



COMUNE DI COLLAZZONE

Provincia di Perugia

...

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 COMMA 2-bis DEL D.LGS. N. 165/2001 PER L'ASSUNZIONE di N. 1 "ESECUTORE TECNICO MANUTENTIVO" CATEGORIA B1 GIURIDICO - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA E AFFARI GENERALI

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 100 del 03/12/2019, con la quale è stato approvato il piano triennale del fabbisogno del personale relativo agli anni 2020/2022 – Piano occupazionale e dotazione organica;

In esecuzione della propria determinazione n.62 del 13/12/2019, con la quale è stata indetta la procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "esecutore tecnico manutentivo" – categoria giuridica B1 da assegnare all'Area OO.PP., Urbanistica e SUAPE;

Visto il D.P.R. 487/94 e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Vista la legge 125/1991 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro";

Visto il "Regolamento per la mobilità volontaria tra Enti" approvato con delib. di G.C. n. 41 del 16.06.2017 e modificato con delibera di G.C. n. 74 del 09/11/2017;

RENDE NOTO

Che il Comune di Collazzone intende procedere ad assunzione mediante trasferimento diretto di personale appartenente ad altre Pubbliche Amministrazioni di n. 1 Esecutore Tecnico manutentivo cat. Giurid. B1 a tempo pieno e indeterminato, ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del D.Lgs. 165/2001 il cui contenuto si riporta di seguito :*" Le Amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio.... "da assegnare all'Area Opere Pubbliche, Urbanistica e SUAPE ;*

Il presente avviso è subordinato al criterio di precedenza in atto, di cui all'art. 34 bis comma 4 del D.lgs. 165/2001.

Art. 1 – Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare alla selezione i dipendenti di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni in possesso dei seguenti requisiti:

- inquadramento quale dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, in categoria **B1 iniziale**, indipendentemente dalla posizione economica, del CCNL del comparto "Funzioni Locali" ovvero in categoria o profilo professionale equivalente di altri comparti. L'equivalenza, in assenza di apposite tabelle di equiparazione, sarà valutata in base alla declaratoria del profilo professionale;
- Diploma di Scuola Media Inferiore;
- Comprovata specializzazione professionale in lavori di tipo manutentivo, acquisita attraverso almeno un anno di esperienza di lavoro, anche non continuativo, presso pubbliche amministrazioni o imprese private e/o quale ditta individuale iscritta alla C.C.I.A.A., con almeno sei mesi di durata lavorativa presso la PA;
- non avere in corso procedimenti penali e/o disciplinari e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità psicofisica all'impiego;

Art. 2 – Domanda di partecipazione

Presentazione della domanda:

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità deve essere redatta in carta semplice utilizzando l'allegato A) al presente avviso e deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa.

Si avverte che eventuali domande a qualsiasi titolo già presentate (di assunzione, di trasferimento e simili) a questa Amministrazione non sono considerate valide per la partecipazione alla selezione.

La domanda di ammissione unitamente agli allegati, deve essere presentata, a pena di inammissibilità, entro e non oltre 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sulla G.U.. Nel computo dei trenta giorni non si include la data iniziale, mentre si include quella finale di pubblicazione. Qualora il termine cada in giorno festivo, è automaticamente prorogato al primo giorno feriale successivo.

La domanda di ammissione dovrà essere indirizzata al Comune di Collazzone – Piazza Jacopone, 6 – 06050 Collazzone (Pg), posta in busta chiusa recante la dicitura "Domanda per la Mobilità Volontaria esterna art. 30 comma 2 bis D.Lgs. 165/2001 – per n. 1 posto di Esecutore Tecnico manutentivo cat. Giurid. B" e potrà essere:

- consegnata direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Collazzone entro le ore 13 del giorno di scadenza;
- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. Non verranno prese in considerazione le domande pervenute, tramite servizio postale, oltre i cinque giorni dal termine della scadenza del presente avviso;

Le domande possono essere presentate anche via telematica, alla casella postale certificata (PEC) "comune.collazzone@postacert.umbria.it" con l'indicazione nell'oggetto "Domanda per la Mobilità Volontaria esterna art. 30 comma 2 bis D.Lgs. 165/2001 – per n. 1 posto di Esecutore Tecnico Manutentivo categoria giuridica B1". Le domande trasmesse tramite PEC dovranno essere firmate digitalmente o in assenza dovrà essere allegato documento di riconoscimento. La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune. La domanda di partecipazione così come gli allegati dovranno essere trasmessi in formato PDF come allegati al messaggio.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o altre cause non imputabili al Comune stesso e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Alla domanda dovranno essere allegati **a pena di esclusione**:

- a. curriculum vitae e professionale del candidato, datato e sottoscritto in calce. Nel curriculum vitae andranno descritte dettagliatamente le attività lavorative, attuali e precedenti, svolte dal candidato;
- b. fotocopia di un documento di identità valido.
- c. documentazione comprovante specializzazione professionale acquisita attraverso esperienza di lavoro di almeno un anno presso pubbliche amministrazioni o imprese private e/o quale ditta individuale iscritta alla C.C.I.A.A. (almeno sei mesi presso la P.A.);
- d. Nulla Osta definitivo al trasferimento dell'Ente di appartenenza, senza che ciò comporti alcun impegno da parte del Comune di Collazzone.
- e. Informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR 2016/679

Il Comune di Collazzone provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati.

Nella domanda, compilata secondo lo schema allegato A) al presente avviso, i candidati devono dichiarare:

1. cognome e nome;
2. luogo e data di nascita;
3. residenza ed eventuale recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni (se diverso dalla residenza), numero telefonico ed eventuale indirizzo e-mail;
4. di essere cittadino italiano, o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, o di essere equiparato ai cittadini italiani in qualità di italiano non appartenente alla Repubblica, o di essere privo della cittadinanza italiana, ma in possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, così come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 06.08.2013;
5. la Pubblica Amministrazione e comparto presso il quale presta servizio, data di assunzione a tempo indeterminato;
6. possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione richiesti dall'art. 2 del presente avviso;
7. categoria di inquadramento, posizione economica e profilo professionale;
8. ufficio presso il quale presta attualmente il servizio e mansioni svolte;
9. titolo di studio: Diploma di Scuola Media Inferiore, Scuola presso la quale è stato conseguito, data di conseguimento e votazione;
10. di non aver subito sanzioni disciplinari superiori alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per dieci giorni, nei tre anni precedenti, alla data di scadenza dell'avviso di mobilità;
11. di avere preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente avviso.

Art. 3 -Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice della selezione è nominata nel rispetto dell'art. 5 del Regolamento per la mobilità volontaria tra Enti, non si procederà alla nomina della commissione nel caso in cui sia pervenuta un'unica domanda o sia stato ammesso un unico candidato, in quest'ultimo caso la valutazione di titoli verrà effettuata dal Responsabile di Area in cui è presente il posto vacante da ricoprire.

Art. 4 - Valutazione dei titoli

I titoli sono suddivisi in tre categorie e danno diritto all'attribuzione di un punteggio complessivo di 30 punti così ripartito:

Titoli di studio:	punti max 20
Titoli di servizio:	punti max 5
Titoli vari, Curriculum formativo e professionale documentabile:	punti max 5

Art. 5 - Cessione del contratto

All'esito dell'approvazione della graduatoria, il Comune di Collazzone comunicherà all'Ente di appartenenza del candidato vincitore, la volontà definitiva dell'Amministrazione di procedere, per lo stesso, alla cessione del contratto tramite mobilità volontaria e conseguente immissione nel proprio organico, richiedendo in particolare la data effettiva di cessione del contratto. Acquisito il nulla osta definitivo dell'Ente cedente e l'assenso da parte del dipendente, il Comune di Collazzone provvederà al perfezionamento della cessione del contratto e alla conseguente immissione in ruolo del dipendente stesso.

Come previsto dall'art. 2 comma 4 del Regolamento comunale per la Mobilità volontaria tra Enti al personale nuovo assunto non è concesso il nulla-osta alla mobilità esterna nei primi tre anni di servizio, salvo deroga.

L'Ente cedente garantisce la validità del contratto ceduto

Art. 6 - Graduatoria

I candidati vengono collocati nella graduatoria finale in base al punteggio totale attribuito a ciascuno, costituito dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli. A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato con documentate esigenze di ricongiunzione del proprio nucleo familiare ed in caso di ulteriore parità al più giovane d'età.

L'assunzione è subordinata al controllo delle dichiarazioni rese dal candidato, da effettuare attraverso l'esibizione dei relativi documenti da parte del medesimo, nei tempi stabiliti nella richiesta inviata dal Comune.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, annullare oppure modificare il presente bando di concorso, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

La graduatoria ha validità 18 mesi dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio per la copertura di posti di pari profilo e professionalità che, entro tale periodo, dovessero essere posti in mobilità.

Art. 7 - Trattamento dei dati personali (Informativa)

Ai sensi del Regolamento 679/2016/UE, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Collazzone – Servizio Personale per le finalità di gestione della manifestazione di interesse e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei, anche successivamente alla conclusione della procedura, nel caso di instaurazione di un successivo rapporto di lavoro, per le medesime finalità. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa

richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. L'interessato gode dei diritti di cui al citato decreto tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Collazzone, titolare del trattamento.

Art. 8 - Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese.

Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'assunzione.

Art. 9 - Clausola di salvaguardia

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Collazzone che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'assunzione previa verifica dei vincoli di finanza pubblica, per cause ostative derivanti da normative statali o regionali.

Art. 10 - Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge n. 241/1990.

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte dell'interessato, attraverso la sua domanda di manifestazione di interesse.

Si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è la Rag. Tania Tassi Resp. dell'Ufficio Personale ed Economato e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande (data di scadenza dell'avviso).

Per ogni eventuale informazione gli interessati potranno recarsi presso l'Ufficio Personale del Comune di Collazzone sito in Piazza Jacopone n. 6; oppure telefonare, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 13.00, al numero: 075/8781721 – 075/8781702.

La copia del presente bando e il modello di domanda sono consultabili sul sito internet del Comune di Collazzone indirizzo www.comune.collazzone.pg.it ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto-sezione "Bandi di concorso

Data, 17/12/2019

**IL RESP. AREA ECONOMICO
FINANZIARIA E AFFARI GENERALI
f.to Dott.ssa Rosella Pacchiarotti**

Allegato A)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(ART. 46 DPR 28.12.2000, N. 445)

AL COMUNE DI COLLAZZONE
Ufficio Personale
P.zza Jacopone, 6
06050 COLLAZZONE (PG)

I sottoscritt

di essere ammess__ a partecipare alla mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 per l'assunzione di un di **“Esecutore Tecnico Manutentivo”, cat. B1** a tempo pieno e indeterminato da destinare all'Area OO.PP., Urbanistica e Suape.

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA':

- di essere residente in _____ via _____ n. _____ (Prov. _____);
- di essere nat_ il _____ a _____ (Prov. _____);
 - ☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea; (barrare se interessa);
 - ☐ di essere equiparato ai cittadini italiani in qualità di italiano non appartenente alla Repubblica; (barrare se interessa);
 - ☐ di partecipare al presente concorso pubblico, in qualità di candidato privo della cittadinanza italiana in possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, così come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 06.08.2013; (barrare se interessa);
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver in corso procedimenti penali e non avere procedimenti penali conclusi con esito sfavorevole;
- di non aver subito sanzioni disciplinari superiori alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per dieci giorni, nei tre anni precedenti alla data di scadenza dell'avviso di mobilità;
- le motivazioni della richiesta di mobilità: _____

- di possedere l'idoneità psicofisica compatibile allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- di prestare servizio a tempo indeterminato ed ad orario parziale dal _____ con il profilo professionale di _____, categoria _____, posizione economica _____ presso la seguente

pubblica amministrazione _____ comparto _____
_____;

- di svolgere, relativamente al punto precedente, le seguenti mansioni _____ presso l'ufficio _____;
- di possedere il diploma di Scuola Media Inferiore _____ conseguito presso la Scuola _____ il _____
- di avere comprovata specializzazione professionale in lavori di tipo manutentivo, acquisita attraverso almeno un anno di esperienza di lavoro, anche non continuativo, presso pubbliche amministrazioni o imprese private e/o quale ditta individuale iscritta alla C.C.I.A.A. (di cui almeno sei mesi c/o la P.A.) presso _____ dal _____ al _____;
- di accettare, avendone presa visione, le norme e le condizioni stabilite dal presente avviso;
- di obbligarsi ad osservare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti del Comune di Collazzone;
- che ogni comunicazione relativa alla selezione sia inviata al seguente indirizzo: via _____ n. _____ Città _____ (Prov. _____) cap _____ n. telefonico _____ ed indirizzo e-mail _____;
- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e l'utilizzo dei dati personali ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR che si allega sottoscritta, e di prendere atto che il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio al fine dell'ammissione alla procedura, pena l'esclusione;
- di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni della presente procedura. Il/La sottoscritto/a, ai sensi del Regolamento 679/2016/UE, esprime il proprio consenso al Comune di Collazzone all'utilizzo dei dati personali forniti per la gestione della procedura di reclutamento e per l'eventuale stipula e gestione del contratto individuale di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Data _____

(firma non autenticata)

ALLEGATI ALLA DOMANDA:

- copia fotostatica di un documento in corso di validità;
- curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto;
- documentazione comprovante specializzazione professionale in lavori di tipo manutentivo, acquisita attraverso almeno un anno di esperienza di lavoro, anche non continuativo.
- Nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza
- Informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR 2016/679 datata e sottoscritta