



COMUNE SANT'ANATOLIA DI NARCO **(Provincia di Perugia)**

Piazza Marconi 1 – 06040 Sant'Anatolia di Narco Tel. 0743 / 613149 – Fax 0743 / 613148

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO (MESI 12 PROROGABILI FINO AL MASSIMO CONSENTITO DALLA LEGGE) DI OPERAIO SPECIALIZZATO – CONDUTTORE DI MACCHINE OPERATRICI COMPLESSE – CATEGORIA B, POSIZIONE B3, PRESSO L'AREA TECNICO MANUTENTIVA DEL COMUNE DI SANT'ANATOLIA DI NARCO.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Visto l'avvio di procedura ai sensi degli Artt. 30 e 34 bis D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i., per il citato medesimo posto messo a copertura.

Vista la Deliberazione di G.C. n. 112, del 15.12.2016, di approvazione della Dotazione organica del comune di Sant'Anatolia di Narco;

Vista la Deliberazione di G.C. n. 108, del 27.11.2017, di programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2018 – 2020;

Vista la Deliberazione di G.C. n. 122, del 27.12.2016, di approvazione del Piano delle Azioni Positive;

Visto il vigente Regolamento comunale per i concorsi, approvato con Deliberazione di G.C. n. 37, del 27.03.2017;

Visto il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni, ed in particolare l'articolo 19;

Visto il D. Lgs. n. 198 dell'11.04.2006, che garantisce pari opportunità tra donne e uomini nell'accesso al lavoro;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e succ. mod.;

Vista la Determinazione n. 18 del 22.01.2018, del Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Sant'Anatolia di Narco, di approvazione del presente bando di concorso;

Articolo 1
(Oggetto della selezione pubblica)

1. Il Comune di Sant'Anatolia di Narco indice un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e determinato, per un periodo di 12 mesi prorogabili fino al massimo stabilito dalla legge, di n. 1 posto di Operaio Specializzato – Conduttore di macchine operatrici complesse, categoria B, p.e. B3.

2. Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL attualmente vigente per il personale del Comparto Regione - Enti Locali per la categoria B - Posizione economica B3, aumentato dalla tredicesima mensilità, oltre alle eventuali aggiunte di famiglia se spettanti. I compensi sopra citati sono soggetti alle ritenute erariali previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

3. L'Operaio specializzato è addetto alle seguenti mansioni:

Svolge, secondo la declaratoria di categoria, attività operative tecnico – manuali, anche mediante l'utilizzo di macchine operatrici complesse.

Nell'ambito delle norme generali, dell'organizzazione del lavoro al quale è applicato in attuazione di istruzioni ordinarie di comportamento e di istruzioni relative al singolo caso ovvero al singolo tipo di intervento ricevute dal Responsabile dell'Area Tecnico Manutentiva, assume le iniziative necessarie per il miglior andamento dell'unità alla quale è preposto.

Esegue direttamente, nell'ambito di prescrizioni di massima riferite a procedure generali e nei limiti delle competenze proprie della categoria di appartenenza:

- la manutenzione, sotto l'aspetto elettrico degli edifici, impianti comunali, strade e impianti sportivi;
- la cura e la manutenzione, per quanto di competenza del Comune e raccordandosi in proposito per mezzo del Responsabile dell'Area Tecnico – Manutentiva con il gestore individuato dall'Autorità d'Ambito Ottimale, dell'acquedotto comunale e dei relativi bottini;
- la cura e la manutenzione del verde pubblico comunale, comprendente la potatura di alberi ornamentali e siepi e assicura la pulizia del territorio comunale e del decoro pubblico.

Esegue lavori in quota (lavori con impiego di impalcatura, ponteggio o analoga opera provvisoria) nel rispetto delle direttive di cui alle leggi e decreti vigenti in materia.

Procede alle affissioni da effettuare nel territorio comunale per i manifesti pervenuti al Servizio di Polizia Municipale;

Inoltre, cura:

- la preparazione e l'utilizzo dei materiali richiesti dall'intervento assegnatogli;
- l'esecuzione di intervento di qualsiasi manutenzione e riparazione generica, ove non vi sia altro personale specificatamente a ciò incaricato e non sia richiesto, per lo svolgimento di tale attività, il possesso di specifiche autorizzazioni;
- l'esecuzione di interventi di riparazione, manutenzione, messa in sicurezza, allestimenti, gestione dell'accoglienza alla popolazione ed altri interventi relativi ad esigenze di protezione civile.

Compila, su modelli predisposti, eventuali documentazioni inerenti il lavoro effettuato, il materiale acquistato e le riparazioni eseguite.

Effettua, altresì, la conduzione di automezzi per il trasporto di persone e/o materiali inerenti il servizio.

Assicura, alla conclusione del turno di lavoro, la protezione più idonea delle parti di lavoro eseguite, nonché di materiali predisposti e/o da utilizzare.

Utilizza e verifica l'osservanza di tutti gli accorgimenti prescritti per la sicurezza delle lavorazioni che deve svolgere, l'uso corretto dei presidi antinfortunistici ed il rispetto delle norme di igiene segnalando eventuali carenze ed inosservanze.

(Requisiti)

1. Per accedere alla selezione è richiesto:

- a) età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- b) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli Italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadini di uno stato membro dell'Unione Europea, purché in possesso dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- c) possesso dei diritti civili e politici;
- d) non aver riportato condanne penali, né avere carichi pendenti, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, l'instaurazione del rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) idoneità fisica alle mansioni da svolgere; l'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso in base alle norme vigenti;
- f) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego;
- g) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini nati entro il 31.12.1985;
- h) essere in possesso dei seguenti *titoli di studio*:

Diploma di maturità tecnica industriale o, in alternativa, Diploma di maturità professionale o, in alternativa, Diploma di scuola media di primo grado integrato da almeno uno dei seguenti titoli di servizio o professionali:

- Diploma di qualifica nel settore edile e/o meccanico rilasciato da Istituti Professionali per l'Industria e l'Artigianato di Stato, parificati o legalmente riconosciuti o da centri di formazione professionale regionali o provinciali;
- Attestato di specifica esperienza professionale in mansioni analoghe a quelle proprie del profilo professionale messo a concorso, acquisita presso Enti pubblici o aziende pubbliche per almeno 1 anno, ivi compreso il servizio prestato nelle forme del lavoro socialmente utile.
- Specifica esperienza professionale acquisita presso aziende private con l'espletamento per almeno 2 anni di mansioni analoghe a quelle proprie del profilo professionale messo a concorso, documentata con dichiarazione di responsabilità rilasciata ai sensi di legge dal legale rappresentante dell'azienda;
- Specifica esperienza professionale acquisita in qualità di titolare di impresa artigiana nel settore edile e/o meccanico, comprovata da idonea certificazione rilasciata dalla Camera di Commercio, Industria e Artigianato competente.

i) essere in possesso delle seguenti abilitazioni:

*Patente di guida di Cat. B

*Patentino Abilitazione Operatore valido per Piattaforme di Lavoro (mobili elevabili con e senza stabilizzatori)

*Patentino Abilitazione Operatore valido per Motosega, Decespugliatore, Tagliasiepi e Mototrivella

*Attestato di formazione relativo all'uso dei dispositivi di protezione individuale e Lavori in quota.

I requisiti prescritti dal presente bando devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

L'accertamento della mancanza anche solo di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina comporta in qualsiasi momento l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'assunzione.

Articolo 3
(Presentazione delle domande)

1. Gli interessati a partecipare alla selezione possono presentare la propria candidatura compilando la domanda in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando ed inviandola all'indirizzo del Comune di Sant'Anatolia di Narco, **entro le ore 14,00 del giorno 21.02.2018** mediante raccomandata a.r. indirizzata al Comune di Sant'Anatolia di Narco, Piazza G. Marconi, 1, o con consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente, o tramite pec all'indirizzo comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria.it. **Non saranno accettate le domande pervenute oltre il suddetto termine.** Sulla busta o nell'oggetto della pec deve essere riportata la seguente dicitura "*contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e determinato di Operaio Specializzato – Conduttore Macchine Operatrici Complesse, categoria B, posizione economica B3*".
2. La domanda di partecipazione va corredata da una copia fotostatica non autenticata di un proprio **documento di identità e dal curriculum vitae e deve essere sottoscritta dal candidato pena l'esclusione dal concorso.**
3. Il **curriculum**, debitamente datato e sottoscritto, deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare la formazione, i titoli e le attività professionali svolte dal candidato; **i titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione al concorso e, per essere ammessi alla valutazione, devono essere allegati in copia conforme all'originale.**
4. Alla domanda deve essere allegata dichiarazione di veridicità ed esattezza di tutti i dati dichiarati, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità, ai sensi del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, e successive modificazioni e dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti; qualora siano state riportate condanne penali o siano pendenti procedimenti penali, devono essere specificati gli estremi della condanna riportata o del procedimento penale pendente, come indicati dalle risultanze documentali dei competenti uffici giudiziari.
5. La domanda deve contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, limitatamente al procedimento in corso, ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.
6. **Non sono ammesse le domande pervenute all'Ufficio protocollo del Comune, per qualsiasi motivo, successivamente alla data ed ora indicato al comma 1). E' onere dei candidati assicurare il puntuale recapito della domanda nei termini suddetti.**
7. L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito oppure dalla omessa o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o telematici imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.
8. Ai fini della consegna a mano della domanda di partecipazione al concorso si precisa che gli orari dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì, sabato chiuso.

Articolo 4
(Commissione)

1. E' istituita, entro e non oltre il termine di scadenza per la presentazione delle domande, con Determinazione del Responsabile della gestione del personale, un'apposita commissione di valutazione (di seguito "commissione"), composta da 1 presidente, 2 membri individuati tra esperti del settore tecnico - manutentivo, anche esterni al Comune di Sant'Anatolia di Narco ed un segretario verbalizzante.
2. Almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso è riservato alle donne.

3. La partecipazione alla commissione è a titolo gratuito e non dà diritto a corrispettivi o emolumenti di qualsiasi natura, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute documentate.

Articolo 5

(Lavori della commissione e valutazione dei titoli)

1. I candidati, ammessi alla selezione in base alla verifica del possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, sono esaminati e valutati dalla commissione, oltre che in base ai criteri di cui all'articolo 19, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, secondo quanto prevede il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

Il punteggio da attribuire ai titoli non potrà essere superiore a 10/10.

I titoli valutabili, distinti per categoria, sono i seguenti:

a) titoli di studio e di cultura: massimo punti 3,00;

b) titoli di servizio: massimo punti 5,00;

c) curriculum professionale: massimo punti 2,00.

2. La commissione, in sede di prima convocazione, da effettuarsi, anche in via telematica, può individuare ulteriori criteri di valutazione e provvede alla distribuzione di punteggio tra tutti i criteri.

3. Il mancato possesso dei requisiti richiesti dal bando comporterà la esclusione dal concorso e l'Ente comunicherà ai candidati l'avvenuta esclusione a mezzo raccomandata a.r. o pec.

4. La Commissione Giudicatrice renderà noto l'esito della valutazione dei titoli mediante affissione all'Albo Pretorio on line del Comune di apposita graduatoria da compilarsi in ordine alfabetico, che verrà inserita anche sul sito internet dell'Ente, sotto la sezione *Amministrazione Trasparente – bandi e concorsi* prima dello svolgimento delle prove.

Articolo 6

(Calendario prove d'esame)

1. Qualora le domande di ammissione al concorso risultassero in numero superiore a 20, si potrà procedere ad una prova pre-selettiva, nei modi e termini di legge, della quale sarà data informazione a mezzo lettera raccomandata ai candidati ammessi.

2. In ogni caso, il punteggio della prova preselettiva non concorre alla definizione della graduatoria finale di merito del concorso di cui al presente bando.

3. L'esito della prova preselettiva sarà comunicato mediante avviso pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Sant'Anatolia di Narco, nonché sul sito internet dell'ente, nell'apposita sezione "*bandi e concorsi*" dell'*Amministrazione trasparente*.

4. Il diario delle successive prove d'esame sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune e sarà comunicato a mezzo posta elettronica all'indirizzo appositamente indicato dai candidati almeno 10 giorni prima dell'inizio della prima prova. L'avviso per la prova orale sarà comunicato ai singoli candidati almeno 10 giorni prima dello svolgimento della stessa.

5. I candidati ammessi dovranno presentarsi nel luogo ed all'ora stabiliti per le prove d'esame, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione alla prova preselettiva, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione dalla prova concorsuale.

Articolo 7

(Svolgimento della selezione)

1. Le prove di esame consistono in una prova pratico-attitudinale ed in una prova orale. Il diario delle prove di esame sarà fissato dalla commissione giudicatrice e previamente comunicato ai candidati almeno 10 giorni prima.
2. Per la valutazione di ciascuna prova, ogni componente della Commissione dispone di un massimo di dieci punti ed il punteggio attribuito ai concorrenti sarà espresso in trentesimi.
3. Le singole prove di esame si considereranno superate dai concorrenti che avranno ottenuto in ciascuna prova una votazione di almeno 21/30.
4. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione redigerà un elenco dei concorrenti esaminati, contenente l'indicazione dei voti riportati nella prova medesima e ne curerà l'affissione di una copia all'esterno della stanza dove ha avuto luogo la prova stessa.
5. La Commissione Giudicatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti che avranno superato le prove di esame nella stessa seduta in cui avranno termine od in un'altra apposita, da tenersi nei giorni immediatamente successivi.
6. Tale graduatoria è unica ed è formata, secondo l'ordine decrescente, dal punteggio totale, espresso in settantesimi, ottenuto da ciascun concorrente e determinato sommando il voto riportato nella valutazione dei titoli (max 10/10), con il risultato ottenuto dalla media aritmetica dei voti conseguiti nella prova pratico attitudinale (max 30/30) e con il voto riportato nella prova orale (max 30/30).
7. La graduatoria di merito è riportata nel verbale della seduta conclusiva dei lavori della Commissione e sarà pubblicata, a cura della stessa Commissione, all'Albo Pretorio del Comune.

Articolo 8

(Programma delle prove di esame)

1. Prova pratico-attitudinale: dimostrazione pratica attitudinale di capacità attinenti le mansioni da svolgere.
 2. Prova orale: colloquio tendente ad approfondire le conoscenze del candidato sulle materie:
 - nozioni sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 81/08, nozioni sull'ordinamento e funzioni dello stato e degli enti locali con particolare riferimento ai comuni;
 - diritti e doveri dei dipendenti pubblici.
- La Commissione stabilirà, prima dell'inizio delle prove, le modalità di espletamento, in modo che siano uguali per tutti i concorrenti.
- I tempi da assegnare per l'espletamento dell'eventuale preselezione e delle prove di esame saranno stabiliti dalla Commissione Giudicatrice. Tutti i concorrenti dovranno essere posti in grado di utilizzare materiali e attrezzature dello stesso tipo ed in pari condizioni operative

Articolo 9

(Valutazione delle prove)

1. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato alla prova pratica una votazione di almeno 21/30.
2. La prova orale si intenderà superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30.
3. Il candidato dichiarato vincitore sarà assunto in servizio, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e presentazione dei documenti.
4. La graduatoria rimarrà efficace per il termine stabilito dalla legge.

Articolo 10

(Informativa per la tutela e la riservatezza dei dati personali)

1. Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D. Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Personale di questo Ente, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso.

2. Ai sensi dell'art. 7 del suddetto D. Lgs. 196/2003 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

L'avviso è pubblicato sul sito internet al seguente indirizzo: www.comunesantanatolia.pg.it. alla pagina "Amministrazione Trasparente" – sezione "Bandi di concorso".

Ai sensi dell'articolo 8 Legge n. 241/1990 si comunica che responsabile del procedimento è il Geom. Sandro Sabatini.

Articolo 11 (Disposizioni finali)

Il presente bando costituisce *lex specialis* del concorso, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le condizioni e prescrizioni ivi contenute.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, si fa rinvio alla vigente normativa in materia concorsuale del personale del pubblico impiego, al Regolamento concorsi del Comune di Sant'Anatolia di Narco.

L'Amministrazione comunale si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso di selezione con provvedimento motivato, dandone comunicazione ai soggetti che avessero già presentato domanda di partecipazione.

Le assunzioni sono subordinate al rispetto della normativa in materia di personale e di spesa del personale, vigente alla data dell'assunzione stessa. L'assunzione, pertanto, non verrà effettuata o verrà posticipata qualora la normativa, in generale, non le consenta o nello specifico l'Ente non rispetti i parametri richiesti.

Il Responsabile del procedimento è il Geom. Sandro Sabatini, al quale è possibile rivolgersi per eventuali informazioni al tel. 0743 613149 e- mail: sabatini.anatolia@gmail.com.

Sant'Anatolia di Narco, lì 22.01.2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
Geom. Sandro Sabatini