



COMUNE DI SANT'ANATOLIA DI NARCO

Provincia di Perugia

AREA AMMINISTRATIVA

COPIA

DETERMINAZIONE

N. 38 DEL 24-06-2021

N. 263 del Registro Generale

Oggetto:	CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2021 - DETERMINAZIONI
-----------------	--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:

- l'art. 1 commi da 227 a 237 della L. 27 dicembre 2017, n. 205 recante il Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e Bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020 ha indetto, con un unico atto legislativo, il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, i Censimenti economici permanenti delle imprese, delle istituzioni non profit e delle istituzioni pubbliche, il 7° Censimento generale dell'agricoltura e il Censimento permanente dell'agricoltura, regolamentandone i principali profili ed effetti giuridici;
- in particolare, il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni è stato indetto ai sensi dell'art. 3 del D.L. 18-10-2012 n. 179, convertito con modificazioni in legge n. 221 del 17.12.2012, e del D.P.C.M. 12 maggio 2016 in materia di Censimento della popolazione e Archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane (ANNCSU), con il quale sono stati fissati i tempi di realizzazione del medesimo Censimento permanente;
- il Censimento permanente trova la sua fonte, a livello europeo, nel Regolamento (CE) 9 luglio 2008 n. 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, che ne ha disposto l'effettuazione da parte di tutti gli Stati membri e ne ha indicato le modalità di svolgimento, sottolineandone l'obbligatorietà, nonché nei tre Regolamenti di attuazione: Regolamento (CE) n. 2017/543 della Commissione del 22 Marzo 2017 che ha stabilito le specifiche tecniche delle variabili e delle loro classificazioni; Regolamento (CE) n. 2017/712 della Commissione del 20 Aprile 2017 che ha stabilito il programma dei dati e dei metadati; Regolamento (CE) n. 2017/881 della Commissione del 23 Maggio 2017 che ha stabilito le modalità e la struttura dei report sulla qualità e il formato tecnico per la trasmissione dei dati;

PRESTO ATTO che questo Comune è stato selezionato per svolgere il censimento permanente della popolazione 2021;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 12-11-2020 con la quale è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) così composto:

1. Tullio Fibraroli – Responsabile Ufficio Censimento
2. Ing. Pamela Virgili – Istruttore tecnico
3. Dr.ssa Silvia Fiacca – Istruttore amministrativo;

VISTA la circolare Istat n. 1971341/21 del 18-05-2021 con cui si comunica che ogni Comune facente parte dell'indagine da Lista deve identificare gli operatori di rete ovvero di nominare il personale di staff, il coordinatore (che negli Enti con popolazione inferiore a 5.000 abitanti si identifica nel Responsabile UCC), l'operatore di back office e il rilevatore;

CONSIDERATO come da suddetta circolare Istat, i Comuni affidano l'incarico di personale di staff, coordinatore, operatore di back office e rilevatore a personale dipendente oppure, qualora non sia possibile o questo non sia in possesso dei requisiti minimi richiesti, a personale esterno secondo le modalità previste dalla normativa vigente;

PRESTO ATTO la Dr.ssa Silvia Fiacca – Istruttore Amministrativo componente UCC viene identificata per ricoprire la funzione di personale di staff;

PRESTO ATTO che si intende procedere ad una selezione interna del personale a tempo determinato ed indeterminato dell'Ente per identificare la figura di operatore di back office e la figura del rilevatore;

PRESO ATTO che per semplificazione del procedimento amministrativo e come da circolare Istat le due figure da nominare possono identificarsi nel medesimo soggetto;

CONSIDERATO che l'Istat ha definito nella circolare n. 1971341/21 i requisiti professionali e i compiti affidati a ciascuna figura da identificare, ovvero:

- Per ricoprire la funzione di **operatore di back office** costituiscono requisito minimo: a) avere età non inferiore a 18 anni; b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente; c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica); d) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana; e) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali; f) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno.

Agli operatori di back office saranno affidati i compiti di seguito indicati:

- partecipare agli incontri formativi, completare tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma web e superare il test finale con una votazione uguale o maggiore di 7;
- collaborare alle attività dei Centri Comunali di Rilevazione istituiti presso i Comuni, assicurando assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- gestire quotidianamente, mediante l'uso di SGI, il diario relativo alle unità di rilevazione per la rilevazione da Lista;
- contattare telefonicamente le unità della rilevazione da Lista non ancora rispondenti al fine di effettuare l'intervista oltre che fornire informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;

COMUNE DI SANT'ANATOLIA DI NARCO

- assicurare assistenza alla compilazione del questionario (autonomamente da parte della famiglia o faccia a faccia a cura dell'operatore), ove richiesta;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC o dal Personale di staff inerente le rilevazioni.

Per ricoprire la funzione di **rilevatore** costituiscono requisito minimo: a) avere età non inferiore a 18 anni; b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente; c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica); d) possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuazione di interviste; e) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana; f) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali; g) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno.

Ai **rilevatori** saranno affidati i compiti di seguito indicati:

- partecipare agli incontri formativi, completare tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma web e superare il test finale con una votazione uguale o maggiore di 7;
- gestire quotidianamente, mediante uso di SGI o della App per tablet, il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione Areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da Lista loro assegnati;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine Areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista loro assegnate, non rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d. lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente le rilevazioni.

VISTO lo schema di Avviso interno di selezione per il conferimento di incarichi di rilevatore per il censimento permanente della popolazione (Istat), il modello di domanda e l'informativa privacy che si allegano alla presente per farne parte integrante e sostanziale e ritenuto di doverli approvare;

PRESO ATTO che la presente Determinazione non ha alcun risvolto economico sul Bilancio dell'Ente;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa e che si intendono di seguito integralmente riportati, di:

COMUNE DI SANT'ANATOLIA DI NARCO

- PRENDERE ATTO che il coordinatore delle operazioni di censimento viene identificato nel Responsabile UCC;
- PRENDERE ATTO che le funzioni di personale di staff vengono identificate nella dipendente comunale Dr.ssa Silvia Fiacca Istruttore Amministrativo;
- APPROVARE lo schema di avviso di selezione e gli allegati che si allegano alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;
- DARE ATTO CHE i requisiti di partecipazione sono quelli di cui all'allegato avviso di selezione e che si intende individuare nel personale dipendente a tempo determinato ed indeterminato dell'Ente le figure de quo da nominare identificabili nel medesimo soggetto;
- DARE ATTO che il termine per la presentazione della domanda da parte del personale dipendente a tempo determinato ed indeterminato dell'Ente è fissato per le ore 14:00 del 09.07.2021;
- DARE ATTO che si procederà alla pubblicazione della presente unitamente agli allegati all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Ente – Sezione Amministrazione Trasparente;
- DARE ATTO altresì che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa che sarà assunto con successivo atto.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Responsabile del servizio
F.to FIBRAROLI TULLIO

Visto per quanto attiene la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria, ai sensi dell'articolo 151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267.

Sant'Anatolia di Narco, li

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Bianchi-xx Pasqua Lena

R.G. n.

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune a partire dal 01-07-2021 per 15 giorni consecutivi.

Sant'Anatolia di Narco, li 17-07-2021

L'ADDETTO AL SERVIZIO ALBO PRETORIO
F.to Isidori Roberta

La presente copia è conforme alla determinazione originale.

Sant'Anatolia di Narco, li

IL RESPONSABILE
Isidori Roberta