

Spett.le

Comune di Sant'Anatolia di Narco (PG)

Alla c.a. del Responsabile Ufficio Ragioneria

Sig.ra Bianchi Lena

OGGETTO: Servizi per l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione

offerta n. 12 del 19/01/2021

Gentile Cliente,

abbiamo il piacere di sottoporre alla Vostra cortese attenzione l'offerta economica relativa al servizio in oggetto, che nel dettaglio si compone di:

Servizi per l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione	1
1. Servizio di attivazione del sistema SPID e fornitura certificato SSL	1
a. Cosa prevede il servizio	1
b. Come viene erogato il servizio.....	1
c. Specifiche del servizio	2
d. Cosa deve fare il Cliente	2
2. Servizio di pagamenti online PagoPA	3
a. Come funziona il PagoPA.....	3
b. Cosa prevede il servizio	4
c. Come viene erogato il servizio.....	4
d. Specifiche del servizio	5
e. Cosa deve fare il Cliente	5
3. Servizio di consulenza per l'integrazione con l'app IO e l'avanzamento tecnologico degli uffici demografici del Comune.....	6
a. Cosa prevede il servizio	6
b. Come viene erogato il servizio.....	7
c. Cosa deve fare il Cliente	7
d. Specifiche del servizio	8
4. Condizioni di fornitura	9
5. Accettazione offerta.....	13
6. Modulo richiesta dati per attivazione "Certificato SSL"	13

A disposizione per ulteriori spiegazioni in merito al servizio, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

HALLEY informatica s.r.l.

Sig. Paolo Cioccia

Consulente commerciale

Cell. 338 – 620 95 69

Servizi per l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione

Considerato che:

- il 28/02/2021 è il termine posto dal Decreto semplificazioni per l'introduzione di alcune importanti innovazioni tecniche;
- entro la stessa data, con l'Avviso Pubblico è stato predisposto un Fondo per l'Innovazione dedicato ai Comuni con maggiore orientamento all'innovazione;

Halley propone i seguenti servizi che permettono l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione dell'Ente.

1. Servizio di attivazione del sistema SPID e fornitura certificato SSL

SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) è il sistema di autenticazione che permette a cittadini e imprese di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica identità digitale (username e password), da computer, tablet e smartphone.

Tutte le Pubbliche Amministrazioni devono rendere i propri servizi online accessibili tramite SPID, in modo da favorire e semplificare l'utilizzo dei servizi digitali da parte dei cittadini (D.P.C.M. 24 ottobre 2014).

L'Ente, per diventare fornitore di servizi pubblici con SPID, deve, innanzitutto, adeguare il proprio sistema informativo alle regole tecniche e di design prodotte da AgID per SPID: in questo senso, il portale eGovernment Halley è stato già adeguato alle regole suddette.

Al fine di poter pubblicare il primo metadata richiesto da AgID, occorre che la PA disponga di una url https, ed è per questo necessario che il dominio sia dotato di un certificato SSL. Dopodiché si può procedere alla Procedura Tecnica e alla Procedura Amministrativa per l'attivazione di SPID presso AgID.

Per poter completare il percorso di adeguamento Halley informatica offre un servizio di Fornitura del certificato SSL e di attivazione del sistema SPID

a. Cosa prevede il servizio

Il servizio offre all'Ente, oltre alla fornitura del certificato SSL, anche un supporto per entrambi le fasi che l'AgID richiede per l'attivazione dello SPID:

- Acquisto, registrazione, configurazione e installazione certificato SSL sul server web del portale istituzionale Halley
- Procedura Tecnica: generazione del metadata (file di configurazione) comprensivo di firma self-signature e invio richiesta attivazione metadata ad AgID
- Procedura Amministrativa: supporto nell'invio della convenzione firmata digitalmente e del modulo dei dati relativi ai servizi accessibili di SPID ad AgID

b. Come viene erogato il servizio

Halley si occuperà dell'acquisto, della registrazione, configurazione e installazione sul server web del portale istituzionale del certificato SSL dopo aver ricevuto dal cliente il modello "Richiesta dati per attivazione" compilato.

Procedura Tecnica

L'erogazione del servizio inizia con la configurazione dei parametri di impostazione per la creazione del metadata nel portale Halley dell'Ente.

Tale configurazione viene svolta dall'operatore Halley che successivamente imposta anche la mail a nome dell'ente da inviare all'indirizzo spid.teach@agid.gov.it come previsto al punto 5) della procedura pubblicata all'indirizzo <https://www.spid.gov.it/come-diventare-fornitore-di-servizi-pubblici-e-privati-con-spid>. Collegandosi in teleassistenza con il referente comunale, l'operatore Halley fa inviare la mail ad AgID da un indirizzo di posta elettronica del Comune, in quanto AgID non riceve mail da fornitori.

Procedura Amministrativa

Una volta che la procedura tecnica avrà dato esito positivo, verranno inviati all'Ente da parte di AgID la convenzione da firmare ed un modulo in formato .ods dove si dovrà dare evidenza dei dati relativi ai servizi accessibili con SPID.

Per la compilazione della suddetta modulistica il referente avrà sempre il supporto dell'esperto Halley che lo seguirà anche nell'invio della modulistica controfirmata alla PEC di AgID come chiusura della procedura di attivazione dello SPID, sempre in teleassistenza da una PEC comunale.

c. Specifiche del servizio

Il servizio che vi proponiamo include le seguenti fasi:

ATTIVITÀ	SPECIFICHE
Fornitura e installazione Certificato SSL	• Acquisto, configurazione e installazione del certificato SSL sul server web del portale
Supporto Procedura Tecnica	• Configurazione parametri su portale Egov per creazione file metadata; • Impostazione mail con dati dell'Ente per richiesta attivazione metadata ad AgID; • Invio in teleassistenza con il cliente della mail di richiesta attivazione metadata.
Supporto Procedura Amministrativa	• Supporto nella compilazione del file della Convenzione e dello specifico modello in formato .ods inviata da AgID all'Ente; • Invio in teleassistenza con il cliente della PEC che contiene la documentazione debitamente firmata.

d. Cosa deve fare il Cliente

- Nominare un Referente all'interno del Comune che possa seguirci e rispondere ad eventuali richieste di informazioni e reperimento dati;
- Collegarsi in teleassistenza con l'operatore Halley per l'invio delle comunicazioni ad AgID da un indirizzo mail e PEC del Comune;
- Tenere informato l'operatore che segue l'attivazione del servizio di tutte le comunicazioni che l'Ente riceve da AgID.
- Compilare e inviare il modulo di richiesta dati per il certificato ssl

2. Servizio di pagamenti online PagoPA

Il servizio proposto da Halley, integrato con le attuali procedure Ufficio Riscossioni, E-Government e Finanziaria, garantisce affidabilità e sicurezza nel tempo, mirando alla semplificazione e all'automazione dei processi di incasso e di rendicontazione del pagamento. Halley, nel ruolo di "Partner Tecnologico", mette a disposizione i servizi applicativi necessari alle Pubbliche Amministrazioni che vogliano aderire al servizio e utilizzare i vari servizi di pagamento esposti dai PSP aderenti al Sistema "PagoPA". Con il termine PSP - Payment Service Provider - o prestatore di servizi di pagamento, si individua chi fornisce servizi bancari e/o di gestione di conti di pagamento (Banche, Poste Italiane, Tabaccai, ecc.).

I servizi di Conservazione Digitale e di pagamenti on-line PagoPA vengono erogati dal nostro partner tecnologico CREDEMTEL Spa, società del Gruppo Bancario Credem. Attualmente oltre 80.000 aziende utilizzano sistemi di pagamento Credemtel all'interno del CBI per un volume annuale di oltre 44 milioni di disposizioni. Dal 2004 Credemtel offre servizi di Conservazione Digitale in Outsourcing servendo oltre 1500 aziende, per un volume di oltre 150 milioni di documenti veicolati ogni anno. Il 27 Luglio 2015, AgID ha deliberato l'iscrizione di Credemtel nell'elenco dei conservatori accreditati a svolgere la conservazione dei documenti informatici di cui all'art. 44-bis comma 1 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

La scelta del partner tecnologico è stata decisa sulla base di diverse considerazioni: le più importanti e rilevanti per gli utenti sono la solidità e la affidabilità, la garanzia di servizio nel tempo e di livello di costo nel tempo.

a. Come funziona il PagoPA

Il sistema PagoPA ruota intorno al "Nodo dei pagamenti", che è l'infrastruttura gestita dall'Agenzia per l'Italia Digitale che consente di effettuare i pagamenti. Per aderire a tale sistema si ha la necessità di utilizzare un "sistema intermedio" che è dato dall'intermediario/partner tecnologico.

Il sistema prevede che l'Ente invii le posizioni debitorie al nodo e che gli utenti (cittadini e imprese) possano pagare attraverso un PSP (poste, banca, tabaccheria, ...) oppure attraverso il portale dell'Ente, tramite l'utilizzo della carta di credito.

Gli avvenuti pagamenti saranno a disposizione dell'Ente, in tempo reale, e il sistema restituirà tutte le informazioni necessarie al riscontro, per tutti i metodi di pagamento utilizzati.

È importante osservare che PagoPA comprende sia le tradizionali modalità di pagamento agli sportelli dei PSP (banche, uffici postali, centri di grande distribuzione, tabaccherie, ecc..) che espongono il logo "PagoPA", sia una equivalente modalità telematica attraverso i siti web degli Enti Creditori.

In quest'ultimo caso, per i quali le PA erano obbligate a stipulare accordi bilaterali con le banche e sostenere i relativi oneri, il Nodo mette a disposizione l'intero circuito degli istituti di pagamento, offrendo la possibilità di utilizzare questo sistema di pagamento anche a piccoli e medi Comuni.

La procedura Halley "Ufficio Riscossioni" acquisisce tutte le posizioni debitorie generate dall'Ente e per ciascuna posizione genera e associa il codice IUV (Identificativo univoco di versamento).

L'operatore può in autonomia inviare tutte le posizioni debitorie all'intermediario/partner tecnologico, che provvede alla trasmissione al Nodo dei pagamenti, stampare gli avvisi di pagamento PagoPA da inviare agli utenti generati secondo le regole tecniche previste da AgID (note come Modello 3) e acquisire tutti i pagamenti eseguiti dagli utenti indipendentemente dalla modalità di pagamento scelta.

d. Specifiche del servizio

Il servizio che vi proponiamo include le seguenti fasi:

ATTIVITÀ	SPECIFICHE
Reperimento dei dati necessari	• Invio tramite e-mail il modulo con le informazioni necessarie per avviare il servizio che il cliente deve debitamente compilare e rinviare tramite e-mail
Operazioni preliminari all'attivazione	• Compilazione lettera di adesione nomina referente dei pagamenti in AgID • Caricamento della scheda di attivazione in ARXIVAR Mobile di Credemtel
Configurazioni in AgID	• Aggiunta connessione intermediata Credemtel in AgID • censimento Iban in AgID
Adeguamento delle procedure Halley	• Configurazione delle impostazioni nella procedura "ufficio riscossioni" (auxdigit, application / segregation code) per la generazione IUV • Configurazione delle impostazioni per attivare il servizio "PagoPA" nel portale eGov Halley
Formazione	• Il tecnico Halley procede con la spiegazione del funzionamento del PagoPA

e. Cosa deve fare il Cliente

- Nominare un Referente all'interno del Comune che possa seguirci e rispondere ad eventuali richieste di informazioni e reperimento dati;
- Fornire i dati richiesti relativi all'attivazione tramite mail;
- Rendersi disponibile per i collegamenti in teleassistenza con il tecnico Halley.

3. Servizio di consulenza per l'integrazione con l'app IO e l'avanzamento tecnologico degli uffici demografici del Comune

a. Cosa prevede il servizio

Il servizio prevede di:

- dotarsi di una suite avanzata di funzionalità utili sia per facilitare l'accesso ai servizi demografici del Comune che per alleviare il carico di lavoro che grava sugli uffici comunali;
- ottenere i contributi previsti dal Fondo per l'innovazione per la parte relativa all'integrazione con APP IO;
- perseguire i vari obiettivi di rilevanza demografica previsti dai recenti sviluppi normativi (decreto semplificazioni, Piano triennale AGID ecc.);

Il servizio inizia con una panoramica generale sullo scenario attuale e dell'immediato futuro della transizione al digitale. Segue poi una descrizione degli obiettivi da perseguire da parte dell'Ente per ottenere il contributo stanziato nel Fondo per l'Innovazione. Infine si avviano le attività per l'integrazione di un servizio anagrafico nell'APP IO.

Il servizio prevede che i nostri consulenti seguano i rapporti con il team di IO e che presentino le funzionalità al Comune in una seduta conclusiva.

Solo se il Comune già dispone di licenza EG e TG e ha già attivato il PagoPA verrà inoltre fatta una formazione e un esempio di caso d'uso dei c.d. "pagamenti spontanei" per i diritti dei certificati e delle carte identità elettroniche; dopodiché verranno avviati, se il Comune dispone della licenza EG e darà il via libera, i nuovi servizi su portale web configurabili dalla procedura Demografici (certificazione ANPR, autocertificazioni, cambi abitazione e iscrizioni APR, domande di iscrizione e cancellazione agli albi di competenza elettorale - Presidenti e scrutatori di seggio, Giudici Popolari).

Verrà fatto inoltre uno *screening* sulla possibilità dell'immediato abbandono del cartaceo da parte del Comune nonché della gestione dematerializzata delle Liste elettorali, e si forniranno al Comune le relative relazioni da consegnare alla Prefettura.

In conclusione, fino a fine 2021 verrà fornita assistenza dedicata a tutti gli operatori che hanno seguito la formazione che dovessero avere problematiche o dubbi.

Il servizio **NON** comprende:

- l'abilitazione dell'accesso ai servizi online tramite SPID
- l'adesione alla piattaforma PagoPA o la migrazione dei pagamenti
- la consulenza per l'integrazione nell'app IO di servizi diversi da quelli forniti dall'applicativo Demografici Halley

b. Come viene erogato il servizio

L'Erogazione del servizio prevede una sessione iniziale di carattere formativo e di avviamento volto a dare una consulenza al Comune per consentirgli di avviare subito alcune attività.

Segue con attività da remoto svolte autonomamente dai consulenti Halley; infine si ha una sessione finale di presentazione dell'integrazione di un servizio con la APP IO.

Nel corso dell'anno 2021 gli operatori del Comune che hanno seguito la formazione potranno chiamare il servizio di assistenza per ricevere consulenze aggiuntive o chiarimenti su queste funzionalità

Il servizio viene erogato:

- in teleassistenza (per le sessioni formative e tecnico/formative)
- da remoto (per gli interventi di avviamento della APP IO)
- in videoconferenza (per l'intervento di presentazione della integrazione su APP IO)
- via telefono (per le eventuali richieste di chiarimento successive)

Alcune attività previste dal servizio avvengono tramite un collegamento da remoto: Halley si collegherà direttamente alla procedura del cliente, con un canale immediato, efficiente e sicuro che permette il costante aggiornamento degli archivi, i quali risulteranno consultabili in qualunque momento.

La configurazione ideale per garantire la migliore prestazione dei servizi è una soluzione server gestita da Halley, perché permette ai tecnici di svolgere il servizio in autonomia. Se ciò non è attuabile, il servizio verrà erogato in teleassistenza.

È necessario che il comune abbia una linea internet "stabile" (adsl/hdsl) e almeno una postazione dedicata dove il tecnico Halley possa collegarsi in autonomia (sconsigliamo linee satellitari/wireless soggette a frequenti disconnessioni). Nel caso in cui vengano riscontrati rallentamenti significativi all'attività derivanti da linee internet "non stabili" o "non performanti", Halley si riserva la facoltà di rivedere i termini del servizio oppure, nei casi più complessi, di interromperne l'erogazione.

c. Cosa deve fare il Cliente

- Nominare un unico referente all'interno del Comune con cui rapportarsi per tutte le attività di reperimento delle informazioni utili all'avviamento delle funzionalità sopra elencate, e fornire tutti i recapiti necessari per la corretta e puntuale esecuzione del servizio;
- Indicare i destinatari delle consulenze di avviamento riguardo alle attività comprese in questo servizio
- Indicare 1 massimo 2 referenti, che hanno seguito la formazione iniziale, che potranno richiedere consulenza telefonica successiva sugli argomenti del servizio
- Se il Comune ha intenzione di attivare le funzionalità avanzate su portale, nel caso in cui Halley Informatica non fornisca al Comune il servizio di hosting in CLOUD o in Black Box (o assimilati), le attività propedeutiche all'attivazione di pubblicazione del server sono a completo carico del Comune e non verranno espletate nel corso di questo servizio
- Indicare nell'accettazione dell'offerta se è già stata effettuata la procedura di 'abbandono del cartaceo per l'Anagrafe e l'Elettorale, nonché la gestione dematerializzata delle Liste elettorali.
- Essere subentrato in ANPR

d. Specifiche del servizio

Il servizio che vi proponiamo include le seguenti fasi:

ATTIVITA	SPECIFICHE
Presentazione e avviamento del servizio da parte del tecnico Halley	• presentazione generale del servizio specificando le attività che saranno svolte; • descrizione degli obiettivi da perseguire da parte dell'Ente per ottenere il contributo stanziato nel Fondo per l'Innovazione; • avviamento e parametrizzazione delle prime attività per APP IO
Intermediazione con app IO	• attività tecniche e burocratiche di raccordo con l'app IO per l'avviamento e il test della funzione
Attivazione dell'app IO	• attivazione definitiva dell'app IO • supporto all'attività di rendicontazione all'app IO • suggerimenti per attività di pubblicizzazione dell'app IO
Solo se il server dell'Ente è pubblicato e l'Ente dispone delle licenze Halley "eGovernment" e "Ufficio riscossioni"	• configurazione iscrizioni APR, cambi abitazione su portale web • configurazione domande iscrizione e cancellazione albi di gestione elettorale • configurazione certificazione e autocertificazioni web e formazione • supporto per la stesura delle relazioni di dematerializzazione e di abbandono del cartaceo • parametrizzazione tessere e liste elettorali in PDF • dimostrazione di come effettuare un pagamento con PagoPA in Anagrafe

4. Condizioni di fornitura

ART. 1

OBBLIGHI E ADEMPIMENTI

Halley si impegna ad eseguire le prestazioni oggetto della presente offerta a perfetta regola d'arte e nel rispetto di tutte le norme e prescrizioni legislative, anche tecniche e di sicurezza, in vigore.

Ciascuna parte si impegna ad individuare persone idonee per lo svolgimento delle attività contrattuali, in particolar modo per quanto concerne le figure dei Responsabili.

ART. 2

OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

Le parti si impegnano a trattare con il massimo riserbo e a mantenere riservati anche successivamente al termine del servizio oggetto della presente offerta, i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione e di trasmissione dati, di cui vengano in possesso o comunque a conoscenza durante lo svolgimento del servizio e a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione delle attività oggetto della presente offerta. Tale obbligo concerne altresì le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che Halley sviluppa o realizza in esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Le parti sono responsabili per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori, degli obblighi di segretezza anzidetti.

ART. 3

FORZA MAGGIORE

Le parti non potranno essere considerate responsabili per ritardi o mancata esecuzione del servizio oggetto della presente offerta, qualora ciò sia dipeso esclusivamente da eventi al di fuori della sfera di controllo della parte e la parte non adempiente abbia agito con il massimo impegno per prevenire i suddetti eventi e/o risolverne le conseguenze.

La parte che abbia avuto notizia di un evento che possa considerarsi di forza maggiore ne darà immediata comunicazione all'altra e le parti concorderanno insieme gli eventuali rimedi per garantire la corretta esecuzione dei servizi oggetto della presente offerta.

ART. 4

CONSERVAZIONE E TUTELA

Eventuali copie di dati (informatici o cartacei), saranno mantenute nei nostri laboratori in un'area riservata alla quale hanno accesso solamente i tecnici che svolgono le attività sopra menzionate.

Eventuali documenti cartacei originali, verranno restituiti all'Ente al termine del servizio.

ART. 5

DURATA DEL SERVIZIO

- **Servizio SPID:** Il servizio avrà durata fino a quando non verranno terminate le attività oggetto della presente offerta. La durata della validità del Certificato SSL è annuale
- **Servizio PagoPA:** Il servizio avrà durata fino al 31/12/2021 con possibilità di rinnovo annuale tramite la convenzione di assistenza.
- **Servizio supporto app IO:** fino al 31/12/2021

ART. 6

ATTIVAZIONE E DISATTIVAZIONE DELL'OPERATORE HSERVIZI

Per consentire lo svolgimento del servizio e accedere ai dati dell'Ente, il Cliente è tenuto ad attivare l'operatore HSERVIZI che consente non solo ad Halley di erogare il servizio ma anche al Cliente di tracciare e monitorare le attività compiute. Terminata l'esecuzione del servizio è onere del Cliente disattivare il predetto operatore.

ART. 7

FATTURAZIONE, PAGAMENTI E TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

a. Fatturazione e pagamenti

- **Servizio SPID:** La fatturazione avverrà al termine dell'esecuzione del servizio.
- **Servizio PagoPA:** La fatturazione dell'intero importo avverrà entro il mese successivo all'attivazione
- **Servizio supporto app IO:** La fatturazione dell'intero importo avverrà dopo l'integrazione di un servizio digitale demografico sull'app IO

Pagamento: rimessa diretta a 30 gg. data fattura.

b. Flussi finanziari

Ai sensi e per gli effetti dell'art.3, della legge 13 agosto 2010 n.136 e successive modifiche, le parti si impegnano a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine di tracciabilità dei flussi finanziari. Le parti si impegnano a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo

della provincia ove ha sede la stazione appaltante, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

c. Tracciabilità

Ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

ART. 8

DETERMINA ED ESTREMI DI FATTURAZIONE

Secondo quanto stabilito nell'art. 191 comma 1 del T.U. 18/08/2000 n. 267 e successive modifiche, il Cliente dovrà comunicare l'impegno e la copertura finanziaria utile per l'emissione delle relative fatture, riportandoli nello spazio "Dati necessari per la fatturazione" presente nell'ultima pagina della presente offerta, che va rispedita alla Halley completa di tutti i dati, timbrata e controfirmata dal Legale Responsabile del Cliente o soggetto ad uopo formalmente delegato. In mancanza della comunicazione, Halley ha facoltà di non eseguire la prestazione sino a quando i dati non gli vengano comunicati

ART. 9

SEGNALAZIONI e CONTESTAZIONI

L'amministrazione Comunale potrà chiedere di effettuare verifiche sul regolare svolgimento del servizio affidato. Eventuali contestazioni nell'esecuzione del servizio devono avvenire in forma scritta. Trascorsi 60 giorni dalla effettuazione dei lavori senza che l'Amministrazione Comunale abbia sollevato delle contestazioni, le attività svolte si intendono regolarmente effettuate.

ART. 10

TITOLARITA' DELLA POTESTA' PUBBLICA

Essendo in presenza di un appalto e non di una concessione, la titolarità della potestà pubblica connessa al servizio resta in capo all'Ente; come indicato nel comma 692 della legge 147/2013 il comune designa il funzionario responsabile a cui sono attribuiti tutti i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale, compreso quello di sottoscrivere i provvedimenti afferenti alle attività svolte con il servizio.

ART. 11

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

L'informativa sul trattamento dei dati personali è pubblicata nel sito www.halley.it - sezione Privacy - Informativa nei confronti dei Clienti, e si considera qui integralmente riportata.

ART. 12

NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Cliente, accettando la presente offerta per i servizi ivi indicati, nomina Halley Informatica S.r.l quale Responsabile per il trattamento dei dati. Per effetto della presente nomina, che annulla e sostituisce ogni altra eventuale precedente nomina, Halley è autorizzata esclusivamente al trattamento dei dati personali e/o particolari forniti dal Titolare del Trattamento (di seguito anche "Cliente") nella misura e nei limiti necessari all'esecuzione delle attività ad essa assegnate.

Halley ha il potere di compiere tutte le attività necessarie per assicurare il rispetto delle vigenti disposizioni in materia nonché il compito di organizzare, gestire e supervisionare tutte le operazioni di trattamento dei dati personali ad essa comunicati dal Cliente ai fini dell'esecuzione delle attività oggetto del presente contratto.

In conformità a quanto prescritto dal Codice Privacy e dal Regolamento n. 679/2016 relativamente ai dati personali ed alle modalità di trattamento, si precisa che Halley è tenuta a:

- a) svolgere le attività oggetto del contratto in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento (UE) 679/2016 e, nello specifico, ai principi enunciati dall'art. 5 GDPR, del cui rispetto il Responsabile dev'essere competente, nonché in conformità ai provvedimenti emanati dal Garante per la protezione dei dati personali e, in generale, alla normativa europea o statale;
- b) attenersi al divieto di comunicazione dei dati personali salvo il caso in cui ciò si renda necessario per l'adempimento dell'incarico affidato mediante contratto dal Cliente al Responsabile. In tal caso il Cliente autorizza l'eventuale comunicazione dei dati personali a terzi, che dovranno a loro volta essere regolarmente nominati Responsabili del trattamento, esclusivamente al fine di adempiere agli obblighi contrattuali o al fine di ottemperare a specifici obblighi disposti da leggi o regolamenti applicabili al Responsabile;
- c) rispettare le condizioni di cui all'art. 28, paragrafi 2 e 4, GDPR per ricorrere ad un altro Responsabile del trattamento; in particolare, il Responsabile, qualora ricorra ad altro Responsabile per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Cliente, è consapevole che l'altro Responsabile dovrà sottostare agli stessi obblighi previsti nella presente nomina;

- d) attenersi al divieto di diffusione nonché al divieto di utilizzo autonomo dei dati personali per finalità diverse rispetto a quelle specificate nella presente nomina;
- e) garantire che, all'interno della sua organizzazione e sotto la sua autorità, i dati personali siano trattati soltanto da persone appositamente incaricate e individuate come autorizzate al trattamento, le quali si siano impegnate a trattare e custodire in modo sicuro e riservato i dati loro affidati;
- f) adottare le misure richieste ai sensi dell'art. 32 GDPR;
- g) coadiuvare ed assistere il Titolare, nell'ambito dei servizi oggetto della presente scrittura, nel dar seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui agli artt. da 15 a 22 GDPR;
- h) assistere il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. da 32 a 36 GDPR, ed in particolare:
 - a. nella predisposizione delle misure di sicurezza da adottare a protezione dei dati;
 - b. nel dare notizia e documentare al Cliente le eventuali violazioni subite, senza ingiustificato ritardo dalla scoperta delle stesse. A tal fine il Responsabile si impegna a comunicare, per iscritto, nel momento in cui ne è venuto a conoscenza, ogni violazione dei dati personali subita da sé o da qualsivoglia Sub-responsabile;
 - c. nello svolgere, ove necessario, una valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e una consultazione preventiva dell'Autorità di Controllo (Garante per la protezione dei dati personali);
- i) restituire e/o cancellare i dati personali al termine del trattamento oggetto del rapporto in essere, eliminando qualunque copia – in formato cartaceo e/o elettronico – sia stata fatta dagli stessi, salvo diverso obbligo di legge. E' fatto salvo il diritto del Responsabile di trattare i dati personali anche successivamente alla data di cessazione del contratto al solo ed esclusivo fine di ottemperare a specifici obblighi disposti da leggi o regolamenti applicabili al Responsabile, nei limiti e per la durata da questi previsti;
- j) mettere a disposizione del Cliente tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi previsti dal GDPR e ai sensi dell'art. 31 GDPR, cooperare, su richiesta, con l'Autorità di controllo;
- k) redigere il registro delle categorie di attività di trattamento, in conformità a quanto richiesto dall'art. 30 GDPR;
- l) non trasferire i dati personali trattati per conto del Cliente verso un Paese terzo o un'organizzazione internazionale.

Sotto il profilo della responsabilità per i danni cagionati dal Responsabile, si richiamano gli artt. 82, 83 e 84 GDPR. Sono a carico del Cliente tutti gli obblighi stabiliti dalla normativa nei confronti degli interessati, compresi, a titolo meramente esemplificativo, gli obblighi di informazione, gli obblighi relativi al conferimento del consenso, gli obblighi relativi all'esercizio dei diritti degli interessati. Nessun corrispettivo è dovuto dal Cliente al Responsabile per l'espletamento della funzione. L'atto di nomina avrà durata pari a quella del contratto e la sua efficacia cesserà alla data in cui il contratto verrà meno per qualsivoglia motivo. Nel caso in cui, in qualsiasi momento, una delle disposizioni della presente nomina sia o diventi invalida o inapplicabile, tale disposizione sarà considerata autonomamente rispetto alla presente nomina e, se possibile, sostituita da una disposizione legittima e, ove consentito, non influenza la validità o l'applicabilità di alcuna altra disposizione della presente nomina. Per tutto quanto non espressamente specificato, il Responsabile si atterrà a quanto previsto dal Regolamento (UE) 679/2016, dal Codice Privacy e a successive disposizioni normative in materia di protezione dei dati personali.

ART. 13

MISURE DI SICUREZZA (REGOLAMENTO UE 679/2016 - GDPR)

Il Regolamento Europeo 679/2016 (meglio noto come GDPR) ha introdotto il principio dell'accountability (responsabilizzazione nella traduzione italiana), individuando nel Titolare del trattamento dei dati, il soggetto competente a garantire il rispetto dei principi posti dalla nuova disciplina in tema di trattamento dei dati personali.

In particolare l'art. 24 del Regolamento prevede che tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, nonché dei rischi aventi probabilità e gravità diverse per i diritti e le libertà delle persone fisiche, il Titolare del trattamento debba mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento sia effettuato conformemente al Regolamento.

Halley garantisce, già da tempo, procedure e interventi "privacy compliance" e supporta il Cliente nell'adeguamento alla normativa comunitaria offrendo servizi in grado di assicurare un livello di sicurezza adeguato contro i rischi di accesso in modo abusivo o illegale a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

In particolare, Halley Informatica sviluppa software che prevedono il trattamento di dati personali, considerando ab origine i requisiti di conformità al GDPR e li mantengono nel corso della vita del software.

Nello specifico le procedure:

- assicurano un ambiente operativo dotato di tutti i dispositivi necessari a garantire la riservatezza dei dati e l'accesso alle informazioni e ai programmi, in conformità con la normativa in materia di privacy. A ogni operatore sono assegnate una password e un profilo che definiscono le abilitazioni autorizzate. Esse sono gestite a livello di singola funzione;
- il riconoscimento dell'operatore abilitato può avvenire anche tramite una Smart Card;
- i profili sono impostati dall'operatore comunale, con qualifica di Amministratore di sistema, che dispone delle autorizzazioni necessarie;
- consentono l'accesso ai dati attraverso una procedura di autenticazione abbinata ad una di autorizzazione;
- sono configurabili in modo da restringere il trattamento ai soli dati necessari all'operatore nell'esecuzione delle sue funzioni, attraverso opportuni profili di accesso;

- consentono di aggiornare i dati, quando necessario al titolare del trattamento, sempre attraverso opportuni profili di accesso;
- assicurano l'utilizzo di password complesse;
- garantiscono la sostituzione delle password con sufficiente frequenza: il sistema automaticamente avvisa l'operatore se le password sono scadute e obbliga a cambiarle. Le stesse possono essere sostituite autonomamente da ogni operatore;
- consentono al tecnico del Gruppo Halley Informatica di accedere da remoto al pc del Cliente per finalità di assistenza, tuttavia l'intervento deve essere attivato/disattivato dall'utilizzatore del pc stesso;
- ove l'interessato eserciti fondatamente il diritto di cancellazione, permettono al titolare del trattamento di cancellare i dati;
- prima di attivare la cancellazione prevedono un warning per evitare cancellazioni accidentali;
- consentono al titolare del trattamento di rendere immodificabili i dati pubblicati;
- ove l'interessato eserciti fondatamente il diritto di rettifica, permettono al titolare del trattamento di rettificare i dati, tracciando la modifica;
- ove l'interessato eserciti fondatamente il diritto di limitazione, permettono al titolare del trattamento di limitare i dati sino alla cessazione delle cause di limitazione;
- consentono di proteggere i dati di log in modo da garantirne l'integrità, la riservatezza e la disponibilità;
- consentono di secretare i dati identificativi o i dati critici in relazione a specifiche attività di trattamento o specifiche categorie di utenti (ad esempio in caso di dati particolari);
- assicurano la registrazione degli accessi effettuati, inclusi quelli effettuati dal responsabile di sistema;
- assicurano la tracciabilità dei log di tentativi di accesso e la loro registrazione nel database;
- prevedono l'individuazione dell'operatore che esegue eventuali variazioni.

L'accesso all'applicativo, alle sue funzioni e alla configurazione è quindi profilabile secondo le possibili necessità del Cliente. Quanto al sito istituzionale (ove previsto) per la consultazione dei dati anagrafici online, l'applicativo assicura che:

- ad ogni utente sono assegnati una password e un profilo che definiscono le abilitazioni autorizzate; - ad ogni profilo è possibile attribuire un set di dati da far visualizzare all'utente;
- per ciascun utente è possibile definire:
 - la data di scadenza dell'accesso al servizio;
 - l'indirizzo IP dal quale l'utente può esclusivamente collegarsi al servizio;
 - l'orario in cui l'utente può accedere al servizio;
 - l'utilizzo di password complesse;
- per effettuare l'accesso l'utente, oltre alle credenziali, deve obbligatoriamente indicare il riferimento della pratica nell'ambito della quale viene effettuata la consultazione;
- ad ogni nuovo accesso, all'utente vengono notificate le informazioni circa gli ultimi due accessi eseguiti precedentemente (data, ora, indirizzo IP);
- siano registrate tutte le operazioni svolte da ciascun utente.

ART. 14 VALIDITA' DELL'OFFERTA

La presente offerta è valida fino al 19/02/2021

L'azienda si riserva di verificare l'accettazione ricevuta oltre i termini. Halley, qualora riscontrasse l'impossibilità di evadere l'ordine nei tempi richiesti dall'Ente, si riserva la facoltà di proporre tempistiche diverse o, in caso di mancato accordo, di non accettare l'ordine pervenuto.

ART. 15 NORME FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato nella presente offerta si richiamano le norme del Codice Civile.

5. Accettazione offerta nr. 12 del 19/01/2021

SERVIZI PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA E LA DIGITALIZZAZIONE

COMUNE DI SANT'ANATOLIA di NARCO (PG)

(da sottoscrivere ed inviare all'attenzione della Segreteria Vendite e-mail: halley@halley.it)
referente commerciale: Paolo Cioccia

Il sottoscritto _____,
in nome e per conto dell'Ente, preso atto del contenuto dell'offerta in oggetto, dichiara di accettarla integralmente, confermando tutto quanto ivi previsto per il servizio in oggetto.

Certificato SSL per 1 dominio	€ 75,00
Supporto per attivazione SPID	€ 300,00
Servizio PagoPA	€ 740,00
Servizio app IO	€ 600,00
IMPORTO TOTALE (iva esclusa)	€ 1715,00
IMPORTO TOTALE SCONTATO (iva inclusa)	€ 2092,30

Designazione responsabile del servizio

Referente all'interno del Comune: Bianchi Pasquale Renzo
Ruolo del referente: Responsabile area finanziaria
Recapito telefonico: 0743 613149
Indirizzo Email: ~~comune~~ pasquale.bianchi@comune.sant'anolio-di-narco.pg.it

Dati necessari per la fatturazione

Responsabile ordine dell'Ente: _____
Codice univoco: VFHTBE CIG: _____
Determina nr. (allegare copia): nr. del 19-01-2021 del: _____
Impegno di spesa: 2552,61 del: _____ capitolo: 82/5

Data 19/01/2021 Firma per accettazione _____

6. Modulo richiesta dati per attivazione "Certificato SSL"

(in caso di acquisto del certificato SSL è necessario compilare il presente modulo in ogni sua parte)

ed inviarlo all'indirizzo halley@halley.it, unitamente all'accettazione dell'offerta)

Dominio	https://
----------------	---------------------------------

Dati del Richiedente

Email di approvazione

Attenzione!

È indispensabile utilizzare uno dei seguenti indirizzi di posta elettronica, associati al dominio che si intende certificare, per l'approvazione. Prima di inviare il modulo, assicurati che l'account di posta elettronica sia stato impostato e sia disponibile, altrimenti il messaggio per l'approvazione non verrà ricevuto e l'elaborazione della richiesta per il certificato verrà interrotta.

Seleziona l'indirizzo mail per ricevere l'approvazione della richiesta:

- ☐ admin@
- ☐ administrator@
- ☐ hostmaster@
- ☐ webmaster@
- ☐ postmaster@

Ragione Sociale Ente	COMUNE di SANT'ANATOLIO di NOCI
Indirizzo	Pioppo Moccioni n. 1
Città	SANT'ANATOLIO di NOCI
Provincia	PERUGIA
CAP	06040
Telefono	0743/613149

Contatto Amministrativo

Dati relativi al Legale Rappresentante del dominio per cui viene richiesto il certificato SSL.
Ricordiamo che la CA (Autorità Certificativa) potrebbe procedere ad una verifica telefonica (o tramite email) sui dati inseriti.

Nome	
Cognome	
Telefono	
Email	

- ☒ **Acconsento alla comunicazione a Thawte (CA – Autorità Certificativa - Società che certificherà il dominio dell'Ente) dei miei dati strettamente necessari per l'acquisto di un certificato SSL.**