

Associazione Valle Umbra e Sibillini - G.A.L.



Regione Umbria
Giunta Regionale



Programma di Sviluppo Rurale dell'Umbria 2014-2020 Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale Leader – (SLTP – sviluppo locale di tipo partecipativo)"

Avviso pubblico per la selezione di un Consulente amministrativo

CIG:Z3B1EC45D3

Visto:

-il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

-il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;

-il Regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga i regolamenti del Consiglio (CEE) n. 352/1978, (CE) n. 165/1994, (CE) n. 2799/1998, (CE) n. 814/2000, (CE) n. 1290/2005 e (CE) n. 485/2008;

-il Regolamento delegato (UE) n. 807/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra talune disposizioni del Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che introduce disposizioni transitorie;

-il Regolamento di esecuzione (UE) n. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);

-il Regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del Regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;

-l'Accordo di partenariato 2014-2020 Italia, per l'impiego dei fondi strutturali e di investimento europei, adottato dalla Commissione Europea con Decisione C (2014) 8021 in data 20 ottobre 2014;

-il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Umbria per il periodo 2014-2020 (di seguito per brevità indicato come PSR 2014-2020) attuativo del citato Regolamento (UE) n. 1305/2013, nella formulazione approvata dalla Commissione Europea con Decisione di esecuzione C (2015) 4156 finale del 12 giugno 2015;

-il bando di selezione dei Gruppi di Azione Locale e le disposizioni attuative della Misura 19 del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Umbria per il periodo 2014-2020 (PSR 2014-2020), approvato con determinazione dirigenziale n. 3022 del 21 aprile 2016 Regione Umbria e s.m.i;

-la delibera del Consiglio Direttivo del GAL Valle Umbra e Sibillini n. 47 del 18.05.2017 che approva il presente Avviso Pubblico finalizzato all'individuazione di un Consulente amministrativo del GAL per le attività previste nell'ambito del Programma di Sviluppo Rurale per l'Umbria (PSR) 2014-2020, Misura 19 "Sostegno allo Sviluppo Locale LEADER".

Considerata:

la necessità per questa Associazione di dotarsi di un "CONSULENTE AMMINISTRATIVO" altamente qualificato a supporto della propria attività, idoneo a poter essere inserito nell'organigramma del GAL.

Ritenuto:

pertanto di dover provvedere ad individuare un **CONSULENTE AMMINISTRATIVO**, il GAL Valle Umbra e Sibillini indice il presente avviso pubblico:

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

L'Associazione GAL Valle Umbra e Sibillini, indice una procedura selettiva ad evidenza pubblica, mediante valutazione di titoli e prova orale, per il conferimento di un incarico di Consulente Amministrativo, che possa assumere il ruolo di Responsabile Amministrativo, avendo maturato una provata conoscenza delle procedure connesse alla gestione dei fondi pubblici, a supporto della struttura per l'espletamento delle attività connesse alla attuazione della **Misura 19 del Programma di Sviluppo Rurale dell'Umbria (PSR) 2014-2020**, Sottomisure **19.2** "Sostegno all'esecuzione degli interventi nell'ambito della Strategia di Sviluppo Locale", **19.3** "Preparazione e realizzazione delle attività di cooperazione" e la **19.4** "Sostegno per i costi di gestione e animazione", per tutta la durata della programmazione 2014 – 2020.

Art. 2 – Mansioni del Consulente Amministrativo

Nell'ambito della propria autonomia organizzativa il GAL, al fine di poter predisporre di adeguate risorse umane e competenze professionali per accedere e implementare la Misura 19 del PSR dell'Umbria 2014-2020, con la presente selezione ricerca una professionalità a cui attribuire le seguenti funzioni:

- controllo della corretta applicazione delle normative di evidenza pubblica per la selezione dei progetti, dei beneficiari e dei fornitori e di quant'altro necessario per la corretta applicazione delle normative vigenti in materia di appalti pubblici;
- esame e studio di normative, atti e provvedimenti riguardanti l'ambito Leader;
- verifica della stesura dei bandi di gara redatti dall'ufficio tecnico e degli atti di evidenza pubblica necessari alla gestione della sovvenzione pubblica;
- consulenza relativa alla gestione e al controllo delle procedure ad evidenza pubblica, alla predisposizione degli atti amministrativi relativi a lavori, servizi e forniture;

- consulenza relativa alla predisposizione delle procedure e dei relativi dati amministrativi specifici dell'attività del GAL e della normativa riguardante gli obblighi di pubblicità e trasparenza;
- partecipazione, su invito del Presidente, alle riunioni degli Organi Collegiali;
- svolgere altri incarichi conferitigli dal Presidente;
- espletamento di ogni altra prestazione ed incombenza correlata, connessa e inerente all'incarico in oggetto.

Art. 3 – Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente selezione, i soggetti che al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione siano in possesso dei requisiti (A) di seguito elencati:

Requisiti (A)

- a) essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione, né avere procedimenti penali pendenti;
- d) non essere interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- e) non ricadere in alcuna delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal D. Lgs. 39/2013 e dall'art 15 del "Bando di evidenza pubblica per la selezione dei Gruppi di Azione Locale" pubblicato dalla Regione Umbria;
- f) di non trovarsi in conflitto di interesse con questa Associazione per aver assunto incarichi di difesa ovvero prestazioni di consulenza avverso l'interesse dell'Associazione stessa;
- g) non essere mai stato licenziato/a, dispensato/a, destituito/a o interdetto/a dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- h) possesso di laurea di secondo livello (laurea specialistica magistrale) o diploma di laurea ante D.M. 509/99 in giurisprudenza o equipollenti. Sono escluse le lauree triennali. Il diploma di laurea può essere conseguito presso Università italiane secondo il vecchio ordinamento o laurea specialistica, ufficialmente riconosciuto. Per i candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. I titoli di studio conseguiti al di fuori dell'Unione Europea devono avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, la necessaria equipollenza a quello italiano rilasciata dal Ministero Istruzione, Università e Ricerca;
- i) comprovata esperienza almeno quinquennale nella gestione dei procedimenti e nelle procedure di evidenza pubblica.

Ulteriori requisiti oggetto di valutazione riportati nel curriculum vitae (B)

- adeguata conoscenza delle Politiche e dei Programmi dell'Unione Europea, delle regole e modalità di gestione dei Fondi Strutturali, in particolare del Leader, dei Regolamenti Europei inerenti, dei relativi strumenti attuativi, con particolare riguardo alla Programmazione Europea 2014-2020;
- conoscenza dei Regolamenti Europei, in particolare quelli relativi allo sviluppo delle aree rurali, e delle norme applicative a livello nazionale e regionale;
- conoscenza delle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo del 18 aprile 2016 n. 50 e successive modificazioni e integrazioni comprovata attraverso l'esperienza professionale svolta;
- adeguata e approfondita conoscenza dei procedimenti amministrativi della Pubblica Amministrazione, comprovata attraverso l'esperienza professionale svolta.

I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a quelli sopracitati, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il GAL garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 - Codice delle pari opportunità.

L'eventuale esclusione dalla selezione è disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato del Responsabile del Procedimento, per difetto dei requisiti prescritti. Il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo.

Art. 4 – Procedura di selezione

Il candidato verrà valutato sulla base del curriculum presentato e su di un colloquio con la Commissione di valutazione. La partecipazione dei candidati alla selezione non costituisce in alcun modo titolo per instaurare un rapporto di lavoro con il GAL Valle Umbra e Sibillini.

Il rapporto sarà costituito solo dopo il conferimento formale dell'incarico.

Art. 5 Commissione di valutazione

L'apertura dei plichi ricevuti e la successiva valutazione delle domande pervenute avverrà a cura della Commissione di valutazione all'uopo nominata dal Consiglio Direttivo del GAL Valle Umbra e Sibillini, la commissione sarà composta da 3 membri (un Presidente e due componenti) esperti e competenti della materia in argomento.

Art. 6 Modalità di selezione

La Commissione di Valutazione procederà all'esame delle candidature, al fine di verificare il possesso dei requisiti richiesti.

La Commissione provvederà prioritariamente alla verifica:

- del rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda previste dal presente avviso (cfr. art.9 Modalità di presentazione della domanda);
- dei requisiti di ammissibilità sopra richiesti (art. 3 Requisiti (A)).

Non saranno ammesse alla valutazione le domande:

- prive di sottoscrizione (domanda e curriculum);
- presentate da soggetti che non rispondano ai requisiti di ammissibilità sopra richiesti (art. 3 Requisiti (A)) e/o pervenute oltre i termini temporali o con la documentazione errata o incompleta o non conforme a quanto richiesto.

Quindi la mancanza di uno solo dei requisiti comporterà l'esclusione dalla selezione.

I candidati che avranno dimostrato di possedere i requisiti per l'ammissione (art. 3 Requisiti (A)) di cui al presente avviso saranno selezionati mediante la valutazione del curriculum e l'espletamento di un eventuale colloquio.

La Commissione di valutazione dispone, per la valutazione di ciascun candidato, di massimo 100 punti, di cui massimo 70 punti per la valutazione del curriculum professionale e massimo 30 punti per il colloquio.

L'idoneità alla selezione si intende conseguita con punteggio minimo complessivo di 65 punti.

2. Valutazione dei curricula

La Commissione di valutazione procederà all'esame delle domande di ammissione e dei curricula, al fine di verificare il possesso dei requisiti richiesti. La mancanza di uno solo dei requisiti comporta l'esclusione dalla selezione.

Una volta accertato il possesso dei requisiti la Commissione procederà alla valutazione complessiva del curriculum, comparando il profilo professionale che emerge con quello necessario all'Associazione, analizzando la specifica e comprovata esperienza nell'ambito di interesse e

assegnando un punteggio massimo di 70 punti.

La valutazione sarà effettuata sulla base dei criteri di seguito indicati:

- max. 25 punti assegnati sulla base del percorso professionale del candidato;
- max. 35 punti assegnati sulla base dell'esperienza nella gestione dei procedimenti e delle procedure di evidenza pubblica;
- max 10 punti assegnati sulla base del percorso formativo del candidato.

Al termine della fase di valutazione dei curricula **saranno considerati idonei coloro che avranno superato almeno 45 punti.**

3. Colloquio.

La finalità del colloquio è consentire alla Commissione di Valutazione di accertare l'idoneità dei candidati ad esercitare le attività di cui al precedente articolo 2 del presente avviso, anche in relazione alla disponibilità, alle motivazioni e alle attitudini, assegnando un punteggio massimo di 30 punti.

In presenza di un solo candidato idoneo la Commissione può decidere di non procedere al colloquio.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda, purché risponda ai requisiti del presente avviso.

Il calendario dei colloqui sarà comunicato ai candidati tramite mail. I candidati sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova orale, nella sede, nel giorno e all'ora comunicati, muniti di un documento di identità valido.

Il colloquio individuale si svolgerà presso la sede del GAL Valle Umbra e Sibillini.

La mancata presentazione dei candidati al colloquio verrà interpretata come rinuncia a procedere nella selezione e pertanto esclusi dalla procedura.

Attraverso il colloquio si intende accertare:

- la conoscenza delle Politiche e dei Programmi dell'Unione Europea, delle regole e modalità di gestione dei Fondi Strutturali, in particolare del Programma Leader, dei Regolamenti Europei inerenti, dei relativi strumenti attuativi, con particolare riguardo alla Programmazione Europea 2014-2020;
- la conoscenza dei Regolamenti Europei, in particolare quelli relativi allo sviluppo delle aree rurali, e delle norme applicative a livello nazionale e regionale;
- la conoscenza delle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo del 18 aprile 2016 n. 50 e successive modificazioni e integrazioni;
- la conoscenza dei procedimenti amministrativi della Pubblica Amministrazione;
- le competenze dichiarate all'interno del curriculum.

Al candidato verrà inoltre richiesto di esporre e commentare le proprie principali esperienze professionali dichiarate nel curriculum ed i risultati concreti conseguiti.

Art. 7 – Conferimento dell'incarico

Al termine dei lavori, la Commissione di valutazione stilerà per ogni candidato una scheda-profilo con gli elementi desunti dal curriculum e dall'eventuale colloquio e sulla base di questa la graduatoria di merito con l'indicazione del punteggio complessivamente attribuito a ciascun candidato.

La graduatoria resterà valida per un anno dalla sua pubblicazione.

Sulla base dei risultati proposti dalla Commissione di valutazione il Consiglio Direttivo del GAL sceglierà il candidato al quale conferire l'incarico.

Al fine di evitare possibili conflitti di interesse, il conferimento dell'incarico a soggetti che abbiano in corso un contratto di lavoro subordinato o uno o più incarichi di collaborazione e/o consulenza con altri soggetti per lo svolgimento di attività identiche o analoghe a quelle oggetto del presente avviso, sarà subordinato ad insindacabile verifica della compatibilità di tale/i incarico/incarichi con le attività oggetto del presente avviso.

Il candidato prescelto sarà invitato, con mail, PEC o lettera consegnata a mano, a dichiarare la propria volontà entro 10 giorni dalla data di ricevuta della comunicazione dell'esito della selezione. Il GAL si riserva di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nel curriculum e non procederà alla sottoscrizione del contratto con il vincitore che non sia in grado di certificare quanto dichiarato.

Il GAL si riserva, la facoltà insindacabile, di non procedere ad alcuna selezione o di prorogare la data di scadenza del presente avviso, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro domanda di partecipazione.

Si precisa che, indipendentemente dalla natura giuridica dell'affidatario, (persona fisica, società professionali o associazioni di professionisti) le prestazioni della presente procedura dovranno essere eseguite, a pena di esclusione e/o annullamento dell'aggiudicazione e/o di risoluzione del contratto, dal soggetto che verrà nominativamente indicato in sede di presentazione della domanda.

Art. 8 – Rapporto contrattuale e trattamento economico

L'assunzione opererà nei confronti della persona selezionata dal Consiglio Direttivo del GAL ed avverrà dal primo momento utile, tenendo conto dei limiti assuntivi previsti dalle disposizioni di legge vigenti al termine della procedura concorsuale.

Il candidato selezionato sarà incaricato con un contratto di lavoro autonomo di prestazione d'opera intellettuale artt. 2229 e seguenti del Codice Civile in ragione delle attività richieste ad alto contenuto professionale.

Il trattamento economico viene stabilito nell'importo forfettario massimo annuo di € 7.200,00 al lordo di IVA ed oneri, commisurato ad un impegno massimo annuo di 32 giornate/uomo.

L'incarico avrà la durata della programmazione 2014 – 2020 o per un termine inferiore, i termini e le modalità di espletamento dello stesso saranno specificati nel contratto di lavoro autonomo. L'incarico verrà formalizzato mediante sottoscrizione di un contratto e decorrerà dalla data indicata nel contratto stesso.

Art. 9 – Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione e copia del curriculum professionale in formato Europass dovranno essere redatti in carta semplice con allegata fotocopia di documento d'identità in corso di validità. Sia la domanda di partecipazione che il curriculum professionale, **devono essere sottoscritti, a pena di esclusione.** Il termine per la presentazione della domanda e dei titoli è perentorio.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, pena l'esclusione:

- il cognome, il nome, il codice fiscale, la data e il luogo di nascita;
- la residenza con l'esatta indicazione dell'indirizzo completo, del recapito telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica per le eventuali comunicazioni che verranno inviate esclusivamente via e-mail, con conferma di lettura;
- di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici. I cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza
- di non aver riportato condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione, né avere procedimenti penali pendenti;
- di non essere interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di non ricadere in alcuna delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal D. Lgs. 39/2013 e dall'art 15 del "Bando di evidenza pubblica per la selezione dei Gruppi di Azione Locale" pubblicato dalla Regione Umbria;
- di non trovarsi in conflitto di interesse con questa Associazione per aver assunto incarichi di difesa ovvero prestazioni di consulenza avverso l'interesse dell'Associazione stessa;
- di non essere mai stato licenziato/a, dispensato/a, destituito/a o interdetto/a dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

- di avere conseguito una laurea di secondo livello (laurea specialistica magistrale) o diploma di laurea ante D.M. 509/99 in giurisprudenza o equipollenti;
- di possedere comprovata esperienza almeno quinquennale nella gestione dei procedimenti e nelle procedure di evidenza pubblica;
- di possedere adeguata conoscenza delle Politiche e dei Programmi dell'Unione Europea, delle regole e modalità di gestione dei Fondi Strutturali, in particolare del Programma Leader, dei Regolamenti Europei inerenti, dei relativi strumenti attuativi, con particolare riguardo alla Programmazione Europea 2014-2020;
- di possedere adeguata conoscenza dei Regolamenti Europei, in particolare quelli relativi allo sviluppo delle aree rurali, e delle norme applicative a livello nazionale e regionale;
- di possedere adeguata conoscenza delle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo del 18 aprile 2016 n. 50 e successive modificazioni e integrazioni comprovata attraverso l'esperienza professionale svolta;
- di possedere adeguata e approfondita conoscenza dei procedimenti amministrativi della Pubblica Amministrazione, comprovata attraverso l'esperienza professionale svolta.
- di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni indicate nell'avviso pubblico, ivi comprese quelle relative al trattamento dei dati personali.

Non è necessario allegare la documentazione comprovante i titoli di ammissibilità e di valutazione, che sarà eventualmente richiesta prima della formalizzazione dell'incarico.

Si precisa che il curriculum professionale deve, **a pena di esclusione**, contenere l'esplicita autorizzazione al trattamento dei dati personali, secondo la normativa vigente.

Per la compilazione della domanda è possibile utilizzare il modello allegato (Allegato 1).

A pena di esclusione, l'atto di candidatura, in plico chiuso, deve pervenire alla sede del GAL Valle Umbra e Sibillini Via C. Agostini, 5 – 06034 Foligno (PG) **entro le ore 12.00 del giorno 20 giugno 2017** a mano o con raccomandata con ricevuta di ritorno, ovvero a mezzo posta certificata all'indirizzo: valleumbraesibillini@pec.it.

Per le domande in qualsiasi forma inviate, fanno fede la data e l'ora di ricevimento da parte del GAL Valle Umbra e Sibillini riceventi.

Non saranno quindi accolte le domande pervenute alla sede del GAL dopo i termini fissati.

Sempre a pena di esclusione, all'esterno del plico devono essere indicati, oltre al destinatario, il nome, cognome e l'indirizzo del mittente e la seguente dicitura: "SELEZIONE PUBBLICA CONSULENTE AMMINISTRATIVO DEL GAL VALLE UMBRA E SIBILLINI".

Il GAL Valle Umbra e Sibillini non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, non è consentito alcuna regolarizzazione di domande pervenute con omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente bando. Non sono tuttavia motivo di esclusione le omissioni e/o le incompletezze di una o più delle dichiarazioni qualora il possesso dei requisiti non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente ad altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione formalmente rimessa in allegato alla domanda medesima.

Art. 10 – Disposizioni finali

L'emanazione dell'avviso e l'espletamento della selezione non obbligano il GAL Valle Umbra e Sibillini a procedere all'assunzione.

In ogni caso, l'Associazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare, annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura o di non procedere all'assunzione, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro domanda di partecipazione, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.

La partecipazione alla selezione di evidenza pubblica obbliga i concorrenti all'accettazione delle disposizioni del presente avviso.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

I dati riguardanti i candidati saranno raccolti e trattati esclusivamente per le finalità consentite dalle leggi italiane e in conformità alla previsione contenuta nella legislazione vigente in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.).

Art. 12 – Informazione e pubblicità

Del presente avviso sarà data pubblicità mediante pubblicazione sul sito internet del GAL Valle Umbra e Sibillini all'indirizzo www.valleumbraesibillini.com e affissione all'albo pretorio dei comuni di competenza del GAL.

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Walter Trivellizzi.

Art. 13 – Precisazioni

Per quanto non espressamente contemplato nel presente bando, sono applicabili e s'intenderanno inserite nella convenzione le disposizioni contenute nelle vigenti normative e disposizioni, disciplinanti la materia.

Per informazioni rivolgersi presso gli uffici del G.A.L. Valle Umbra e Sibillini Via C. Agostini 5 – 06034 Foligno – (PG) Tel. 0742-340989 fax 0742-342282; e-mail: info@valleumbraesibillini.com.

Foligno, 19.05.2017

Il Presidente del C.d.A
Gianpiero Fusaro

ALLEGATO (1)
SCHEMA DI DOMANDA
In carta semplice

**Al Gruppo di Azione Locale
Valle Umbra e Sibillini
Via C. Agostini, 5
06034 Foligno (PG)**

**Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI
UN CONSULENTE AMMINISTRATIVO DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE VALLE
UMBRA E SIBILLINI - PSR 2014/2020 DELLA REGIONE UMBRIA MISURA 19 -
SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER -**

Il sottoscritto _____
Nato a _____ il _____
residente nel Comune di _____
Via _____ CAP _____ Prov. PERUGIA _____
Tel. _____ Cell. _____ C.F. _____
Partita _____ IVA _____
_____ PEC _____
E-mail _____

Dopo aver preso visione di tutte le condizioni presenti nell'avviso indicato in epigrafe:

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare all' AVVISO PUBBLICO per la selezione di un consulente amministrativo del Gruppo di Azione Locale Valle Umbra e Sibillini - PSR 2014/2020 della Regione Umbria - Misura 19 Sostegno Allo Sviluppo Locale Leader.

DICHIARA

sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti di cui al Dpr 445/2000 e ss.mm.ii.

- essere cittadino italiano o di uno degli stati membri della comunità europea
- di godere dei diritti civili e politici. I cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- di non aver riportato condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione, né avere procedimenti penali pendenti;
- di non essere interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di non ricadere in alcuna delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal D. Lgs. 39/2013 e dell'art. 15 del "Bando di evidenza pubblica per la selezione dei Gruppi di Azione Locale" pubblicato dalla Regione Umbria;
- di non trovarsi in conflitto di interesse con questa Associazione per aver assunto incarichi di difesa ovvero prestazioni di consulenza avverso l'interesse dell'Associazione stessa;

- di non essere mai stato licenziato/a, dispensato/a, destituito/a o interdetto/a dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: LAUREA _____ conseguito presso _____ con votazione _____;
- di possedere n. _____ anni di esperienza nella gestione dei procedimenti e nelle procedure di evidenza pubblica;
- di possedere adeguata conoscenza delle Politiche e dei Programmi dell'Unione Europea, delle regole e modalità di gestione dei Fondi Strutturali, in particolare del Programma Leader, dei Regolamenti Europei inerenti, dei relativi strumenti attuativi, con particolare riguardo alla Programmazione Europea 2014-2020;
- di possedere adeguata conoscenza dei Regolamenti Europei, in particolare quelli relativi allo sviluppo delle aree rurali, e delle norme applicative a livello nazionale e regionale;
- di possedere adeguata conoscenza delle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo del 18 aprile 2016 n. 50 e successive modificazioni e integrazioni comprovata attraverso l'esperienza professionale svolta;
- di possedere adeguata e approfondita conoscenza dei procedimenti amministrativi della Pubblica Amministrazione, comprovata attraverso l'esperienza professionale svolta;
- di allegare curriculum professionale debitamente sottoscritto adeguato alla tipologia dell'incarico per il quale si manifesta l'interesse e che quanto riferito nell'allegato curriculum corrisponde a verità;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali contenuti nel curriculum secondo la normativa vigente;
- che l'indirizzo di posta elettronica certificata al fine dell'invio delle comunicazioni è il seguente:

- che l'indirizzo di posta elettronica al fine dell'invio delle comunicazioni è il seguente:

- che il domicilio eletto per le comunicazioni è il seguente:

- di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni indicate nell'avviso pubblico, ivi comprese quelle relative al trattamento dei dati personali.

Luogo e data _____

FIRMA

ALLEGA:

- 1) Curriculum professionale redatto in formato Europass, **debitamente sottoscritto in ogni pagina**;
- 2) copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità.