



COMUNE DI SPELLO

Provincia di Perugia

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA GIURIDICA D, PROFILO PROFESSIONALE “ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO” PRESSO L’AREA AFFARI GENERALI SOCIALE E CULTURA.

IL RESPONSABILE DELL’AREA ECONOMICO-FINANZIARIA PERSONALE E TRIBUTI

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 114 del 09 settembre 2020 relativa all’aggiornamento del Piano Triennale del Fabbisogno di personale 2020 - 2022 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 158 del 13 novembre 2019;

Visto l’art. 30 comma 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto l’art. 37 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 103 dell’11 settembre 2014 e successive modificazioni ed integrazioni per ultimo dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 02 maggio 2019;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 634 del 21 settembre 2020 e ai sensi di quanto previsto dal vigente “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e servizi” del Comune di Spello.

RENDE NOTO

Che il Comune di Spello intende coprire n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, tramite l’istituto della mobilità volontaria di cui all’art. 30 del D. Lgs. 165/2001, di dipendenti di ruolo appartenenti ad altre amministrazioni pubbliche.

Il profilo richiesto è quello di “Istruttore Direttivo Amministrativo”, categoria giuridica D, presso l’Area Affari Generali Sociale e Cultura.

Si precisa che all’atto della stipulazione della cessione del contratto, il/la dipendente, indipendentemente dal profilo rivestito presso l’Ente di appartenenza, sarà inquadrato/a nel profilo di “Istruttore Direttivo Amministrativo”

L’Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell’uno o dell’altro sesso.

Sono richiesti i seguenti requisiti per l’ammissione, pena l’esclusione:

- a. essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all’art. 2, comma 2, del D.lgs. 165/2001 appartenenti ad amministrazioni pubbliche contrattualizzate di cui all’art. 2 comma 2, del D.Lgs. 165/2001;

- b. essere inquadrato alla categoria giuridica D (CCNL comparto Regioni - Autonomie Locali), a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria, con profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo (o altro profilo analogo) o equivalente extra comparto;
- c. anzianità di servizio di almeno due anni nello stesso profilo professionale;
- d. possesso idoneità fisica, senza limitazioni e/o prescrizioni, allo svolgimento delle mansioni ascritte al profilo professionale ricercato;
(L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore per accertare il possesso di tutti i requisiti fisici sopra detti, ai sensi della normativa vigente);
- e. conoscere l'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse - word, excel, posta elettronica;
- f. essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di provenienza in data successiva alla data del presente avviso, con decorrenza dal 01 dicembre 2020 o data antecedente;
- g. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti o in corso;

Tali requisiti dovranno risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura e devono permanere sino al perfezionamento della cessione del contratto di lavoro a mezzo trasferimento per mobilità. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla presente procedura ovvero l'impossibilità di procedere alla cessione del contratto di lavoro.

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente acquisita, fermo restando che il salario accessorio verrà erogato in conformità della normativa vigente.

Nel caso di dipendenti provenienti da altro comparto di contrattazione, in applicazione dell'articolo 30, comma 2-quinquies, del d.lgs. 165/2001, a seguito dell'iscrizione nel ruolo del Comune, al dipendente trasferito si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL Regioni ed autonomie locali, con esclusione di qualsiasi altro emolumento. L'equiparazione tra le categorie o livelli di inquadramento verrà fatta applicando il D.P.C.M. 26 giugno 2015.

Alla domanda dovranno essere allegati a pena l'esclusione i seguenti documenti:

- assenso incondizionato alla mobilità rilasciato dall'amministrazione di appartenenza a decorrere dal 01 dicembre 2020 o data antecedente;
- copia fotostatica (fronte/retro) di documento di identità in corso di validità, ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000;
- curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto dal candidato.

La domanda dovrà pervenire all'Ente entro e non oltre il giorno 22 ottobre 2020 a pena di inammissibilità.

La domanda redatta in carta semplice, utilizzando il modello allegato all'avviso (Allegato A) deve essere inoltrata al Comune di Spello - Area Economico-Finanziaria Personale e Tributi – Via Garibaldi n. 19 – 06038 Spello, con una delle seguenti modalità:

- consegnata a mano in busta chiusa, recante all'esterno l'indicazione "Contiene domanda di mobilità volontaria per Istruttore Direttivo – Area Affari Generali Sociale e Cultura", direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Spello sito in Via Garibaldi n. 19 (Piano terra), negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e il lunedì e il giovedì dalle ore 15:00 alle

ore 17:30);

- Tramite raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Spello - Via G. Garibaldi, 19 – 06038 Spello (PG); in questo caso la domanda dovrà pervenire in plico chiuso, recante all'esterno l'indicazione "Contiene domanda di mobilità volontaria per Istruttore Direttivo – Area Affari Generali Sociale e Cultura". A tal fine **non fa fede** il timbro dell'ufficio postale accettante. Le domande inoltrate con tali modalità dovranno quindi **pervenire presso l'Ente entro e non oltre la scadenza del prescritto termine (22 ottobre 2020)**;
- Tramite utilizzo di posta elettronica certificata (PEC) alla casella postale digitale certificata dell'ente, indirizzo comune.spello@postacert.umbria.it avendo cura di precisare nell'oggetto "Domanda di mobilità volontaria per Istruttore Direttivo – Area Affari Generali Sociale e Cultura". Con riferimento a tale sistema di trasmissione della domanda si precisa che la stessa sarà ritenuta valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata personalmente al candidato che presenta la domanda. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido. Non saranno altresì accettate le domande ancorché inviate attraverso PEC, inoltrate ad indirizzi di posta elettronica del Comune di Spello diversi dalla casella di posta certificata del Comune di Spello come sopra specificata.

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato/a, salvo che non sia stata trasmessa per PEC, pena l'esclusione. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Tutti coloro che hanno presentato in passato richieste di mobilità, se ancora interessati, dovranno presentarla nuovamente secondo i termini e le modalità di cui al presente Avviso. Non saranno pertanto prese in considerazione richieste di trasferimento pervenute prima della data del presente Avviso o dopo la scadenza in esso fissata.

La Commissione sarà nominata con apposito provvedimento del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria Personale e Tributi ai sensi del comma 12 dell'art. 37 del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni del Comune di Spello.

La scelta è effettuata mediante valutazione comparativa e con l'attribuzione di un punteggio complessivo di 30 (trenta) determinato sulla base dei seguenti criteri:

- Valutazione dei titoli per un punteggio massimo di 10 (dieci). Saranno valutati i titoli di studio (punteggio massimo 2 (due)) ed il curriculum (punteggio massimo 8 (otto));
- Valutazione delle motivazioni, attitudini e professionalità utili e necessarie all'espletamento delle funzioni da svolgere mediante apposito colloquio di lavoro con l'attribuzione di un punteggio massimo di 20 (venti).

La valutazione dei titoli avverrà secondo i seguenti criteri di massima:

- Nell'ambito dei titoli sarà valutata unicamente la laurea e i titoli di studio post-laurea legalmente riconosciuti attinenti alle mansioni da ricoprire
 - Laurea triennale punti 1
 - Laurea specialistica o Laurea vecchio ordinamento punti 2
- Nell'ambito del curriculum saranno valutati:
 - Gli anni di servizio prestati con rapporto di lavoro subordinato ed applicazione di CCNL presso pubbliche amministrazioni fino ad un massimo di 5 punti
 - con pari od equivalente profilo professionale punti 1 per ogni anno o frazione superiore a sei mesi;
 - con diversa tipologia di incarico punti 0,50 per ogni anno o frazione superiore a sei mesi;
 - i titoli e le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati in altre categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale

da conferire; tra i titoli saranno valutate le abilitazioni professionali, fino ad un massimo di 3 punti.

Il colloquio, effettuato dalla Commissione esaminatrice, è finalizzato ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati con riferimento alla specifica attività che sono chiamati a svolgere e la conoscenza della relativa normativa e a verificare l'attitudine alla posizione da ricoprire e a valutare il profilo motivazionale.

In particolare, si terrà conto dei seguenti elementi di valutazione:

- Ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico degli Enti Locali D.Lgs. n. 267/2000);
- gestione contabile e finanziaria degli enti locali;
- normativa in materia di appalti pubblici
- disciplina in materia di servizi educativi e scolastici;
- ordinamento dei servizi bibliotecari e museali;
- normativa nazionale e regionale in materia di servizi sociali;
- normativa in materia di tutela e conservazione dei beni culturali

Si considera corrispondente alle necessità funzionali del Comune di Spello il/la candidato/a che abbia raggiunto un punteggio complessivo di almeno 21 (ventuno).

A parità di punteggio, sono applicate le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici e riportate nell'Allegato B, a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione.

Il colloquio è fissato per il giorno **09 novembre 2020 alle ore 11:00**, presso la Sala degli Zuccari, sita al 2° piano del vecchio Palazzo Comunale in Piazza della Repubblica; **ogni variazione verrà comunicata mediante pubblicazione di avviso sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.spello.gov.it "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso"**.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato considerata a tutti gli effetti quale rinuncia definitiva.

La Commissione procederà alla formazione della graduatoria finale di merito nella quale i candidati che avranno ottenuto il punteggio minimo di 21/30 al colloquio saranno posti in ordine decrescente rispetto al punteggio totale ottenuto sommando il punteggio riportato nel colloquio con il punteggio relativo alla valutazione dei titoli.

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente www.comune.spello.gov.it "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso".

In particolare saranno pubblicati sul sito:

- variazione della data, orario e sede del colloquio;
- elenco dei candidati ammessi/esclusi;
- valutazione titoli;
- esito del colloquio comprensivo di punteggio o dichiarazione di non idoneità;
- graduatoria finale.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Il presente Avviso non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione a mezzo mobilità presso il Comune di Spello, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare corso alla copertura dei posti in oggetto, oppure di modificare, sospendere o revocare la presente procedura, qualora, a suo giudizio, ne

rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per la sopravvenuta emanazione di disposizioni di carattere regionale e/o nazionale.

Le assunzioni a tempo indeterminato sono previste e regolamentate dai contratti di lavoro, dal regolamento dell'Ente, dalle presenti disposizioni e dalla legge, pertanto in presenza di disposizioni ostative, in particolare in relazione a vincoli di bilancio, di legge e di finanza pubblica, l'Amministrazione si riserva di non procedere ad alcuna assunzione.

In ogni momento, e comunque all'atto dell'utilizzo della graduatoria, l'Amministrazione accerterà il possesso dei requisiti d'accesso dichiarati dai candidati e dei titoli che hanno dato luogo a punteggio, utili per la formazione della graduatoria stessa, così come richiesti dal presente avviso. Ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, anche quanto all'autocertificazione dell'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

Il candidato collocato in graduatoria in posizione utile alla cessione del contratto di lavoro mediante trasferimento per mobilità dovrà prendere servizio presso il Comune di Spello con decorrenza 01 dicembre 2020. Trascorso tale termine, l'Ente è legittimato a non dar corso alla cessione di contratto ed a procedere allo scorrimento della graduatoria.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento della presente procedura.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali nonché, per la parte non abrogata dal predetto Regolamento UE, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (Codice Privacy), i dati raccolti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Spello per le sole finalità inerenti lo svolgimento della procedura e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione di cui al presente Avviso autorizza espressamente il trattamento dei propri dati ed acconsente altresì alle modalità di comunicazione di cui al presente avviso, che consistono anche nella pubblicazione del proprio nominativo nel sito istituzionale dell'Ente, con l'espressa indicazione del punteggio conseguito nel colloquio o dell'eventuale dichiarazione di non idoneità per il mancato raggiungimento della soglia minima di punteggio di 21/30, dell'esito della valutazione dei titoli, nonché nella pubblicazione della graduatoria finale.

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016, i dati personali raccolti, ivi inclusi quelli sensibili e giudiziari, saranno trattati con modalità prevalentemente informatiche, telematiche nonché, se del caso, su supporto cartaceo, per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679 e, in particolare, per l'adempimento di pubblico interesse ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett e) del citato Regolamento e per l'espletamento della presente procedura nonché per l'eventuale perfezionamento del contratto di lavoro, conformemente al D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e ss.mm.ii. nonché, più in generale, alla normativa speciale di legge, regolamentare e contrattuale vigente in materia.

I dati raccolti saranno altresì volti a finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici. Il conferimento dei dati è obbligatorio per il raggiungimento delle finalità connesse al presente trattamento e, in mancanza, non sarà possibile consentire all'interessato la partecipazione alla presente procedura.

I dati saranno trattati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità suddette.

Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il titolare dei dati è il Comune di Spello, nella persona del Sindaco. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Funzionario che svolge funzioni dirigenziali dell'Area Economico-Finanziaria Personale e Tributi.

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio telematico e sul portale istituzionale Web del Comune di Spello per la durata di 30 giorni, oltre per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Umbria.

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale (tel. 0742/300043 o 0742/300063) al secondo piano del Palazzo Urbani Acuti in Via Garibaldi n. 19 – 06038 Spello.

Allegato A - schema domanda di partecipazione

Allegato B – titoli di preferenza

Spello, lì 22 settembre 2020

IL RESPONSABILE
AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
PERSONALE E TRIBUTI
Fabrizio Contilli



COMUNE DI SPELLO

Provincia di Perugia

COMUNE DI SPELLO
 AREA ECONOMICO-FINANZIARIA PERSONALE E
 TRIBUTI
 VIA GARIBALDI, N.19
06038 SPELLO (PG)

Il/La sottoscritto/a _____
 chiede di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA mediante
 selezione pubblica per titoli e colloquio per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di
 categoria D – con profilo di istruttore direttivo presso l'Area Affari Generali Sociale e Cultura del Comune di
 Spello,

A tal fine, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni
 penali ex art. 76 nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in caso di false
 dichiarazioni

DICHIARA

1) di essere nato/a a _____ (_____) il _____,
 C.F. _____

2) di essere residente in _____ (C.A.P.) _____ (Prov.) _____
 Via _____ n. _____ telefono _____ / _____ cell. _____
 e mail _____ PEC _____

Precisa anche l'esatto recapito, solo se diverso dalla residenza, al quale devono essere inviate le
 comunicazioni relative alla presente selezione:

Indirizzo di posta elettronica certificata (se posseduta) :

.....
(cui saranno indirizzate tutte le comunicazioni personali inerenti la selezione);

Indirizzo di posta elettronica non certificata:

.....
 Il / la sottoscritto/a dichiara di:

- ☐ accettare che le comunicazioni personali inerenti la selezione vengano rivolte all'indirizzo di posta
 elettronica non certificata sopra indicata;
- ☐ non accettare che le comunicazioni personali inerenti la selezione vengano rivolte all'indirizzo di posta
 elettronica non certificata sopra indicata;

3) di prestare servizio, con contratto di lavoro a tempo indeterminato con inquadramento come Istruttore Direttivo – Servizio di programmazione e promozione culturale - Cat. D/__, presso la Amministrazione Pubblica di _____ dalla data del _____;

4) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile) _____;

5) di avere idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo;

6) di essere cittadino italiano

7) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

8) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti o in corso;

9) di essere in possesso del titolo di studio in _____

conseguito in data _____ con la votazione di _____

presso _____;

10) di aver svolto la seguente attività lavorativa presso la P.A.:

- Denominazione Ente	TIPOLOGIA RAPPORTO DI LAVORO - attività lavorativa subordinata (specificate Categoria , profilo, n di ore se part time)	DURATA RAPPORTO DI LAVORO: (indicare dettagliatamente i periodi: - data inizio e fine - le eventuali interruzioni) - gg.mm.aa. -
		Dal ____/____/____ al ____/____/____
		Dal ____/____/____ al ____/____/____
		Dal ____/____/____ al ____/____/____
		Dal ____/____/____ al ____/____/____

11) di conoscere l'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse - word, excel, posta elettronica;

12) di essere in possesso del nulla-osta incondizionato, con decorrenza 01 dicembre 2020, alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di provenienza in data successiva alla data del presente avviso e precisamente in data _____;

14) di accettare tutte le norme, le modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente avviso, e le modalità di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e di utilizzo della graduatoria;

16) di autorizzare fin d'ora l'Amministrazione procedente alla raccolta e utilizzo dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/03, vista l'informativa di cui al presente Avviso.

Allega alla presente:

- copia fotostatica documento di identità in corso di validità (fronte/retro), ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000;
- curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto dal candidato;
- nulla osta incondizionato dell'Amministrazione di appartenenza alla mobilità esterna rilasciato in data successiva alla data del presente avviso.

(luogo)

(data)

(firma)

Allegato B**TITOLI DI PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO**

Nei pubblici concorsi a parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) I soggetti resi invalidi permanentemente per atti di terrorismo, eversione o mafia, nonché il coniuge ed i figli, ovvero i fratelli conviventi ed a carico, qualora siano unici superstiti dei soggetti decaduti o resi permanentemente invalidi per detti atti;
- b) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- c) i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- d) i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
- e) i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- f) gli orfani di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- h) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i) i feriti in combattimento;
- j) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati decaduti di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- q) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti o assimilati;
- r) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- s) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- t) gli invalidi ed i mutilati civili;
- u) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata secondo il seguente ordine:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.