazione alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto esprime, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 parere Favorevole sotto il profilo della regolarità contabile.

IL RESPONSABILE
F.to BIANCHI PASQUA LENA

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Isidori Roberta

IL PRESIDENTE

F.to FIBRAROLI TULLIO

=====
Prot. n.

La presente deliberazione, in applicazione del D.Lgs. n. 267/2000:

Viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi:
dal 10-02-2021 al 25-02-2021, come prescritto dall'art. 124, comma 1.

[] Viene comunicata con lettera n. del alla Prefettura.

[X] Viene comunicata, con lettera n. 710 in data 10-02-21, ai signori capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125.

[S] E' stata dichiarata immediatamente eseguibile.

[X] Non é soggetta al controllo preventivo di legittimità, a seguito della soppressione del comitato regionale di controllo disposta con Legge Regionale 30 settembre 2002, n. 16.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Sant'Anatolia di Narco, li 10-02-21

F.to Isidori Roberta

=====
E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Sant'Anatolia di Narco, li 10-02-21

IL SEGRETARIO COMUNALE

Isidori Roberta

=====
La presente deliberazione, in applicazione del D.Lgs. n. 267/2000:

E' stata affissa all'Albo Pretorio come da attestazione del messo comunale per quindici giorni consecutivi: dal 10-02-21 al 25-02-21.

E' divenuta esecutiva il giorno 08-02-21:

[S] perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4);

[] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione all'albo (art. 134, comma 3).

IL SEGRETARIO COMUNALE

Sant'Anatolia di Narco, li

Isidori Roberta