

Prot. n. 0016422
del 23/01/2019

Servizio Patrimonio

Dirigente: Arch. Maria Luisa Morina

Centro Direzionale "LE SCALE di Porta Romana"

V° Piano – Scala C – Viale Luigi Chiavellati - Foligno (PG)

tel. n. 0742-339311/0742-339310

marialuisa.morina@uslumbria2.it

BANDO PUBBLICO PER L'ACQUISTO DI IMMOBILE IN FOLIGNO (PG) DA DESTINARE A SERVIZI SANITARI - SERVIZI TERRITORIALI

L'Azienda Sanitaria USL Umbria 2 in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1780 del 12/12/2018.

RENDE NOTO

che il giorno 25/02/2019 alle ore 10.00 presso la Sede dell'Azienda, Viale Donato Bramante n. 37, 4° piano si terrà una selezione per l'acquisto di immobile da destinare a **SERVIZI SANITARI –SERVIZI TERRITORIALI IN FOLIGNO (PG)** alle condizioni di seguito descritte:

ART. 1 – Oggetto del Bando e finanziamento

E' aperto un Bando finalizzato all'acquisto di un immobile sito nel Comune di Foligno, con esclusione delle frazioni, (PG) al fine di destinarlo a Servizi Sanitari – Servizi Territoriali.

L'acquisto è inserito:

- nel Piano Triennale del Patrimonio 2016 – 2018 di cui alla deliberazione del Direttore Generale n. 538 del 31/08/2016 ed alla Delibera di Giunta Regionale (D.G.R.) n. 1615 del 28/12/2016;
- nel Programma Pluriennale degli investimenti in Edilizia Sanitaria, di cui alla D.G.R. n. 60 del 22/01/2018 "Adozione formale delle modifiche all'Accordo di programma integrativo del 12/12/2016 tra Regione Umbria e Ministero della Salute, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, per il settore degli investimenti sanitari ex art. 20, L. n. 67/1988, di cui alle D.G.R. n. 885/2017 e n. 1345/2017; le risorse per l'acquisto dell'immobile ammontano ad € 2.447.031,10, comprensivo di I.V.A., spese notarili, di registrazione, ipotecarie e catastali e spese di trascrizione ai Servizi Pubblicità Immobiliare, ripartite come di seguito:

IMPORTO	FONTE
€ 1.363.173,31	Quota Statale
€ 71.745,96	Quota Regionale
€ 1.012.111,83	Alienazioni

La trasmissione del contratto preliminare di compravendita, è condizione essenziale affinché la Regione Umbria possa richiedere l'ammissione al finanziamento per l'acquisto dell'immobile di che trattasi, come disposto nella citata D.G.R. n. 60/2018;

L'Azienda non è responsabile della eventuale mancata sottoscrizione del contratto di compravendita nell'ipotesi in cui non pervenga il finanziamento di cui all'art. 20 della 67/1988.

ART. 2 Requisiti dei soggetti proponenti

L'offerta potrà essere presentata da:

- 1) Persona fisica
- 2) Impresa singola

- 3) Società
- 4) Pubblica Amministrazione

Il concorrente dovrà rilasciare dichiarazione sostitutiva redatta in carta semplice ai sensi degli artt. 46, 47, 71 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, come da modello allegato (Allegato n. 1), concernente i requisiti soggettivi di partecipazione.

ART. 3 Requisiti dell'immobile

L'immobile proposto in vendita, al momento della scadenza del bando dovrà essere preferibilmente: finito, di recente costruzione, ovvero in fase di costruzione, ovvero in fase di ristrutturazione o da ristrutturare con relativo progetto esecutivo.

Costituiscono **caratteristiche essenziali** dell'immobile:

1. essere inserito in un contesto con destinazione Uffici Pubblici o terziario;
2. essere ubicato nella città di Foligno — Centro Storico, destinazione urbanistica ad uso ufficio/ambulatori sanitari.
3. essere servito da mezzi pubblici di trasporto, sia urbani che extraurbani e ben collegato con le principali vie di comunicazione;
4. essere in prossimità di aree di parcheggio ad uso pubblico;
5. avere la disponibilità di parcheggio ad uso privato, per le autovetture aziendali;
6. avere una superficie utile, massima di mq 1.500;
7. essere completamente accessibile e privo di barriere architettoniche in ogni parte.

Se da costruirsi, in fase di costruzione, ovvero in fase di ristrutturazione o da ristrutturare, il relativo progetto dovrà rispettare tutte le disposizioni di legge vigenti a livello nazionale e regionale in modo da poter ottenere, al suo completamento, il certificato di agibilità per le destinazioni d'uso previste. In tale secondo caso, il progetto, in particolare, dovrà essere conforme:

- a) alle prescrizioni in materia di "Requisiti luoghi di lavoro" (all. IV del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.);
- b) alla normativa vigente in materia di conformità impiantistica (DPR 37/2008 e s.m.i.); in particolare la superficie destinata ad ambulatorio medico dovrà essere dotata di impianti elettrici di tipo "1", in accordo alle norme CEI vigenti;
- c) alla normativa vigente in materia di superamento barriere architettoniche (D.P.R. n. 503 del 24 luglio 1996 e s.m.i.); in particolare dovrà essere dotato di almeno due ascensori idonei all'uso da parte dei disabili;
- d) alla normativa vigente in materia antisismica (NTC 2008 e s.m.i e circolare esplicativa), con valori di resistenza statica idonei ad uffici aperti al pubblico e a strutture sanitarie;
- e) alla normativa di prevenzione incendi (DPR 151/2011 e s.m.i.) in relazione alle diverse attività quali: ufficio, deposito di carta, autorimessa, eventuale centrale termica, ambulatori medici;
- f) alla normativa Regionale sul contenimento dei consumi energetici, con prestazione energetica di standard elevato (possibilmente non inferiore alla classe B), con caratteristiche di bio-sostenibilità dei materiali adottati;
- g) alle norme sanitarie regionali, per le successive necessarie autorizzazioni sanitarie delle attività mediche.

ART. 4 Criteri di valutazione delle proposte

Costituiscono **elementi preferenziali**, che l'Amministrazione si riserva di valutare sulla base di scelta discrezionale che soddisfi nel complesso le proprie esigenze:

- ☐ avere uno sviluppo piano-volumetrico che consenta la massima flessibilità e adattabilità degli spazi nel tempo, possibilmente a pianta libera, con la possibilità di utilizzare pareti mobili e/o attrezzate;
- ☐ avere almeno n. 2 (due) sale pluriuso per riunione/formazione;
- ☐ disporre di idonee aree funzionali per l'accoglienza dell'utenza ai piani funzionalmente collegate alle aree per le attività sanitarie;

- ☐ l'avere ai piani interrati uno spazio da adibire ad archivio pari al 15 % della superficie utile.
- ☐ essere dotato di un impianto di condizionamento con trattamento dell'aria primaria con recuperatore di energia termica;
- ☐ avere gli impianti con la massima flessibilità di adattamento ed eventuali variazioni del lay-out, di facile manutenzione, prevedendo la presenza di cavedi visitabili per i passaggi verticali e la previsione di tutti gli impianti ispezionabili in tutti gli ambienti per i passaggi orizzontali;
- ☐ avere l'involucro edilizio, comprensivo di infissi esterni, che consenta di minimizzare i costi di gestione, e di garantire una prestazione energetica tale da rispettare almeno i limiti imposti dalle normative vigenti in materia di contenimento energetico possibilmente in classe B o superiore;
- ☐ essere di recente costruzione e finito;
- ☐ essere preferibilmente autonomo da cielo a terra compreso l'eventuale sottosuolo;
- ☐ avere la superficie destinata ad archivio preferibilmente collocata al piano interrato o seminterrato;
- ☐ essere vicino ad altre strutture pubbliche;
- ☐ essere vicino a sportelli bancari e/o postali;
- ☐ essere vicino a locali pubblici per il ristoro della pausa pranzo;
- ☐ essere indipendente da parti condominiali;
- ☐ avere accessi differenziati per il personale e per il pubblico entrambi privi di barriere architettoniche;
- ☐ essere dotato di: porte e finestre del piano terra di tipo antisfondamento con infissi esterni dotati di vetri antinfortunistici e di schermature frangisole e/o con caratteristiche riflettenti dei vetri che soddisfano i requisiti previsti dalla normativa sul risparmio energetico;
- ☐ prevedere un utilizzo prevalente di pareti mobili\attrezzate che permettano, nel tempo, la massima flessibilità d'uso degli spazi;
- ☐ avere sale pluriuso realizzate con pannelli mobili insonorizzati per attività di: sala riunioni/biblioteca/formazione/etc;
- ☐ avere una distribuzione architettonica razionale che permetta una buona fruibilità degli spazi interni e dei percorsi;
- ☐ avere scale di sicurezza esterne;
- ☐ avere un impianto di videosorveglianza (in particolare nelle zone aperte al pubblico) e antintrusione nell'intero edificio;
- ☐ avere un impianto di illuminazione ordinaria a basso consumo energetico, del tipo a led; con corpi illuminanti dotati di schermi antiriflesso e antiabbagliamento idonei per lavoratori addetti a VDT;
- ☐ essere dotato di predisposizione per i seguenti impianti: cablaggio strutturato (fonia/dati), controllo accessi, sistema di monitoraggio di consumi energetici;
- ☐ essere provvisto di un sistema di (building automation) con regolazione automatica di impianti e singole apparecchiature, attraverso sensori di grandezze fisiche esterne ed interne e di presenza nelle singole stanze. Conforme alla direttiva UNI EN 15232;
- ☐ avere impianti e apparecchiature dotate dei più alti standard di qualità e di efficienza energetica;
- ☐ avere locali ad uso archivi ai piani interrati, collegati facilmente ad un accesso carrabile e ai piani fuori terra tramite scale ed ascensore;
- ☐ avere la possibilità di utilizzo di fonti energetiche rinnovabili quali: impianti fotovoltaici, impianti solari termici per acqua calda sanitaria e/o riscaldamento, geotermia, etc.
- ☐ avere nel suo complesso costi di gestione e manutenzione ordinaria bassi (impianti, consumi energetici, ecc.)

ART. 5 - MODALITA', TERMINI DI PRESENTAZIONE E CONTENUTO DELL'OFFERTA DELL'OFFERTA

L'offerta sottoscritta dal proprietario dell'immobile, corredata della documentazione appresso indicata, dovrà essere contenuta in un plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante sul fronte la denominazione dell'offerente, il domicilio eletto per eventuali comunicazioni, completo di indirizzo elettronico di posta certificata (P.E.C.), di numero di partita IVA con la seguente dicitura **"BANDO PUBBLICO PER L'ACQUISTO DI IMMOBILE IN FOLIGNO (PG) DA DESTINARE A SERVIZI SANITARI SERVIZI TERRITORIALI OFFERTA - NON APRIRE"**

L'offerta dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno 22/02/2019 al seguente indirizzo: Azienda U.S.L. Umbria 2, Viale Donato Bramante n. 37 - 05100 TERNI.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano, presso l'Ufficio Protocollo Aziendale; in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione.

CONTENUTO DELL'OFFERTA

Il plico, dovrà contenere la seguente documentazione:

- domanda di partecipazione compilando il fac-simile allegato n. 1, e sottoscritta dal soggetto munito dei necessari poteri e corredata di copia del documento di identità in corso di validità del soggetto sottoscrittore.
- relazione tecnico descrittiva dell'immobile relativa allo stato in cui si trova alla data dell'offerta, secondo l'allegato n. 2, sottoscritta con le stesse modalità della domanda
- **BUSTA CHIUSA** contenente la dichiarazione dell'offerta economica, in bollo, sottoscritta con le stesse modalità della domanda, che esprime il prezzo di vendita offerto comprensivo di eventuale I.V.A., spese notarili, di registrazione, ipotecarie e catastali e spese di trascrizione ai Servizi Pubblicità Immobiliare, riportato sia in cifre che in lettere, con prevalenza, in caso di discordanza, di quello più conveniente per l'Azienda.
- dichiarazione di impegno, sottoscritta con le stesse modalità della domanda:
 - ✓ a mantenere l'offerta valida per 180 giorni dalla data di scadenza del bando;
 - ✓ a realizzare i lavori di sistemazione interna, a totale proprio carico, secondo le indicazioni fornite dall'Azienda USL Umbria 2, in base alle proprie esigenze organizzative ed igienico-sanitarie.

Offerte presentate da pubbliche amministrazioni:

Alla presente indagine di mercato potranno aderire, con valutazione prioritaria, le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, del D. Lgs. 165/2001 (Testo Unico sul Pubblico Impiego).

ART. 6 Esclusioni

Saranno automaticamente escluse le offerte:

1. non pervenute nel termine indicato di scadenza del bando 22/02/2019, ore 13.00;
2. le offerte non sottoscritte o non sottoscritte con le modalità di cui all'art. 5;
3. le offerte che non presentano le caratteristiche essenziali di cui all'art. 3;
4. le offerte pari o superiori al prezzo posto a base di gara di € 2.447.031,10;
5. Altre eventuali gravi carenze che saranno riscontrate e valutate dalla commissione la quale procederà all'esclusione dopo aver adeguatamente motivato.

ART. 7 Procedura

Le proposte verranno valutate da una commissione giudicatrice, nominata con deliberazione del Direttore Generale, formata da n. 5 persone, compreso il presidente, oltre ad un segretario verbalizzante.

Le offerte pervenute saranno impegnative per i proponenti per 180 giorni dalla data di scadenza del bando, entro i quali sarà stipulato il preliminare di compravendita.

Decorso tale periodo il proponente la vendita si potrà ritenere svincolato dal contenuto della proposta di vendita e nessuna pretesa potrà avanzare a qualsiasi titolo nei confronti dell'Azienda.

La commissione giudicatrice:

- 1) procederà a valutare l'ammissione delle offerte ed a effettuare le valutazioni tecniche ed economiche, delle proposte di vendita, previste dal presente Bando, predisponendo la relativa graduatoria, che sarà successivamente approvata dall'Amministrazione;
- 2) potrà chiedere chiarimenti e/o documentazione agli offerenti, concedendo un termine perentorio, comunque non superiore a 15 giorni;
- 3) potrà effettuare sopralluoghi presso gli immobili offerti;
- 4) procederà all'apertura dell'offerta economica solo dopo aver valutato ed adeguatamente motivato la rispondenza degli immobili proposti alle prescrizioni del bando, evidenziando gli elementi preferenziali di cui all'art. 4 ed escludendo le offerte non rispondenti alle caratteristiche essenziali;
- 5) motiverà adeguatamente, infine, la scelta del miglior concorrente.

Individuato l'immobile e quindi il contraente, l'Azienda, esperite le verifiche in ordine alle autodichiarazioni, con esito negativo, si procederà secondo quanto stabilito nella delibera del Direttore Generale n. 1780 del 12/12/2018 e precisamente:

1. aggiudicazione provvisoria, sottoposta alle seguenti condizioni:
 - acquisizione del parere di congruità dall'Agenzia del Demanio, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12, comma 1 bis e ter, D. L. n. 98/2011, convertito in Legge 15 luglio 2011, n. 111;
 - comunicazione regionale dell'avvenuta ammissione al finanziamento;
 - acquisizione del finanziamento;
2. acquisizione del parere di congruità dall'Agenzia del Demanio;
3. stipula del contratto preliminare di compravendita, con validità ed efficacia subordinata alle condizioni pendenti;
4. trasmissione, alla Regione Umbria, del contratto preliminare di compravendita unitamente alla documentazione richiesta dalla citata D.G.R. n. 60/2018, per l'acquisto di immobili;
5. acquisizione della comunicazione di avvenuta ammissione al finanziamento ex art. 20 L. 67/1988;
6. adozione della deliberazione di ratifica al Servizio regionale competente;
7. stipula del contratto di compravendita.

Si precisa che tutte le imposte, tasse, spese, nessuna esclusa, delle procedure afferenti sia alla stipula del contratto preliminare che del contratto definitivo sono comprese nell'importo, e comunque nel prezzo offerto al ribasso in sede di gara sull'importo indicato a base di gara di € 2.447.031,10.

ART. 8 – Mancata stipula e Risarcimento Danni

Nel caso di mancata stipula del contratto di compravendita per fatto addebitabile alla parte l'Azienda USL Umbria 2, potrà, a suo insindacabile giudizio, procedere all'individuazione di altro soggetto sulla base della graduatoria, fatto salvo in ogni caso la possibilità di richiesta danni alla parte proponente inadempiente.

ART. 9 Informazioni, chiarimenti, comunicazioni

Informazioni, richieste di chiarimenti e comunicazioni in genere dovranno essere inviate esclusivamente a: Azienda USL Umbria 2 Viale Donato Bramante n. 37 -- Servizio Patrimonio o alla P.E.C. aslumbria2@postacert.umbria.it . le risposte ai chiarimenti saranno fornite esclusivamente tramite l'apposita sezione del sito aziendale "Bandi di Gara e Avvisi" link <http://www.uslumbria2.it/atti/bando-pubblico-per-lacquistodi-un-immobile-in-fol>

ART. 10 Riservatezza delle informazioni

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" (di seguito la "Legge") l'Amministrazione fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa forniti.

Finalità del trattamento

☐ I dati inseriti nel plico verranno acquisiti dall'Azienda USL Umbria 2, per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione ed in particolare di quelli soggettivi, nonché per l'aggiudicazione e per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

☐ I dati forniti dal concorrente aggiudicatario verranno acquisiti dall'Azienda USL Umbria 2, ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Azienda USL Umbria 2, potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alle trattative o la sua esclusione da queste.

Dati sensibili e giudiziari

Alcuni dati forniti dai concorrenti rientrano tra i dati classificabili come "giudiziari", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera e) del D.Lgs. 196/2003.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Azienda USL Umbria 2, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dai Regolamenti interni.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere comunicati:

☐ al personale dell'Azienda USL Umbria 2, che cura il procedimento o a quello in forza ad altri uffici dell'Amministrazione che svolgono attività ad esso attinente;

☐ a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza all'Azienda USL Umbria 2, in ordine al procedimento o per studi di settore o fini statistici;

☐ ai soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni che verranno di volta in volta costituite;

☐ ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241.

Quanto precede fatte salve le pubblicazioni di dati previste dalla Legge n. 33/2013 "*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*".

Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda USL Umbria 2

Responsabile del trattamento dei dati e Responsabile del Procedimento è il Dott. Luca Maria Taddei.

Responsabile P.O. Attività Amministrative del Servizio Patrimonio.

Diritti del concorrente interessato

Al concorrente vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Consenso del concorrente interessato

USL Umbria 2 - ASLUMBRIA2

GEN 0016422 del 23/01/2019 - Uscita

Impronta informatica: 45e6d47d8b7a7f4644efd55bd22e814d1159966770e1fe7640426d8506c61dd8

Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di documento digitale

Acquisite, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito.

Il Direttore Generale
Dr. Imolo Fiaschini



Allegato n. 1

**OGGETTO: BANDO PUBBLICO PER L'ACQUISTO DI IMMOBILE IN FOLIGNO (PG)
DA DESTINARE A SERVIZI SANITARI - SERVIZI TERRITORIALI**

(da compilare se la domanda viene presentata da persone fisiche)

Il sottoscritto

.....
codice fiscale

.....
(nota: se la domanda è presentata congiuntamente da più persone fisiche, aggiungere altre righe, per l'indicazione dei nominativi e dei codici fiscali; in tal caso l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti indicati).

(da compilare se la domanda viene presentata da impresa singola, società, P.A.)

La Società
con sede in, via n.
codice fiscale, partita Iva
qui rappresentata dal/la sig/ra

.....
codice fiscale
in qualità di legale rappresentante/soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza, domiciliato per la carica presso la sede della stessa, in relazione all'avviso in oggetto, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze amministrative e penali conseguenti al rilascio di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000,

CHIEDE

di partecipare alla procedura in oggetto indicata in quanto:

1. Persona/e fisica/che
2. Impresa singola;
3. Società
4. Pubblica Amministrazione (indicare tipologia).....

In conformità con quanto previsto dall'avviso di indagine di mercato, il cui contenuto si accetta integralmente, consapevole della responsabilità e delle conseguenze penali comminate dalla legge in caso di rilascio, formazione od uso di dichiarazioni mendaci o contenenti dati non più rispondenti a verità, ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 71 e 76 del DPR 445/2000 e successive modifiche e integrazioni,

DICHIARA

(nei casi di cui ai precedenti punti 2., 3.)

a) di possedere l'iscrizione al Registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. di.....(ovvero al corrispondente registro delle imprese del proprio Stato di appartenenza) con numero di iscrizione.....e data della stessa....., per lo svolgimento della seguente attività.....

b) che i soggetti aventi il potere di rappresentare ed impegnare legalmente l'Impresa, quali risultano dal certificato della C.C.I.A.A. sono:

..... nato a il
..... nato a il
..... nato a il

c) che il/i socio/i di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci, sono:

..... nato a il proprietà.....
..... nato a il proprietà.....
..... nato a il proprietà.....

d) di non essere in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

(nei casi di cui ai precedenti punti 1. 2. e 3.) :

e) che non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;

f) che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; (è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45. paragrafo 1. direttiva Ce 2004/18);

g) di essere in regola rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

h) di essere in regola con i pagamenti relativi ai contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

i) l'assenza delle condizioni di applicazione della sanzione interdittiva di cui all'art. 9 comma 2 lettera c) del D. Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

(nei casi di cui ai precedenti punti 1.2.,3. e 4.):

j) che si è preso visione del contenuto del Bando in tutte le sue parti e che si è consapevoli che l'Amministrazione non è vincolata a dare seguito alla procedura e potrà respingere l'offerta ed in ogni caso nulla sarà dovuto allo scrivente; **e che si è a conoscenza e si accetta l' eventuale mancata sottoscrizione del contratto di compravendita nell'ipotesi in cui non pervenga il finanziamento di cui all'art. 20 della 67/1988;**

k) di prendere atto che l'esito dell'indagine immobiliare verrà pubblicato sul sito Internet www.aziendauslumbria2.it, link.....

l) di accettare che tale pubblicazione abbia valore di comunicazione a tutti gli effetti, sicché sarà onere del partecipante stesso richiedere informazioni sullo stato del procedimento;

m) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

n) che le comunicazioni dovranno essere inviate al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

PEC:.....

o, in subordine, al seguente

- indirizzo

- e-mail

o) di essere titolare dell'intera proprietà o della porzione di immobile oggetto di offerta vendita o di essere legittimato alla vendita;

p) che i locali saranno disponibili entro la data del . / . / . (sia nel caso di immobile già realizzato che nel caso di immobile da ristrutturare o da ultimare);

q) che la destinazione urbanistica dell'immobile è compatibile con l'uso cui è preposto;

r) che la staticità delle strutture è conforme alle norme vigenti e adeguata all'uso cui sono state destinate;

s) che l'immobile sarà consegnato dotato di tutti i requisiti essenziali richiesti;

t) che tra i requisiti preferenziali inseriti nel bando saranno offerti i seguenti:
(elencare).

luogo, data

Firma del/dei soggetto/i dichiarante/i

.....

N.B. alla presente domanda/dichiarazione deve essere allegata fotocopia di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa anche la relativa procura.

Allegato n. 2

**OGGETTO: BANDO PUBBLICO PER L'ACQUISTO DI IMMOBILE IN FOLIGNO (PG)
DA DESTINARE A SERVIZI SANITARI - SERVIZI TERRITORIALI**

Relazione tecnico-descrittiva dell'immobile contenente:

- l'ubicazione;
- la specifica dei collegamenti con i mezzi di trasporto pubblico e le vie di accesso;
- la situazione giuridica dell'immobile con riferimento a gravami, pesi, diritti attivi e passivi e l'indicazione dell'eventuale esistenza di vincoli ai sensi del D. Lgs. 42/2004;
- la destinazione d'uso;
- gli identificativi catastali dell'immobile;
- la superficie commerciale e la superficie totale lorda distinta per uffici, vani accessori, archivi, locali tecnici, aree scoperte, nonché la corrispondente superficie utile;
- la portanza dei solai distinta per gli ambienti da destinare ad ufficio e ad archivio;
- le altezze dei locali;
- le caratteristiche costruttive (struttura, infissi esterni ed interni, pavimenti, controsoffitto ed altre finiture, impianti, etc.) con particolare riguardo alla descrizione delle caratteristiche degli impianti esistenti (climatizzazione, impianto elettrico, impianto di rilevazione fumi, impianti di spegnimento automatico etc.);
- se trattasi di immobile già realizzato, l'epoca di costruzione, lo stato manutentivo (con riferimento alle strutture, finiture, impianti, etc.), le eventuali ristrutturazioni e l'epoca di realizzazione delle stesse;
- gli elaborati grafici rappresentativi (planimetria, piante, sezioni, prospetti) e foto rappresentative del complesso edilizio.
- (per gli immobili da edificare o in corso di adeguamento)
dichiarazione a firma del proprietario e del direttore dei lavori che attesti lo stato di attuazione dell'opera e che, all'atto della stipula del contratto di compravendita, verrà consegnata tutta la documentazione attestante i requisiti tecnici;
- (per i fabbricati già ultimati)
dichiarazione asseverata, rilasciata da un tecnico appositamente incaricato e regolarmente iscritto all'Albo Professionale, attestante che l'immobile è conforme ai requisiti specificati nell'avviso, e cioè la conformità impiantistica (impianto idrico, fognario, elettrico, ascensori, ecc.), la conformità antisismica, il superamento delle barriere architettoniche, la destinazione d'uso, la prevenzione incendi, la certificazione energetica e l'agibilità.

luogo, data

Firma del/dei soggetto/i dichiarante/i

.....