



COMUNE DI URBISAGLIA

PROVINCIA DI MACERATA

COPIA DI DETERMINAZIONE

III° SETTORE

LAVORI PUBBLICI

NUM. 55 DEL 16-10-2019 Registro Gen. N. 348

OGGETTO: ASSEGNAZIONE INCARICHI PER SPECIFICHE RESPONSABILITA' SERVIZI ED UFFICI

L'anno duemiladiciannove addì sedici del mese di ottobre, nel proprio ufficio della Sede Comunale,

IL RESPONSABILE DEL III° SETTORE

PREMESSO:

- che con atto di C.C. n. 7 del 05/04/2019 è stato approvato il bilancio pluriennale di previsione 2019-2021 e il Documento Unico di Programmazione;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 19/04/2019 è stato approvato il PEG ed assegnati i budget ai Funzionari responsabili per l'anno 2019;
- che la vigente dotazione organica di questo Ente, suddivisa in Settori e Servizi, è stata approvata con ultimo atto di G.C. n. 59 del 25/07/2019 unitamente ai fabbisogni di personale per l'anno 2019,
 - il III° Settore "Lavori Pubblici" è ripartita in un servizio: Lavori Pubblici;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 03 del 02/03/2016 con cui si attribuisce al sottoscritto la Responsabilità del Settore Lavori Pubblici di questo Ente;

PRESO ATTO che l'art.15 comma 1 del Regolamento per l'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con Delibera di Giunta Municipale n.81 del 07 settembre 2018 dispone che: " *I Responsabili di Servizio vengono nominati con provvedimento – comunicato al Sindaco ed al Segretario Comunale – dal rispettivo Responsabile di Area o Settore che li sceglie tra i dipendenti di categoria D o C assegnati....omissis*" ed il comma 3 dello stesso articolo che recita: " *I Responsabili di Servizio sono responsabili dell'istruttoria dei procedimenti affidati alla loro unità organizzativa; sottoscrivono le proposte di deliberazione da presentare agli organi del Comune; organizzano l'attività della struttura organizzativa e del personale ad essa assegnato, autorizzandone l'effettuazione*

di straordinario, i permessi e quanto non direttamente riservato al Responsabile di Area o Settore”;

CONSIDERATO che nell'ambito del suddetto Settore di questo Ente sono individuati una serie di compiti ulteriori rispetto a quelli ordinari, per i quali, un dipendente dell'Unità Organizzativa si assume le specifiche responsabilità relativamente alla predisposizione di determinazioni, deliberazioni, provvedimenti ed accertamenti di cui istruire i relativi fascicoli previa assegnazione delle relative incombenze da parte del Responsabile di Settore;

VISTO l'accordo integrativo decentrato per i lavoratori del Comune di URBISAGLIA stipulato in data 27.9.2019 relativo alla PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE ED ALLE INDENNITA' PER PARTICOLARI RESPONSABILITA' all'interno delle categorie e considerato che:

RILEVATO che i dipendenti designati esercitano i compiti di seguito indicati e le relative specifiche responsabilità, esplicando le funzioni stabilite dalla legge che consistono in:

1. Valutazione, ai fini istruttori, delle condizioni di ammissibilità, dei requisiti di legittimazione e dei presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento;
2. Accertamento d'ufficio di fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo assegnati ed adozione di ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare può chiedere il rilascio di dichiarazioni, può esperire informazioni e sopralluoghi, nonché richiedere esibizioni documentali;
3. Predisposizione e redazione formale del provvedimento finale entro i termini stabiliti dall'Ente per i provvedimenti amministrativi;
4. Sottoscrizione nella qualità di “responsabile del procedimento” dell'atto finale a valenza esterna da sottoporre alla firma del Responsabile del Settore;
5. Riscossione di diritti, sanzioni, tariffe, compensi etc.....

CONSIDERATO che:

- il personale operario è stato implementato con l'assunzione di Magi Graziella, Cat. giuridica "B3" dal 01/09/2018;
- la predetta dipendente ha specifiche competenze ed attitudine in materia di gestione e manutenzione del verde pubblico;

RITENUTO allo scopo di perseguire i principi di efficienza ed economicità dell'azione amministrativa ed ottenere un'organizzazione più snella ed efficace nell'intento di migliorare i servizi ai cittadini di ottemperare al citato art. 15 del ROGUS di provvedere ad assegnare a ciascun Servizio un Responsabile per l'espletamento delle predette funzioni;

VISTO il Regolamento Comunale per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO lo Statuto Comunale;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

VISTO il T.U.E.L./2000, approvato con D. Lgs. n.267 del 18.08.2000;

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi della stessa Giunta Comunale predeterminati;

D E T E R M I N A

- 1) **La premessa** narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) **DI ASSEGNARE** quale specifiche responsabilità, a decorrere dal 01/01/2019 e per gli anni 2019 e 2020, l'incarico di coordinamento operativo di maestranze esterne e gestione del verde pubblico, ai sensi dell'art. 70-quinquies comma 1 del CCNL 2016-2018, al sottoelencato personale di Categoria B1 nell'ambito del SETTORE LAVORI PUBBLICI e con riferimento alle declaratorie delle funzioni specifiche dalle norme contrattuali:
 - **Servizio Lavori Pubblici: Operaio qualificato Magi Graziella, Cat. giuridica "B3"**
- 3) **DI ATTRIBUIRE** al suddetto responsabile nominato nei servizi di cui sopra l'incarico di coordinamento operativo di maestranze esterne e gestione del verde pubblico ed in generale tutto quanto non direttamente riservato al Responsabile di Area o Settore”;
- 4) **DI DARE ATTO** che, per gli incarichi di specifica responsabilità assegnati al personale sopraindicato, annualmente verrà valutata la possibilità, in relazione alle risorse assegnate per il personale dipendente, di liquidazione di un compenso stabilito in occasione della contrattazione decentrata integrativa di questo Ente relativa al fondo risorse decentrate secondo i criteri proposti dall'art. 70-quinquies del CCNL 2018-2021;
- 5) **DI IMPUTARE ED IMPEGNARE** la spesa di € 600,00 al Cap. 2458 fondo produttività, di € 51,00 per IRAP al capitolo 2459/4 e di € 142.80 per contributi al Cap. 2459/3.
- 6) **DI DARE ATTO** che gli incarichi assegnati possono essere revocati in qualsiasi tempo previa idonea motivazione per motivi di pubblico interesse.
- 7) **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento, oltre che a ciascun Responsabile incaricato, al Sindaco, e al Servizio Finanziario, ai sensi degli artt. 151, comma 5° e 183 del T.U.E.L./2000, n.267.

La presente determinazione comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art.183 del Tuel D.L.vo 267/2000 e diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 comma 4 del medesimo Tuel 267/2000;

Letto e sottoscritto

Responsabile del Settore

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs n. 267 del 18.08.20000.

Respon.le Servizio Finanziario

F.to Giubileo Paolo-francesco

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Prot. _____

Della su estesa determinazione viene iniziata oggi la Pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi.

Li,

Titolare P.O. AA.GG.

F.to Ing. SAGRETTI NAZARENO

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Sede comunale, li

Responsabile del Settore

F.to Ing. NAZARENO SAGRETTI
