



# Prefettura di Perugia

UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO

Prefettura Perugia

Prot. Interno del 16/07/2014

Servizio Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuale

Numero: **0041488**

Classifica: 103.10



## AVVISO PUBBLICO DI GARA

**PROCEDURA APERTA VOLTA ALLA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO CON PIU' OPERATORI ECONOMICI OPERANTI IN PROVINCIA DI PERUGIA SUL QUALE BASARE L'AGGIUDICAZIONE DI AFFIDAMENTI SPECIFICI PER IL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA DI CITTADINI STRANIERI CHE VERRANNO LORO AFFIDATI E LA GESTIONE DEI SERVIZI CONNESSI.**

**CIG 5845470A6F**

- 1) **ENTE APPALTANTE:** PREFETTURA UTG DI PERUGIA Piazza Italia, 11 06121 Perugia Pec: [contratti.prefpg@pec.interno.it](mailto:contratti.prefpg@pec.interno.it) Sito web: [www.prefettura.it/perugia](http://www.prefettura.it/perugia)  
Responsabile del procedimento dott.ssa Maria Teresa Tabarretti.
- 2) **DESCRIZIONE DELL'APPALTO:** La Prefettura/UTG di Perugia (in seguito denominata Prefettura), su indicazione del Ministero – Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione, giusta circolare n. 7418 del 20.06.2014 e circolare n. 5484 del 27.06.2014, al fine di fronteggiare i massicci sbarchi di cittadini stranieri richiedenti protezione internazionale, deve procedere all'individuazione di strutture di accoglienza per immigrati nell'ambito del territorio della provincia di Perugia, con le quali assicurare sino al 31.12.2014 l'accoglienza di un numero di immigrati pari a 437, numero eventualmente soggetto a variazioni in base alle esigenze governative. Per tale motivo, con il presente avviso pubblico, si intende determinare una graduatoria di enti gestori con i quali, secondo le indicazioni dell'art. 59 del D.Lgs. 163/2006, stipulare un accordo quadro e garantire, a scorrimento della stessa graduatoria, l'individuazione dei Centri presso cui alloggiare gli immigrati, a secondo della necessità .
- 3) **OGGETTO DELL'APPALTO:** La procedura ha per oggetto l'affidamento del servizio di prima accoglienza dei cittadini stranieri, compresi quelli già in atto ospiti presso i centri della provincia ed in particolare:
  - alloggio in strutture dislocate nei comuni del territorio provinciale in grado di accogliere fino ad un massimo di 40 ospiti ciascuna; ove l'alloggiamento sia effettuato in Comuni della provincia con popolazione residente inferiore ai 5.000 abitanti, il limite degli ospiti è di 20 per ciascuna struttura. Qualora nonostante il rispetto di tali limiti vengano utilizzate più strutture nello stesso comune, la



# Prefettura di Perugia

UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO

Servizio Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuale

Prefettura potrà, per motivi di opportunità, richiedere l'utilizzo di ulteriori diverse strutture reperite dallo stesso operatore, ma ubicate in comuni diversi;

- vitto;
- gestione amministrativa degli ospiti;
- assistenza generica alla persona compresa la mediazione linguistica, culturale, l'informazione, il primo orientamento e l'assistenza alla formalizzazione della richiesta di protezione internazionale;
- servizio di pulizia, fornitura di biancheria e abbigliamento adeguato alla stagione e fornitura dei prodotti per l'igiene;
- pocket money di €. 2,5 pro capite / pro die fino ad un massimo di € 7,50 per nucleo familiare, da erogare preferibilmente sotto forma di "buoni" o di carte prepagate, comunque previa tenuta di registri di quietanza o di accredito delle somme – che annotino il periodo e l'indicazione del percettore o del nucleo familiare con l'indicazione dei componenti il nucleo e la sottoscrizione per quietanza dei componenti maggiorenni. Il pocket money verrà erogato dalla struttura ospitante, in relazione alle effettive presenze registrate per ciascun ospite;
- tessera/ricarica telefonica di €. 15,00 all'ingresso
- Dovrà essere assicurato anche il servizio di trasporto per eventuali spostamenti tra le strutture di accoglienza che si rendessero necessari su richiesta della Prefettura/Utg.

Per le specifiche tecniche si rinvia alle schede "A" "B" allegate al presente avviso di gara, e al fac simile della Convenzione pubblicati in uno con il presente avviso.

- 4) **CATEGORIA DEI SERVIZI:** I servizi oggetto del presente avviso appartengono a quelli compresi nell'allegato II B del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 163/2006) e sono soggetti a detta disciplina solo per le norme inerenti le specifiche tecniche e gli avvisi post - aggiudicazione.
- 5) **LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:** da eseguire presso le strutture messe a disposizione dai soggetti aggiudicatari nell'ambito della Provincia di Perugia, preferibilmente con una capienza massima di n. 40 persone ciascuna; ove l'alloggiamento sia effettuato in Comuni della provincia con popolazione residente inferiore ai 5.000 abitanti, il limite degli ospiti è di 20 per ciascuna struttura. Qualora nonostante il rispetto di tali limiti vengono utilizzate più strutture nello stesso comune, la Prefettura potrà per motivi di opportunità **richiedere l'utilizzo di diverse strutture reperite dallo stesso**



# *Prefettura di Perugia*

UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO

Servizio Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuale

**operatore, ma ubicate in comuni diversi;**

**6) DURATA DEL SERVIZIO:** Il servizio, da assicurarsi mediante specifiche convenzioni, deve essere assicurato **fino al 31/12/2014 con l'impegno dei partecipanti a proseguire, alle stesse condizioni, il servizio per l'anno 2015 in caso di ingenti afflussi.** In considerazione della peculiarità della prestazione richiesta, questa Prefettura si riserva la possibilità di risoluzione anticipata delle convenzioni e degli affidamenti per cessate esigenze o per modificazioni delle condizioni economiche stabilite dal Ministero dell'Interno.

**7) IMPORTO DELL'APPALTO:** Tenuto conto di quanto disposto dal Ministero dell'Interno - Dipartimento per le Libertà civili e l'Immigrazione, con nota n.5484 data 27.06.2014, l'importo è determinato dal **prezzo di € 35,00= (oltre I.V.A.) pro-capite e pro-die.**

L'importo complessivo presunto dell'appalto viene stimato in €. 1.835.400 ed è stato determinato sulla base del numero dei cittadini stranieri attualmente ospitati nei centri presenti sul territorio provinciale e dei prevedibili futuri arrivi, determinati sulla base delle indicazioni contenute nella predetta circolare ministeriale nonché del periodo per il quale si prevede siano stipulate le relative convenzioni ( dal 1° settembre al 31 dicembre 2014) salvo recesso anticipato in caso di venir meno delle esigenze.

**Il suddetto importo, pertanto, è meramente indicativo. L'ammontare definitivo sarà determinato in fase di esecuzione del servizio in virtù delle prestazioni effettivamente erogate, moltiplicando il numero dei cittadini stranieri ospitati per il prezzo unitario giornaliero offerto, senza che l'aggiudicatario abbia nulla a pretendere per l'eventuale disponibilità di posti offerti e non utilizzati.**

**Il prezzo del servizio non potrà in ogni caso essere superiore a €. 35,00 oltre IVA pro-die pro-capite.**

- **In caso di mancata esecuzione del servizio la Prefettura committente procederà ad individuare idoneo soggetto per l'affidamento di quanto omesso o parzialmente eseguito, addebitandone il costo alla parte inadempiente.**
- **I soggetti gestori aggiudicatari non potranno avanzare richieste di danni per la conduzione dei centri di accoglienza causati a o da persone e/o cose e contrarranno idonea copertura assicurativa, il cui onere rimarrà a loro esclusivo carico.**

Le predette condizioni sono accettate per effetto della presentazione della domanda di



# *Prefettura di Perugia*

UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO

Servizio Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuale

cui al presente bando.

- 8) **SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE:** Possono partecipare alla gara i soggetti indicati nell'art. 34 del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., le Associazioni, le Fondazioni, gli enti ecclesiastici, gli enti pubblici e del privato-sociale **con comprovata esperienza, nell'ultimo triennio, in ambito SPRAR o in progetti di accoglienza similari destinati ai richiedenti protezione internazionale o nella gestione dell'Emergenza nord Africa.**

Possono partecipare alla gara le strutture alberghiere purché garantiscano i servizi richiesti attraverso la stipula di apposite Convenzioni con operatori del privato sociale di comprovata esperienza come sopra specificato, per l'accompagnamento giuridico, sanitario e sociale, ed **obbligatoriamente indicati nella dichiarazione sostitutiva (Modello 2)**

9) **REQUISITI DI ORDINE GENERALE E TECNICI PER LA PARTECIPAZIONE:**

- a) iscrizione alla CCIAA ovvero all'albo o registro esercenti a seconda della normativa prevista per la propria natura giuridica;
- b) non essere in alcuna delle condizioni ostative di cui all'articolo 38 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- c) non essere incorsi, nei due anni precedenti la presente procedura, nei provvedimenti previsti dall'art. 44 del D.Lgs. 286 del 25.7.1998 in relazione all'art. 43 dello stesso decreto dell'immigrazione, per gravi comportamenti ed atti discriminatori;
- d) essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili di cui alla L. 68/99 o di esserne esonerato indicandone i motivi;
- e) non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;
- f) avere regolarmente assolto agli obblighi previdenziali e assistenziali I.N.P.S. e gli obblighi assicurativi I.N.A.I.L.;
- g) non essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001, come modificata dalla legge n. 266/2002, ovvero di essersene avvalsi tramite un periodo di emersione ora concluso;
- h) non aver partecipato alla presente selezione in più di un'associazione temporanea, consorzio o soggetto di cui all' art. 34, comma 1, lettere d), e), f) e f bis) del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., e non partecipare simultaneamente in forma individuale ed in



# *Prefettura di Perugia*

UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO

Servizio Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuale

associazione temporanea o consorzio;

i) essere in regola con la normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni, sicurezza, igiene del lavoro, previdenza, malattie professionali ed ogni altra disposizione ai fini della tutela dei lavoratori, ai sensi del d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;

**l) aver reso, nell'ultimo triennio senza demerito servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto in questione o in progetti di accoglienza similari;**

m) rispettare i CCN e i Contratti integrativi di categoria di riferimento in tutti i loro istituti anche per i soci lavoratori di categoria, a prescindere da qualsiasi regolamento interno;

n) i locali dovranno essere in regola con le norme urbanistiche, in materia di prevenzione incendi e sanitarie;

o) il rispetto degli obblighi di cui all'art.3 della legge 13/08/2010 n. 136 e s.m.i.(tracciabilità flussi finanziari);

p) che non abbiano subito un provvedimento interdittivo da parte dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici.

**In caso di raggruppamento o di consorzio:**

i requisiti devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara.

## **10) AGGIUDICAZIONE E DEFINIZIONE DELL'ACCORDO QUADRO:**

l'aggiudicazione del presente Accordo Quadro avverrà in due fasi:

- Prima fase: aggiudicazione dell'Accordo Quadro
- Seconda fase: aggiudicazione del singolo Appalto Specifico.

La Prefettura si riserva, il diritto di:

a) Non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'articolo 81, c. 3, del D. Lgs. n. 163 del 2006;

b) Procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;

c) Sospendere, reindire o non aggiudicare per congrua motivazione la gara.

## **11) NUMERO DEGLI AGGIUDICATARI DELL'ACCORDO QUADRO:**

Ai sensi dell'art. 59, c. 5, del D. Lgs. n. 163 del 2006, l'aggiudicazione della presente procedura è stabilita in favore di più operatori economici concorrenti, in possesso dei requisiti richiesti previa l'idoneità delle strutture offerte.

## **12) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:**



# *Prefettura di Perugia*

UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO

Servizio Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuale

graduatoria redatta secondo il criterio del prezzo più basso sull'importo di €. 35,00 oltre IVA pro-capite pro-die indicato in sede di offerta. La commissione di gara si riserva di valutare la congruità delle offerte che appaiano anormalmente basse. Si procederà alla individuazione degli Enti gestori sulla base dell'ordine della graduatoria redatta secondo il criterio del prezzo più basso che sarà pubblicata sul sito della Prefettura.

L'affidamento di ciascun specifico servizio (II fase) avverrà in base alle necessità comunicate dal Ministero dell'Interno, procedendo alla stipula di apposite convenzioni -conformi allo schema allegato- con gli operatori firmatari dell'Accordo Quadro sulla base dell'ordine della graduatoria.

Qualora l'operatore intenda avvalersi del subappalto deve indicare nell'offerta i servizi che ritiene di voler subappaltare.

**13) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA:** per partecipare alla procedura di affidamento dell'Appalto i soggetti interessati **dovranno far pervenire a pena di esclusione entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 31 luglio p.v. a mezzo delle modalità di cui sotto, un plico sigillato recante l'indicazione "NON APRIRE domanda di partecipazione all'accordo quadro per il servizio di prima accoglienza dei cittadini stranieri e per la gestione dei servizi connessi";**

- consegna a mano presso gli uffici di Piazza Italia 11 in Perugia 06121 stanza Ufficio Protocollo dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00;

- invio mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, la cui consegna dovrà avvenire entro il predetto giorno **31 luglio**, eventuali consegne in ritardo **non danno luogo ad alcuna pretesa da parte dell'offerente** nel caso di celebrazione della gara senza considerare le offerte non recapitate in tempo utile,

- mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate, la cui consegna dovrà avvenire entro il predetto giorno **31 luglio**, eventuali consegne in ritardo **non danno luogo ad alcuna pretesa da parte dell'offerente** nel caso di celebrazione della gara senza considerare le offerte non recapitate in tempo utile.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare la data della gara, dandone comunicazione nei modi previsti dalla normativa in materia.

**All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione dalla gara, due diverse buste "A" e "B", sigillate, non trasparenti (tali da non rendere conoscibile il loro contenuto) .**

**BUSTA A "documentazione amministrativa:**



# *Prefettura di Perugia*

UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO

Servizio Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuale

**a) domanda di partecipazione** in carta libera sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante, avvalendosi dell'unito Schema di domanda (**modello 1**).

La richiesta deve riportare chiaramente, a pena di esclusione, i dati indicati in detto modello; in caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio, la richiesta di partecipazione dovrà contenere l'indicazione della quota del servizio che sarà eseguito dai singoli operatori riuniti o consorziati ed, inoltre, qualora non ancora costituiti, dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori e contenere l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno degli operatori qualificato come mandatario; nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito, alla richiesta di partecipazione dovrà essere allegata copia del mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno degli operatori qualificato come mandatario, di cui all'art. 37 del D.L.vo n. 163/2006 e s.m.i..

**Alla richiesta di partecipazione deve essere allegata, a pena di esclusione, la documentazione di seguito specificata,**

- b) dichiarazione sostitutiva** ai sensi degli articoli 45, 46 47 del D.P.R. 445/2000, redatte in conformità al fac-simile **modello "2"** con allegata fotocopia del documento di identità;
- c) elenco dettagliato delle strutture** che si intendono utilizzare per l'espletamento del servizio oggetto del presente Bando redatte in conformità al fac-simile **modello "3"** che non potranno recare oltre 40 posti di accoglienza per ogni singola struttura. Nell'ipotesi di individuazione nello stesso Comune di più strutture aventi la capienza massima sopraindicata la Prefettura potrà, per motivi di opportunità, richiedere l'utilizzo di ulteriori diverse strutture reperite dallo stesso operatore, ma ubicate in Comuni diversi.

**Pena l'esclusione dalla gara i requisiti come sopra indicati dovranno essere posseduti e dichiarati conformemente alle istruzioni contenute nei fac-simile sopra richiamati disponibili sul profilo del committente.**

**BUSTA B "offerta economica"**



# *Prefettura di Perugia*

UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO

Servizio Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuale

L'offerta economica redatta in lingua italiana su carta legale (o resa legale) va prodotta secondo il fac-simile **modello "4"**.

Si precisa che lo sconto da praticare deve essere indicato in valore percentuale, seguito da non più di due decimali, calcolato sul prezzo pro-capite pro die di € 35.00 Iva esclusa.

L'offerta economica dovrà rimanere valida almeno fino al 31.12.2015.

Dovrà, inoltre, essere compilata con i prezzi indicati in cifre e in lettere, con indicazione dell'importo IVA esclusa (in caso di discordanza varrà l'importo indicato in lettere) e dovranno esseri riportati anche i seguenti dati:

- denominazione e ragione sociale;
- sede legale;
- partita IVA e/o codice fiscale.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal Rappresentante legale il cui nome la cui qualifica devono comunque essere riportati con dicitura a timbro o dattiloscritta.

**NON saranno ammesse offerte redatte su moduli differenti e/o soggette a condizioni.**

**14) AMMISSIONE E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE:** Una commissione che sarà appositamente costituita entro 10 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando, procederà presso gli uffici della Prefettura in Piazza Italia 11, il giorno **1 agosto 2014 alle ore 9**, in seduta pubblica, alla presenza del legale rappresentante, ovvero di persona munita di specifica delega, di ciascun soggetto partecipante che vorrà essere presente, all'apertura dei plichi estraendo le due buste: "documentazione Amministrativa ed "offerta economica" e, senza aprire la busta relativa all'offerta economica, provvederà all'apertura della sola busta contenente la documentazione comprovante i requisiti di ammissione alla gara; dopo aver accertato l'esistenza dei requisiti prescritti, disporrà, seduta stante, l'ammissione o meno all'esame delle offerte economiche dei singoli concorrenti. Le convocazioni di eventuali, ulteriori sedute di gara che si dovessero rendere necessarie, saranno esclusivamente comunicate, previa pubblicazione sul sito internet della Prefettura di Perugia bando [www.prefettura.perugia.it](http://www.prefettura.perugia.it).

Si procederà alla esclusione dalla gara qualora la prescritta documentazione risulterà mancante, incompleta o irregolare. Inoltre, sarà causa di esclusione la mancanza della





# *Prefettura di Perugia*

UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO

Servizio Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuale

copia del documento di identità del sottoscrittore, delle dichiarazioni da rendersi ai sensi degli artt. 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, o se si rilevi l'inosservanza di una qualsiasi disposizione contenuta nel presente bando.

La stessa commissione, ultimati gli adempimenti di cui sopra, procederà, qualora vi siano i tempi tecnici, all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica dei concorrenti ammessi, ovvero disporrà la data e l'ora della seduta pubblica per l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica dei concorrenti ammessi.

In caso di offerte che presentino carattere anomalo, la commissione valuterà la congruità delle stesse.

**Il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso, ai sensi e per gli effetti dell'art.82 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., ed è determinato mediante il ribasso sul prezzo posto a base di gara.**

A parità di prezzo offerto verrà effettuato sorteggio.

Non saranno ammesse offerte in aumento, né offerte condizionate, né quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra gara. Non saranno ammesse correzioni.

A conclusione dei propri lavori, la Commissione formulerà una graduatoria delle offerte risultate valide, sulla base della quale si procederà alla sottoscrizione dell'Accordo Quadro.

Gli eventuali affidamenti saranno preceduti dall'acquisizione d'ufficio del DURC e del certificato antimafia, salvo quanto previsto dall'art. 92, comma 3, del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.

I soggetti aggiudicatari presenteranno prima della sottoscrizione della convenzione, apposita cauzione definitiva pari al 10% del corrispettivo previsto, mediante fidejussione bancaria, assicurativa o polizza rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/1993.

Successivamente all'espletamento della procedura, la Prefettura si riserva la facoltà di effettuare tutti gli accertamenti che riterrà opportuno eseguire, nonché di richiedere ai concorrenti la produzione, nel termine che sarà assegnato, della documentazione ritenuta utile a verificare il possesso dei requisiti che in sede di partecipazione sono stati autocertificati ai sensi della vigente normativa.

**15) REPERIBILITÀ DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA: La documentazione ufficiale di gara è disponibile sul sito [www.prefettura.perugia.it](http://www.prefettura.perugia.it) .**



# *Prefettura di Perugia*

UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO

Servizio Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuale

## **16) TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D. Lgs. 196 del 30/06/2003, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento.

Perugia, 16 luglio 2014

La Viceprefetta Vicaria  
(Pombesi)

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Pombesi", written over the typed name.