



COMUNE DI URBISAGLIA

PROVINCIA DI MACERATA

**Copia Verbale di Deliberazione N° 33 del 30-03-2018
DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO PER LA MANUTENZIONE DEL PARCO
ARCHEOLOGICO**

L'anno duemiladiciotto il giorno trenta del mese di marzo alle ore 08:30, nella sala delle riunioni con l'osservanza delle prescritte formalità di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

GIUBILEO PAOLO FRANCESCO	SINDACO	P
BROCCOLO ROBERTO	VICE SINDACO	P
PETRINI CASSANDRA	ASSESSORE	P

Assiste il Segretario MONTACCINI GIOVANNI.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il signor Giubileo Paolo Francesco nella sua qualità di SINDACO invita la Giunta a deliberare in merito all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il documento istruttorio riportato in calce alla presente deliberazione;
Ritenuto per i motivi ivi esposti di dover deliberare in merito;
Visti i pareri favorevoli resi ai sensi dell'art. 49 D.Lgs 267/2000;

CON VOTI UNANIMI PALESI,

DELIBERA

1. Il documento istruttorio, allegato in calce alla deliberazione, forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. Di emanare il seguente ATTO DI INDIRIZZO:
 - Procedere a provvedere alla manutenzione del Parco Archeologico di Urbisaglia.
 - Stabilire che le prestazioni richieste sono le seguenti:
 - manutenzione del PARCO ARCHEOLOGICO ed altri monumenti storici es Rocca, Serbatoio, giardino museo sacrario e museo archeologico: pulizia, sfalcio e smaltimento dell'erba sia all'interno che all'esterno delle emergenze monumentali, nonché lavori di manutenzione dei percorsi agricoli del Parco, pulizia e tagli dell'erba in tutti gli spazi interni ai monumenti ed ogni altra attività connessa alla pulizia del parco (previa autorizzazione degli addetti della Soprintendenza Archeologica);
 - la ditta affidataria sarà tenuta a riferire circa l'andamento dei lavori periodicamente con cadenza trimestrale;
 - farà inoltre carico alla ditta ogni altra attività già realizzata dalla Pro Loco e funzionale alla corretta gestione e valorizzazione del parco archeologico e delle sue attività culturali e teatrali;
 - la Ditta si impegna a segnalare tempestivamente ogni eventuale fatto straordinario che avvenga all'interno del parco archeologico;
 - sono ad esclusivo carico del rappresentante legale della Ditta o suo delegato ogni incombenza relativa alla normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro ed ogni altra disposizione previdenziale e fiscale;
 - per particolari lavori e/o esigenze, dietro specifica richiesta l'Amministrazione potrà mettere a disposizione della Ditta i mezzi necessari procedendo con procedura informativa ex art. 36 D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.
3. Di dare atto che su conforme parere degli uffici competenti e in relazione alla analoga spesa dell'anno precedente, l'importo dell'affidamento dovrà essere stimato e dichiarato congruo dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico.
4. Di dare atto che il Comune corrisponderà alla Soprintendenza Archeologica, a titolo cauzionale, la somma di €. 1.000,00.
5. Di dare atto che l'impegno di spesa sarà opportunamente assunto dal Responsabile del Servizio interessato con proprio atto gestionale di competenza, il quale determinerà anche i termini di scadenza per gli acconti ed il saldo da corrispondere.
6. Di consentire, qualora se ne presenti la necessità, di procedere ad integrazione dell'incarico con apposita determinazione del Responsabile del servizio e lettera scritta tra le parti.
7. Di disporre che la presente deliberazione sia trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgvo n. 267 del 18.08.2000.

A) NORMATIVA DI RIFERIMENTO:

Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
Regolamento per i servizi, lavori e forniture Comunale;
D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii

B) MOTIVAZIONE ED ESITO DELL'ISTRUTTORIA:

PREMESSO CHE, il Comune di Urbisaglia e la locale Pro Loco in convenzione assicurano nell'ambito del territorio comunale i servizi inerenti il turismo, la cultura e la manutenzione dei beni archeologici;

SENTITA la Pro Loco che per il corrente anno non dispone di mezzi e personale per la effettuazione della manutenzione di cui sopra e pertanto necessita procedere all'affidamento delle prestazioni ad altro soggetto esterno;

RICHIAMATA, la Determinazione del Titolare della P.O. Affari Generali n. 51 del 19.04.2010, mediante la quale si approvava la relazione tecnica con computo metrico estimativo dei lavori annuali di manutenzione del Parco Archeologico comprendenti la pulizia, sfalcio e smaltimento dell'erba ed inoltre la manutenzione delle aree, attrezzature, beni mobili ed immobili per eventi pubblici speciale redatta dal Responsabili dell'UTC Settore Patrimonio geom. Massimo Rastelli che prevedeva un importo complessivo di spesa di €. 16.068,75 oltre all'Iva nelle misure di legge;

VISTA la nota del 19.03.2018 acquisita al protocollo di questo Ente al numero 2151, con la quale la ditta medesima, richiede a questo Ente il conferimento dell'incarico AGLI STESSI PREZZI , PATTI E CONDIZIONI DELL'AFFIDAMENTO PRECEDENTE;

EVIDENZIATO che si rende necessario proseguire nell'affidamento della manutenzione come sopra indicata, avvalendosi comunque di ditta esterna, nella considerazione che l'Ente non dispone nel proprio organico di personale da adibire all'esecuzione dei lavori predetti e la Pro Loco, come sopra detto non dispone di personale e mezzi per effettuare i predetti lavori;

PRESO ATTO che, dopo attenta indagine di mercato, non risultano altre ditte in possesso delle attrezzature e degli automezzi idonei per lo svolgimento dei lavori in argomento nell'ambito del territorio di Urbisaglia e che il prezzo praticato è stato dichiarato idoneo dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico Settore Manutenzioni;

RILEVATO che gli incarichi inferiori ad €. 40.000 per effetto dell'art. 36 del Codice dei contratti D.L.gvo 50/2016 e art. 22 del Regolamento comunale per lavori servizi e forniture in economia approvato con delibera di C.C. n. 3 del 14.3.2008 possono essere affidati in via diretta con le modalità previste dalle linee guida ANAC;

PRECISATO che, le prestazioni da effettuare risultano essere le seguenti:

- PARCO ARCHEOLOGICO ed altri monumenti storici es Rocca, Serbatoio, giardino museo sacrario e museo archeologico: pulizia, sfalcio e smaltimento dell'erba sia all'interno che all'esterno delle emergenze monumentali, nonché lavori di manutenzione dei percorsi agricoli del Parco, pulizia e tagli dell'erba in tutti gli spazi interni ai monumenti ed ogni altra attività connessa alla pulizia del parco (previa autorizzazione degli addetti della Soprintendenza Archeologica).

- La ditta in argomento sarà tenuta a riferire circa l'andamento dei lavori periodicamente con cadenza trimestrale.
- Farà inoltre carico alla ditta ogni altra attività già realizzata dalla Pro Loco e funzionale alla corretta gestione e valorizzazione del parco archeologico e delle sue attività culturali e teatrali.
- La Ditta si impegna a segnalare tempestivamente ogni eventuale fatto straordinario che avvenga all'interno del parco archeologico;
- sono ad esclusivo carico del rappresentante legale della Ditta o suo delegato ogni incombenza relativa alla normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro ed ogni altra disposizione previdenziale e fiscale.
- Per particolari lavori e/o esigenze, dietro specifica richiesta l'Amministrazione potrà mettere a disposizione della Ditta i mezzi necessari.

PRECISATO, inoltre, che dell'affidamento in parola verrà data notizia alla Soprintendenza competente, ai sensi di quanto disposto dalla convenzione stipulata con la medesima in data 20 giugno 1996 prot. n. 7392 per gestione dei beni archeologici.

Ritenuto con il presente atto doversi fornire al responsabile del servizio il seguente atto di indirizzo:

C) PROPOSTA

Alla luce di quanto sopra esposto si propone di deliberare quanto segue:

1. Il documento istruttorio, allegato in calce alla deliberazione, forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. Di emanare il seguente ATTO DI INDIRIZZO:
 - Procedere a provvedere alla manutenzione del Parco Archeologico di Urbisaglia.
 - Stabilire che le prestazioni richieste sono le seguenti:
 - manutenzione del PARCO ARCHEOLOGICO ed altri monumenti storici es Rocca, Serbatoio, giardino museo sacrario e museo archeologico: pulizia, sfalcio e smaltimento dell'erba sia all'interno che all'esterno delle emergenze monumentali, nonché lavori di manutenzione dei percorsi agricoli del Parco, pulizia e tagli dell'erba in tutti gli spazi interni ai monumenti ed ogni altra attività connessa alla pulizia del parco (previa autorizzazione degli addetti della Soprintendenza Archeologica);
 - la ditta affidataria sarà tenuta a riferire circa l'andamento dei lavori periodicamente con cadenza trimestrale;
 - farà inoltre carico alla ditta ogni altra attività già realizzata dalla Pro Loco e funzionale alla corretta gestione e valorizzazione del parco archeologico e delle sue attività culturali e teatrali;
 - la Ditta si impegna a segnalare tempestivamente ogni eventuale fatto straordinario che avvenga all'interno del parco archeologico;
 - sono ad esclusivo carico del rappresentante legale della Ditta o suo delegato ogni incombenza relativa alla normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro ed ogni altra disposizione previdenziale e fiscale;
 - per particolari lavori e/o esigenze, dietro specifica richiesta l'Amministrazione potrà mettere a disposizione della Ditta i mezzi necessari procedendo con procedura informativa ex art. 36 D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

3. Di dare atto che su conforme parere degli uffici competenti e in relazione alla analoga spesa dell'anno precedente, l'importo dell'affidamento dovrà essere stimato e dichiarato congruo dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico.
4. Di dare atto che il Comune corrisponderà alla Soprintendenza Archeologica, a titolo cauzionale, la somma di €. 1.000,00.
5. Di dare atto che l'impegno di spesa sarà opportunamente assunto dal Responsabile del Servizio interessato con proprio atto gestionale di competenza, il quale determinerà anche i termini di scadenza per gli acconti ed il saldo da corrispondere.
6. Di consentire, qualora se ne presenti la necessità, di procedere ad integrazione dell'incarico con apposita determinazione del Responsabile del servizio e lettera scritta tra le parti.
7. Di disporre che la presente deliberazione sia trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgvo n. 267 del 18.08.2000.

Parere di REGOLARITA' TECNICA
ESITO FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DEL PARERE
F. to MASSIMO RASTELLI

Data 28-03-2018

Letto approvato e sottoscritto a norma di legge.

SINDACO
F. to PAOLO FRANCESCO GIUBILEO

SEGRETARIO
F. to DOTT. GIOVANNI MONTACCINI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

prot.2838

Della sujestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione sul sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32 comma 1 Legge 18.6.2009 n° 69) per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1 della legge 267/2000.
Urbisaglia, Li 14.4.2018

IL RESPONSABILE
F. to ING. NAZARENO SAGRETTI

ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione diverrà esecutiva per :
[] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 - 3 comma, TUEL - D-LGS 237 del 18.08.2000)
Urbisaglia Li, 14.4.2018

IL RESPONSABILE
F. to ING. NAZARENO SAGRETTI

La presente copia è conforme all'originale conservato in atti.
Urbisaglia, Li 14.4.2018

IL RESPONSABILE
F. to ING. NAZARENO SAGRETTI
