COMUNE DI URBISAGLIA

PROVINCIA DI MACERATA

COPIA DI DETERMINAZIONE

I° SETTORE

AFFARI GENERALI AMMINISTRATIVO

NUM. 163 DEL 17-11-2017 Registro Gen. N. 337

OGGETTO:	**APPROVAZIONE BANDO MOBILITA' INTERNA PER LA COPERTURTA DEL POSTO ADDETTO UFFICIO ANAGRAFE CAT. 1 TRAMITE SELEZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI URBISAGLIA**

L'anno duemiladiciassette addì diciassette del mese di novembre, nel proprio ufficio della Sede Comunale,

IL RESPONSABILE DEL I° SETTORE

Richiamato l'atto di Giunta Comunale n. 57 del 20.10.2017 di modifica della dotazione organica e piano triennale fabbisogno di personale dipendente 2017 dove è stata prevista la copertura del posto di "Addetto Ufficio Anagrafe Cat. C1", vacante per effetto del collocamento a riposo della precedente titolare, attraverso l'istituto della mobilità interna;

Premesso quanto segue:

- la vigente normativa in materia di personale impone a questo ente di fare delle scelte per la copertura di posti vacanti ed inoltre da parte di dipendenti interni è stata avanzata la richiesta di mobilità in altro ufficio, pertanto per la copertura del posto presso l'ufficio anagrafe è stato deciso di procedere con la mobilità interna senza aumento del numero complessivo del personale in servizio e di spesa;

- l'art. 12 del vigente Regolamento comunale per l'organizzazione di Uffici e Servizi prevede per la copertura di posti con la mobilità interna, tra settori diversi o all'interno del medesimo settore, per vacanza di posto;

– si ritiene opportuno, al fine di abbreviare i tempi di svolgimento della Selezione di mobilità, di dover utilizzare per analogia la disciplina prevista dal ROGUS per i concorsi interni, e quindi pubblicare un bando interno nel corso dell'anno corrente, dando atto che il primo classificato nella graduatoria che scaturirà dalla Selezione medesima, verrà inquadrato nella nuova qualifica nel corso dell'anno 2017 secondo le disponibilità finanziarie e le norme di legge e dando atto, altresì, che per il finanziamento della spesa relativa alla copertura del posto d'organico in parola sarà prevista idonea disponibilità finanziaria all'apposito capitolo del competente bilancio comunale di previsione;

– si ritiene, inoltre, tenuto conto delle mansioni che il dipendente andrà a svolgere sulla base del profilo appartenente alla categoria giuridica C1, così come illustrate nell'allegato A al Ccnl del 31/03/1999, di dover prevedere nel bando di Selezione, per analogia, lo svolgimento di prove previste dal ROGUS per i concorsi con riserva agli interni come previsto dall'art. 46 comma 3 del regolamento comunale suddetto;

Visto lo schema del Bando della Selezione in parola dove si dovrà tener conto di quanto sopra esposto, così come allegato alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

D E T E R M I N A

1) Di stabilire che la premessa che precede costituisce parte integrante e sostanziale del deliberato della presente determinazione.

2) Di indire una selezione ed approvare lo schema del Bando, così come allegato alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale, per la copertura del posto di "Addetto Ufficio Anagrafe Cat. C1" attraverso l'istituto della mobilità interna riservata al personale in servizio a tempo indeterminato presso questo Comune con profilo professionale appartenente alla categoria C1.

3) Di dare atto, poiché si tratta di Selezione con le procedure per la mobilità interna previste dalla norma regolamentare sopra citata, che si provvederà alla pubblicazione del Bando in parola all'Albo Pretorio on line di questo Comune ed alla sua diffusione in seno agli ambienti di lavoro del Comune stesso, per 15 giorni dalla data del Bando medesimo;

4) di dare atto, inoltre, che, in analogia con le norme previste per i concorsi interni, le prove d'esame indicate nel Bando sono costituite da una prova a quiz (a risposta aperta o chiusa) e colloquio e dalla valutazione dei titoli previste dall'art. 46 comma 3° del regolamento comunale suddetto; di dare atto, altresì, che il primo classificato nella graduatoria che scaturirà dalla Selezione medesima, verrà inquadrato nella nuova qualifica nel corso dell'anno 2017 secondo le disponibilità finanziarie e le norme di legge. La graduatoria avrà validità esclusivamente per il posto messo a selezione.

4) Di fissare il termine della presentazione delle domande di ammissione alla Selezione in parola in 15 giorni dalla data del Bando della Selezione stessa.

BANDO DI MOBILITA' INTERNA PER LA COPERTURA DEL POSTO DI "ADDETTO UFFICIO ANAGRAFE CAT C1" TRAMITE SELEZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI URBISAGLIA

(Allegato alla Determinazione n. _____ del _____).

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I°

Visto il vigente "Regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";
In esecuzione della D.G.C. n. _____ del _____;

RENDE NOTO

E' indetta una Selezione, per test, colloquio e titoli, per la copertura con mobilità interna con rapporto di lavoro a tempo pieno indeterminato presso il SETTORE AFFARI GENERALI del Comune di URBISAGLIA, di un posto con profilo professionale di "ADDETTO UFFICIO ANAGRAFE" appartenente alla Categoria C1 – posizione iniziale C1 del CCNL sottoscritto il 31/03/1999, tramite le procedure di selezione previste dal Regolamento per la Organizzazione degli uffici e servizi del Comune.

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente CCNL del Comparto Regioni Enti Locali per la posizione economica C1.

Può partecipare alla Selezione il personale in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso il Comune di Urbisaglia in possesso dei seguenti requisiti:

- Che sia appartenente allo stesso Settore o a Settore diverso, categoria C – posizione iniziale C1 del CCNL sottoscritto il 31/03/1999 con due anni di anzianità;

- Che sia in possesso di diploma di scuola media superiore.

La domanda *(debitamente firmata a pena di esclusione)* deve essere indirizzata al Sindaco del Comune di Urbisaglia ed in essa i concorrenti devono dichiarare quanto segue:

a) Il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, la residenza; ***(a pena di esclusione)***
b) Il profilo professionale e la categoria ricoperti;
c) Il titolo di studio posseduto;
d) I servizi prestati presso la pubblica amministrazione;
e) Il domicilio, con il relativo CAP, al quale chiede che siano trasmesse le comunicazioni e l'eventuale recapito telefonico;
f) Eventuali titoli di precedenza o preferenza alla nomina che il candidato intendesse far valere, facendone esplicita richiesta ***[dichiarazione da inserire nella domanda solo da parte di chi rientra nelle categorie protette].***

E' facoltà dei concorrenti di allegare alla domanda di ammissione una dichiarazione, debitamente sottoscritta, dove possono essere indicati i documenti, le attività svolte, i corsi sostenuti e quanto altro possa essere valutato dalla commissione esaminatrice ai fini della Selezione.

La domanda di ammissione e i documenti richiesti non sono soggetti all'imposta di bollo e la sottoscrizione degli stessi non é soggetta ad autenticazione.

Sarà cura del Servizio di Segreteria del Comune di inoltrare al Presidente della Commissione Esaminatrice della Selezione, attestazioni inerenti al servizio prestato dai concorrenti presso il Comune di Urbisaglia e le eventuali sanzioni disciplinari risultanti dai fascicoli personali, irrogate nei due anni antecedenti il termine di chiusura del presente Bando.

I concorrenti potranno essere ammessi a regolarizzare la domanda e/o la documentazione con imperfezioni formali; il nuovo termine che verrà fissato per produrre i documenti regolari avrà carattere di perentorietà.

La domanda di ammissione alla Selezione ed i documenti ad essa allegati dovranno essere presentati entro il 15° giorno dalla data del bando (e precisamente **entro il** _____), in uno dei seguenti modi:

– tramite consegna diretta all'Ufficio del Protocollo del Comune di Urbisaglia *(che ne rilascerà ricevuta)* negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al sabato dalle 10.00 alle 14.00);
– a mezzo del servizio postale tramite lettera Raccomandata A.R. da spedire entro il termine di scadenza indicato nel presente bando;
- per PEC al seguente indirizzo: *comune.urbisaglia.mc@legalmail.it*.

La data risultante dal bollo dell'Ufficio Postale farà fede ai fini dell'osservanza del termine previsto dal bando; in tal caso la domanda dovrà giungere entro 10 giorni dalla data di scadenza del bando.
Il Comune non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni inviate per posta, a causa di inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per la Selezione di cui al presente Bando è previsto il seguente **PROGRAMMA D'ESAME:**

- **Quiz a risposta aperta o chiusa sulle seguenti materie:**

diritto costituzionale, T.U. ordinamento enti locali, diritto di famiglia, stato civile, anagrafe, A.I.R.E., censimenti, elettorale, T.U. sulla documentazione amministrativa, utilizzo di procedure e attrezzature informatiche, anticorruzione, trasparenza e codice di comportamento dei pubblici dipendenti

- ***Colloquio*** *sulle medesime materie.*

La votazione sarà espressa in trentesimi per ciascuna prova.

I titoli saranno valutati con le modalità previste dagli artt. 46 comma 4 e 77 e seguenti del vigente regolamento di organizzazione uffici e servizi. Al termine i relativi punteggi saranno sommati.

I candidati saranno informati al domicilio indicato nella domanda di ammissione dell'esito della domanda stessa almeno 8 giorni prima della data fissata per la prima prova d'esame, con lettera notificata.

Apposita commissione esaminatrice formerà la graduatoria della Selezione.

Il primo classificato nella graduatoria verrà inquadrato nel posto suddetto nel corso dell'anno 2017, secondo le norme di legge.

Il Comune garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (art.7, D.Lgs.165/01).

Per il trattamento dei dati personali il Comune terrà conto di quanto previsto dal D.Lgs. 196/03 (T.U. della privacy).

Ogni informazione sulla selezione potrà essere richiesta all'Ufficio Segreteria del Comune (Tel. 0733-512648).

Dalla Civica Residenza,

Il Responsabile del Settore I°

****

Letto e sottoscritto

Il Responsabile del Servizio
F.to DR GIATTINI ETTORE

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs n. 267 del 18.08.20000.

Impegno n. ……..

Urbisaglia, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to *Rag. Rosanna Pieretti*

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della su estesa determinazione viene iniziata oggi la Pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi.

Urbisaglia 22-11-2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DR GIATTINI ETTORE

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Sede comunale, lì

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to DR GIATTINI ETTORE