



COMUNE DI SANT'ANATOLIA DI NARCO

Provincia di Perugia

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 33 DEL 23-03-21

OGGETTO: P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PIANO OBIETTIVI 2021

L'anno duemilaventuno, il giorno ventitre del mese di marzo alle ore 13:30, nella sede dell'Ente previa notifica degli inviti personali avvenuta nei modi e termini di legge, si é riunita la Giunta Comunale.

Alla discussione dell'argomento di cui all'oggetto sono presenti i Signori:

FIBRAROLI TULLIO	sindaco	P
FLAVONI GIANFRANCESCO	assessore	P
CORTI ANNA	assessore	P

Partecipa il Segretario Comunale Dr. Isidori Roberta

Presenti n. 3 - Assenti n. 0 - In carica n. 3 - Totale componenti n. 3.

Assume la Presidenza il Sig. FIBRAROLI TULLIO nella sua qualità di sindaco e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica di cui all'oggetto, segnata all'Ordine del Giorno.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 07 del 27.01.21, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021;

Premesso che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 06 del 27.01.21, è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione 2021-2023;

Richiamato l'articolo 4 del D.Lgs. n. 165/2001, che stabilisce che:

spetta ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, mediante poteri autonomi di spesa e di organizzazione delle risorse umane e strumentali;

spetta agli Organi di Governo dell'Ente la definizione dei programmi, degli obiettivi, delle priorità e delle scelte, il controllo e la verifica dei risultati della gestione amministrativa;

Richiamati altresì:

- l'articolo 17 del citato Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni, che definisce le attività di gestione da attribuire ai dirigenti;
- l'articolo 107, comma 2, del Decreto Legislativo n. 267/2000 (TUEL), con il quale si stabilisce che ai dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'Organo politico;
- l'articolo 109, comma 2, del medesimo TUEL, con il quale si stabilisce che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui sopra sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;
- l'articolo 147 del TUEL, che attribuisce agli Enti Locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, il compito di individuare strumenti e metodologie adeguati a verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare il rapporto tra costi e risultati;

Dato atto che:

- l'art. 197 del TUEL prevede l'articolazione del controllo di gestione almeno in tre fasi (predisposizione del piano esecutivo di gestione; rilevazione dei dati relativi a costi, proventi e risultati raggiunti; valutazione dei dati predetti in rapporto al piano degli obiettivi al fine di verificare il loro stato di attuazione e per misurare efficacia, efficienza ed economicità dell'azione intrapresa);
- l'articolo 175 comma 5 - quater del TUEL, stabilisce che l'assegnazione ai singoli dirigenti dei fondi di cui al presente atto venga effettuata dalla Giunta a livello di macroaggregato e che le variazioni compensative fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra i capitoli di spesa del medesimo macroaggregato saranno effettuate nel corso dell'esercizio con provvedimento amministrativo del responsabile finanziario;

Atteso che il Documento unico di programmazione (DUPs) è stato predisposto in coerenza con i contenuti delle linee programmatiche del Sindaco al fine di delineare una guida strategica e operativa dell'Ente e costituisce, nel rispetto del principio di coerenza e coordinamento dei documenti di bilancio, il presupposto necessario per tutti gli altri documenti di programmazione, in conformità ai principi contabili approvati con il decreto legislativo n. 118/2011 e successive modifiche;

Dato atto che:

- la proposta di Piano esecutivo di gestione (PEG) è stata elaborata dal settore finanziario sulla base delle proposte dei responsabili dei servizi, in merito all'individuazione delle Unità organizzative, degli obiettivi e delle risorse assegnate;
- detta proposta di Piano Esecutivo di Gestione è stata redatta conformemente ai programmi, piani e obiettivi generali dell'amministrazione, contenuti nel Documento Unico di Programmazione, nel programma strategico e nel Bilancio di previsione e costituisce documento di raccordo tra gli strumenti programmatici e gli obiettivi e le azioni da affidare alla struttura organizzativa dell'Ente attraverso l'individuazione dei centri di responsabilità;
- ai responsabili delle Unità organizzative vengono assegnate le risorse e le disponibilità finanziarie di spesa rappresentate nell'allegato 1) Piano esecutivo di gestione 2021;
- la traduzione gestionale e operativa degli obiettivi del PEG viene operata, ai sensi degli articoli 108 e 197 del TUEL, tramite il Piano dettagliato degli obiettivi e delle performance (POP);

Vista la propria precedente deliberazione n. 20 del 20.03.2012 avente ad oggetto “Approvazione Sezione del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi attuativa dei principi del decreto legislativo n. 150/2009” e s.m.i.;

Vista la propria delibera del 17.07.2012 n. 59 avente ad oggetto “Approvazione sistema premiante di misurazione e valutazione della performance” che disciplina il nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance della struttura amministrativa dell'ente complessivamente considerata, delle singole aree in cui si articola, delle Posizioni Organizzative e del personale di comparto;

Dato atto che il nuovo sistema di valutazione prevede che “ogni obiettivo è pesato dalla Giunta Comunale, sulla base delle indicazioni date dall'O.I.V. o dal N.D.V., con un valore che varia da 0 a 100. La pesatura di ogni obiettivo terrà conto delle priorità e dell'importanza strategica indicate negli strumenti di pianificazione dell'ente e del grado di complessità e intersectorialità dell'obiettivo. La pesatura dovrà tenere altresì conto delle risorse finanziarie e strumentali a disposizione di ogni singolo Responsabile di Servizio per il raggiungimento degli obiettivi assegnati”;

Richiamata la struttura organizzativa prevista dal regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 13 del 4/2/2003, che prevede le seguenti aree di responsabilità:

- Area Finanziaria;
- Area Amministrativa;
- Area Tecnico-Manutentiva;
- Area Edilizia ed Urbanistica;
- Area Vigilanza.

Ricordato che secondo quanto previsto dall'art. 50, comma 10, del D. Lgs. 267/2000 è attribuita al Sindaco la competenza in ordine alla nomina dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi;

Dato atto che con propri decreti il Sindaco ha provveduto alla nomina, sulla base del Contratto Collettivo di Lavoro Comparto Enti Locali, dei seguenti dipendenti quali Responsabili di Area di questo Ente:

- Area Finanziaria: Dott.ssa Pasqua Lena Bianchi;

- Area Edilizia ed Urbanistica: Ing. Pamela Virgili;
- Area Tecnico-Manutentiva: Ing. Pamela Virgili, ad interim;
- Area Vigilanza: Ten. Paolo Branchi.

Quanto all'Area Amministrativa, a seguito del collocamento a riposo della dipendente Anna Napoleoni, in data 01.12.2020, il Sindaco ha assunto la responsabilità, sulla base dell'art. 53, comma 23, della legge n. 388/2000, che prevede la possibilità per gli enti con popolazione inferiore ai cinquemila abitanti di attribuire la responsabilità ad un componente dell'organo esecutivo unitamente al potere di adottare atti anche di natura tecnico-gestionale.

Ritenuto, pertanto, di dover procedere all'assegnazione ai Responsabili delle Aree individuate dal regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi, degli obiettivi e delle relative risorse finanziarie secondo lo schema di Piano Esecutivo di Gestione comprensivo del piano dettagliato degli obiettivi anno 2021 allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Dato atto che l'indennità di risultato è stabilita in percentuale massima del 25 per cento delle risorse stanziare nel fondo;

Visti:

- il decreto legislativo n. 118/2011 e successive modifiche;
- il Regolamento di contabilità dell'Ente.

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, ex art. 49 D. Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli

D E L I B E R A

1) DI APPROVARE, per le motivazioni esposte in premessa, l'allegato Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2021, comprensivo del piano dettagliato degli obiettivi anno 2021, distinto per Aree funzionali.

2) DI DARE ATTO che:

- Il Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) Anno 2021 è stato definito conformemente alle previsioni finanziarie del Bilancio annuale e pluriennale;
- I responsabili dei servizi sono incaricati della gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali rispettivamente assegnate per il perseguimento degli obiettivi individuati, adottando i necessari atti di gestione, impegnando direttamente le risorse finanziarie ed accertando le entrate assegnate, nel rispetto delle competenze attribuite dalla legge alla Giunta Comunale ed al Consiglio;
- In sede di applicazione del presente piano esecutivo di gestione, l'assunzione degli impegni di spesa avrà luogo, in via generale, a cura dei rispettivi responsabili di Area, secondo le modalità operative e procedurali previste dal vigente regolamento di contabilità e dalle vigenti disposizioni di legge.

3) DI COMUNICARE la presente deliberazione ai seguenti Responsabili di Area e al Segretario

comunale:

- Area Finanziaria: Dott.ssa Pasqua Lena Bianchi;
- Area Amministrativa: Sindaco;
- Area Tecnico-Manutentiva: Ing. Pamela Virgili;
- Area Edilizia ed Urbanistica: Ing. Pamela Virgili;
- Area Vigilanza: Ten. Paolo Branchi.

4) DI DEMANDARE al Nucleo di Valutazione la pesatura degli obiettivi, prevista dal vigente sistema di valutazione.

Infine, con successiva votazione favorevole unanime

DELIBERA

L'immediata eseguibilità dell'atto, ai sensi dell'art. 134, IV comma, D. Lgs. 267/2000.

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario in relazione alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto esprime, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 parere Favorevole sotto il profilo della regolarità contabile.

IL RESPONSABILE
F.to BIANCHI PASQUA LENA

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Isidori Roberta

IL PRESIDENTE

F.to FIBRAROLI TULLIO

=====
Prot. n.

La presente deliberazione, in applicazione del D.Lgs. n. 267/2000:

Viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi:
dal 11-05-2021 al 26-05-2021, come prescritto dall'art. 124, comma 1.

[] Viene comunicata con lettera n. del alla Prefettura.

[X] Viene comunicata, con lettera n. 2346 in data 11-05-21, ai signori capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125.

[S] E' stata dichiarata immediatamente eseguibile.

[X] Non é soggetta al controllo preventivo di legittimità, a seguito della soppressione del comitato regionale di controllo disposta con Legge Regionale 30 settembre 2002, n. 16.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Sant'Anatolia di Narco, li 11-05-21

F.to Isidori Roberta

=====
E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Sant'Anatolia di Narco, li 11-05-21

IL SEGRETARIO COMUNALE

Isidori Roberta

=====
La presente deliberazione, in applicazione del D.Lgs. n. 267/2000:

E' stata affissa all'Albo Pretorio come da attestazione del messo comunale per quindici giorni consecutivi: dal 11-05-21 al 26-05-21.

E' divenuta esecutiva il giorno 23-03-21:

[S] perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4);

[] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione all'albo (art. 134, comma 3).

IL SEGRETARIO COMUNALE

Sant'Anatolia di Narco, li

Isidori Roberta