



COMUNE DI URBISAGLIA

PROVINCIA DI MACERATA

Copia Verbale di Deliberazione N° 24 del 25-03-2021 DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: DIGITALIZZAZIONE ARCHIVI COMUNALI. ATTO DI INDIRIZZO.

L'anno duemilaventuno il giorno venticinque del mese di marzo alle ore 19:00, con l'osservanza delle prescritte formalità di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

GIUBILEO PAOLO FRANCESCO	SINDACO	Presente in videoconferenza
PANTANETTI MARTA	VICE SINDACO	Presente in videoconferenza
ARRA' CRISTINA	ASSESSORE	Presente in videoconferenza

Assiste il Vice Segretario DE ANGELIS STEFANO.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il signor GIUBILEO PAOLO FRANCESCO nella sua qualità di SINDACO invita la Giunta a deliberare in merito all'oggetto.

PREMESSO CHE fra le esigenze ritenute prioritarie e di massima importanza da parte di questa Amministrazione Comunale vi è quella di attuazione di un processo di riordino dell'archivio comunale, attraverso una graduale informatizzazione delle procedure amministrative, in modo da ridurre i tempi di ricerca e svolgimento delle attività degli Uffici dell'Ente nonché i tempi di risposta alle istanze dei cittadini-utenti;

RICHIAMATI:

- il D.P.R. 28.12.2000 n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione di dati personali";
- il Decreto Legislativo 22.01.2004 n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio";
- il Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n. 82 art. 1, lettera p), Capo II, Sezione I, Capo III e Capo IV "Codice dell'Amministrazione digitale";

VISTI altresì:

- la deliberazione CNIPA 17 febbraio 2005 n. 4 "Regole per il riconoscimento e la verifica del documento informatico";
- il DPCM del 13.1.2004 "Regole tecniche per la formazione, la trasmissione, la conservazione, la duplicazione, la riproduzione e la validazione anche temporale dei documenti informatici";

EVIDENZIATO che una notevole mole di documenti destinati all'archivio risultano allocati e giacenti all'interno dei diversi Uffici di rispettiva competenza e che pertanto si rende assolutamente urgente procedere all'ordinamento, sistemazione e valorizzazione dei documenti di archivio secondo le disposizioni sopra richiamate;

RITENUTA la necessità di dare concreta attuazione alle citate disposizioni e, nel contempo, di conseguire obiettivi di efficacia attraverso la riduzione dello spazio richiesto negli archivi, la maggiore reperibilità e "tracciabilità" dei documenti, la maggiore sicurezza, evitando o diminuendo sensibilmente la possibilità di errori, smarrimenti e perdite e il rischio di deterioramento, nonché garantendo la salvaguardia del materiale cartaceo allocato negli uffici e nei locali archivi;

CONSIDERATO altresì che la digitalizzazione dei documenti consente di recuperare i dati degli archivi di questo Comune in modo da renderli fruibili a tutte le categorie di utenze;

ATTESA la necessità di approvare un atto di indirizzo finalizzato all'attuazione di un processo di riordino dell'archivio comunale, attraverso una graduale informatizzazione delle procedure amministrative, mediante la progressiva digitalizzazione degli atti amministrativi dell'Ente;

PRECISATO che il ricorso a soggetti esterni si rende necessario ed indispensabile, considerate le particolarità e le specialità tecniche necessarie all'attuazione del progetto in questione, trattandosi di compiti e funzioni che necessitano di competenze specifiche e strumentazioni particolari (applicativi software per la schedatura e l'inventariazione informatizzata) di cui questo Ente non dispone;

RITENUTO dover demandare gli adempimenti successivi e conseguenti il presente atto deliberativo al Responsabile del Settore AA.GG. affinché proceda, ai sensi della normativa vigente, all'individuazione di una Ditta specializzata nel settore della digitalizzazione e conversione digitale degli archivi;

RITENUTO quindi di disporre una graduale informatizzazione delle procedure amministrative, attuando il riordino e la scansione digitale dei documenti, con massima priorità dagli atti del Settore Urbanistica, in considerazione del fatto che le pratiche custodite in detto archivio assumono essenziale importanza in riferimento alle procedure legate alla ricostruzione post sisma 2016 e alle agevolazioni fiscali di cui al Decreto-Legge convertito con modificazioni dalla L. 17 luglio 2020, n. 77 (decreto rilancio);

ATTESO che per la finalità in oggetto questa può farsi uso delle risorse disponibili al cap. 94/3 del Bilancio di previsione 2021/2023, annualità 2021;

VISTO il Decreto Legislativo n. 267 del 18/8/2000 e ss. mm. "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", con particolare riferimento all'art. 163 del medesimo;

ACQUISITO il parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267 del 18/8/2000, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

RILEVATO che la presente deliberazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria dell'ente ed acquisito pertanto il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. 267 del 18/8/2000;

con voti unanimi e favorevoli, resi ai sensi di legge

DELIBERA

di approvare le premesse del presente atto deliberativo per farne parte integrante e sostanziale;

di approvare un atto di indirizzo finalizzato all'attuazione di un processo di riordino dell'archivio comunale, attraverso una graduale informatizzazione delle procedure amministrative, attuando il riordino e la scansione digitale dei documenti, con massima priorità dagli atti del Settore Urbanistica, in considerazione del fatto che le pratiche custodite in detto archivio assumono essenziale importanza in riferimento alle procedure legate alla ricostruzione post sisma 2016 e alle agevolazioni fiscali di cui al Decreto-Legge convertito con modificazioni dalla L. 17 luglio 2020, n. 77 (decreto rilancio);

di demandare gli adempimenti successivi e conseguenti il presente atto deliberativo al Responsabile del Settore AA.GG., affinché proceda, ai sensi della normativa vigente, all'individuazione di una Ditta specializzata nel settore della digitalizzazione e conversione digitale degli archivi;

di precisare che il ricorso a soggetti esterni si rende necessario ed indispensabile, considerate le particolarità e le specialità tecniche necessarie all'attuazione del progetto in questione, trattandosi di compiti e funzioni che necessitano di competenze specifiche e strumentazioni particolari (applicativi software per la schedatura e l'inventariazione informatizzata) di cui questo Ente non dispone;

Di rendere, con separata ed unanime votazione, il presente atto immediatamente esecutivo.

Parere di REGOLARITA' TECNICA
Esito Favorevole

Il Responsabile del parere
F.to DE ANGELIS STEFANO

Data 25-03-2021

Parere di REGOLARITA' CONTABILE
Esito Favorevole

Il Responsabile del parere
F.to GUALDESI PAMELA

Data 25-03-2021

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

SINDACO
F.to GIUBILEO PAOLO FRANCESCO

Vice Segretario
F.to DE ANGELIS STEFANO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

prot. _____

Della suesata deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione sul sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32 comma 1 Legge 18.6.2009 n° 69) , per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1 della legge 267/2000
Urbisaglia

Titolare P.O. AA.GG.
F.to DE ANGELIS STEFANO

ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione diviene esecutiva per :
☒ dichiarazione di immediata eseguibilità (art.134, 4 comma, TUEL – D.LGS 267 del 18.08.2000)
☐ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, 4 comma, TUEL – D.LGS 267 del 18.08.2000)

Titolare P.O. AA.GG.
F.to DE ANGELIS STEFANO

La presente copia è conforme all'originale esistente presso questo ufficio
Urbisaglia Li,

Titolare P.O. AA.GG.

F.to DE ANGELIS STEFANO
